

....., dnia

.....
Pieczęć szkoły, znak sprawy

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Henryka Sienkiewicza 1
47-400 Racibórz**

1. Opiniuję pozytywnie / negatywnie*

wniosek w sprawie przyznania stypendium szkolnego dla

ucznia klasy szkoły.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscość i data)

.....
(podpis dyrektora szkoły / kolegium / ośrodka)**

uzasadnienie postanowienia powinno stanowić przedstawienie sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia (np. występujące bezrobocie, alkoholizm, narkomania, problemy z wypełnianiem funkcji wychowawczych, rodzina niepełna itp.) oraz dokładne propozycje charakteru przyznanej pomocy (zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, jeśli tak to jakich np. przybory szkolne, słowniki, refundacja zajęć pozalekcyjnych jeśli tak to jakich, zwrot kosztów przejazdu do i ze szkoły oraz zakwaterowania w internacie lub bursie, refundację kosztów żywienia w stołówce itp.

3. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNI

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i osiąga następujące dochody:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł *
1.				Wnioskodawca	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.	DODATEK MIESZKANIOWY OKRES PRZYZNANIA ORAZ KWOTA				
12.	DODATEK ENERGETYCZNY OKRES PRZYZNANIA ORAZ KWOTA				
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Oświadczam, że w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna lub inna (jaka)okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi.....zł.

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego miesięcznie wynosi.....zł.

Jednocześnie oświadczam, że rodzina korzysta / nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej (zasilek stały, zasilek okresowy, zasilek celowy).

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Racibórz (Uchwała Nr XIV/205/2012 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 stycznia 2012 r) oraz Uchwały nr XLIV/636/2014 Rady Miasta Raciborza z dnia 29.10.2014r

- Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art.90n, ust.5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wniosku wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

- Oświadczam, że nie otrzymuję / otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....

* niepotrzebne skreślić data i podpis rodzica lub opiekuna prawnego / ucznia / słuchacza

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, jednak nie później niż 7 dni po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej złożenie wniosku (art.90n ust.6 i 7 ustawy o systemie oświaty).

2. Wniosek należy złożyć w Sekretariacie OPS w Raciborzu ul. Henryka Sienkiewicza 1.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawianie.

4. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych Ośrodka Pomocy Społecznej (zasilek stały, lub okresowy) zamiast zaświadczeń o dochodach przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych OPS (art. 90n ust.5 ustawy o systemie oświaty).

5. Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji OPS w Raciborzu.

6. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

7. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci świadczenia pieniężnego przyznawana jest na cele edukacyjne. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rachunków, faktur potwierdzających celowość wydatków, zwrot wydatków w postaci stypendium w formie pieniężnej następuje poprzez refundację poniesionych przez rodzica/ opiekuna kosztów.

.....
data i podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIE

1. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny,
- przekaz, przelew pieniężny lub oświadczenie dokumentujące wysokość emerytury/renty, świadczenia/zasiłku przedemerytalnego,
- zaświadczenie lub decyzja o uzyskiwanej pomocy materialnej z OPS,
- decyzję przyznającą prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków
- zaświadczenie lub oświadczenie o uzyskiwanych świadczeniach dla bezrobotnych,
- zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy lub oświadczenie o wysokości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód, separację,
- kopię wyroku sądu zasądającego alimenty, w przypadku otrzymywania alimentów niższych od zasądzonych należy dołączyć – zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub decyzję przyznającą prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego ,
- oświadczenie o innych dochodach (np. praca zagranicą, wynagrodzenie z tytułu praktyk, dodatek mieszkaniowy, dodatek energetyczny stypendium i inne).

2. Za dochód uważa się – sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszony o:

- miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób,

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

UWAGA

Należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia **WSZYSTKICH** członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (lub umowę najmu mieszkania) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie pobieraniu takiego świadczenia.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1, pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, to w/w załącznik składa tylko do jednego wniosku.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH KONTAKTOWYCH

Racibórz, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu e-mail (w zależności, która z tych danych została przeze mnie podana) przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz w celu usprawnienia kontaktu, w tym w celu powiadomienia mnie o możliwości odbioru stosownych dokumentów z Ośrodka. Zgodę wyrażam na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(podpis osoby udzielającej zgody)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu dane kontaktowe: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, tel.32/ 4152650. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iodo@ops-raciborz.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych i ustawowych zadań Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, a także w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa art.6 ust.1 lit. c RODO; działanie niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej prawa art. 6 ust.1 lit. d RODO; wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora art.6 ust.1 lit. e RODO; zgoda na przetwarzanie danych osobowych art. 6 ust.1 lit. a RODO - na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku; wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie ochrony socjalnej art. 9 ust. 2 lit. b RODO; ważny interes publiczny, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, który jest proporcjonalny do wyznaczonego celu, nie narusza istoty prawa do ochrony danych i przewiduje odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Na mocy prawa krajowego podstawą prawną przetwarzania stanowi przepis merytoryczny wskazany w zawiadomieniu/decyzji, a może to być: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Jeżeli będzie to konieczne, Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa i do przetwarzania danych osobowych, a które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w procesie ich przetwarzania w poufności oraz w tajemnicy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

W przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji obowiązków ustawowych Administratora, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iodo@ops-raciborz.pl. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw mogą Państwo zgłosić się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu lub przesłać wniosek na adres ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, listownie lub drogą elektroniczną: iodo@ops-raciborz.pl Tutejszy organ – Administrator danych osobowych - bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpływu wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.