

UMOWA Nr OPS

zawarta w dniu r. w Raciborzu, pomiędzy:

Miastem Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, NIP 6391002175

w imieniu którego działa

.....

zwana dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym/ną* dalej **Wykonawcą**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z regulaminem udzielania zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art.4 pkt.8 ustawy-Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w postępowaniu nr DDPS.2216.9.2020 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje do wykonania „**Dostawy sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych dla Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Sienkiewicza 1 w Raciborzu**” w projekcie „**Wsparcie organizacji usług społecznych**” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne: 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT, zgodnie z załącznikiem nr 2 do formularza oferty.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy nie później niż do dnia r.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się (stosownie do postanowień Specyfikacji) do:

1) Sprzedaży i dostarczenia sprzętu (zwanego dalej Sprzętem, Towarem lub Urządzeniem) wraz z kompletem akcesoriów niezbędnych do funkcjonowania Sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, który zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, do siedziby Zamawiającego w Raciborzu, pl. Wolności 8-9 (miejsce dostarczenia sprzętu),

2) przekazania wraz ze Sprzętem instrukcji obsługi aktualnej na dzień dostawy w języku polskim w wersji papierowej i w wersji elektronicznej, przy czym musi to być instrukcja użytkownika, która umożliwi Zamawiającemu co najmniej kontrolę sprawności Sprzętu i konserwację,

3) przeprowadzenia szkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego, którzy będą sprawować nadzór techniczny nad Sprzętem w tym w zakresie kontroli sprawności Sprzętu i konserwacji oraz pracowników Zamawiającego, którzy będą użytkować Sprzęt, a także wydanie dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia (dokumenty mają być imienne, dla każdego uczestnika odrębnie),

4) wykonanie pozostałych zobowiązań opisanych w niniejszej Umowie.

2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt posiada certyfikat CE, jak również inne zezwolenia na dopuszczenie do użytku i stosowania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca ponadto oświadcza, że Sprzęt:

1) jest kompletny bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług,

2) jest wolny od jakichkolwiek wad i praw osób trzecich,

3) jest fabrycznie nowy i nie używany wcześniej, w szczególności do celów demonstracyjnych oraz jest dobrej jakości. Nie jest również rekondycjonowany.

4. Za określony w § 1 i § 2 Przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej umowie oraz zobowiązuje się do realizacji pozostałych zobowiązań, określonych w niniejszej Umowie.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy wynosi:

- zł (słownie:) w tym kwota netto zł i kwota VAT w wysokości zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy i zawiera w szczególności: wartość towaru, podatek VAT i inne należne podatki, cła, koszty transportu, rozładunku, uruchomienia i inne koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę i dotyczyć będzie wyłącznie dostaw wykonanych po tym dniu.
5. Zmiana stawki podatku VAT nie prowadzi do podniesienia wartości netto ceny dostawy, określonej w ust. 1.
6. Warunkiem wystawienia faktury jest prawidłowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 – 4.
7. Fakturę należy wystawić na: MIASTO RACIBÓRZ ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz NIP 6391002175. Na fakturze należy oznaczyć odbiorcę usługi-Ośrodek Pomocy Społecznej ul. H. Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.
8. Płatność dokonana będzie w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury/faktur prawidłowo wystawionej i przekazanej do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
10. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielnej płatności w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku gdy termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy (sobota lub dni ustawowo wolne od pracy) płatność nastąpi najpóźniej w pierwszym, kolejnym dniu roboczym.

§ 5

Termin dostarczenia przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy. Odstąpienie od umowy z powodu jej niewykonania.

1. Wykonawca powinien poinformować Zamawiającego o terminie dostawy oraz pozostałych czynności, a także szkolenia Pracowników Zamawiającego z przynajmniej dwu dniowym wyprzedzeniem.
2. W terminie określonym w § 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Sprzęt do eksploatacji wraz z dokumentacją, o której mowa poniżej w ust. 3.
3. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu wymaganą dokumentację:
 - 1) instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej oraz pełne oprogramowanie na nośniku elektronicznym jeżeli jest objęte zestawem,
 - 2) wymagania producenta dotyczące przeglądów i konserwacji,
 - 3) Certyfikat CE,
 - 4) oświadczenie gwarancyjne,
 - 5) inne dokumenty jeżeli zostały dla Sprzętu sporządzone.
4. Wykonanie dostawy Sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej, podpisanym przez Przedstawicieli obu Stron w terminie 3 dni od dnia przekazania do eksploatacji.
5. Z chwilą odbioru Sprzętu ryzyko utraty i uszkodzenia Sprzętu przechodzi na Zamawiającego.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) Sprzętu lub jego dokumentacji albo nieprawidłowości w uruchomieniu Sprzętu Zamawiający może wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków, wad lub nieprawidłowości.
7. Strony zgodnie ustalają, że osoba/y (podmiot) dostarczająca/e Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego jest skutecznie upoważniona do wykonywania wszystkich czynności opisanych

w § 3 ust. 1 pkt 1)–4) oraz do składania oświadczeń woli w Imieniu Wykonawcy oraz przyjmowania wszelkich oświadczeń woli składanych przez Zamawiającego a dotyczących umowy, na ryzyko Wykonawcy.

8. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy oraz upoważniona do podpisania protokołu odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego: Jolanta Rabczuk, nr tel. 32 415 26 50, nr faksu: 32 419 06 59, adres e-mail: osrodekwsparcia@ops-raciborz.pl (lub osoba zastępująca).

9. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy w imieniu Wykonawcy:, nr tel., nr faksu:, adres e-mail:

10. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu (w zakresie § 3 ust. 1 pkt 1)–4)) aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia wedle zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 3) w siedzibie Zamawiającego.

§ 6

Cesja i zasada poufności

1. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy pod jakimkolwiek tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych, zdefiniowanych w niniejszym zobowiązaniu. Wszelkie informacje, które Strona uzyskała w toku negocjowania, przygotowania, zawierania oraz wykonywania niniejszej Umowy Strony uznają za Informacje Poufne, niezależnie od tego, czy ich ujawnienie może narażać drugą Stronę na szkodę lub powodować powstanie takiej szkody. Przez Informacje Poufne rozumie się wszelkie informacje w dowolnej formie: ustnej, pisemnej, graficznej lub zawarte na nośnikach w formie elektronicznej ujawnione przez Strony i dotyczące prowadzonych przez nie działalności oraz dotyczące Umowy i okoliczności z nią związanych.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności Informacji Poufnych, w szczególności do:
 - 1) traktowania Informacji Poufnych uzyskanych w trakcie oraz w związku z negocjowaniem, przygotowaniem, zawieraniem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z ich poufnym charakterem oraz ich wykorzystywania wyłącznie dla celów określonych i uzgodnionych przez Strony,
 - 2) przekazywania Informacji Poufnych tylko tym pracownikom lub zleceniobiorcom, których obowiązki wynikające ze współpracy pomiędzy Stronami wymagają takiej wiedzy,
 - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim,
 - 4) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, w żaden sposób, bezpośrednio lub pośrednio, bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, o czym Strona obowiązana jest każdorazowo powiadomić drugą Stronę przed dokonaniem takiego ujawnienia lub w przypadkach, o których mowa pkt. 2),

- 5) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celu prowadzenia konkurencyjnej, względem drugiej Strony, działalności gospodarczej.
4. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
5. Informacjami Poufnymi nie są:
 - 1) informacje, w których Strona weszła w posiadanie przed momentem rozpoczęcia negocjacji dotyczących niniejszej Umowy,
 - 2) informacje publicznie dostępne.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy Informacji Poufnych obciąża Stronę bezterminowo.
7. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dołożyć wszelkich starań by zapobiec jakiegokolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.

§ 7 Gwarancja

1. Wykonawca podpisując protokół odbioru Sprzętu gwarantuje właściwą jego jakość i oświadcza, że Sprzęt posiada właściwości określone w Specyfikacji Technicznej i parametry wymienione w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego i jest fabrycznie nowy (nie po demonstracyjny, nie rekondukcjonowany itp.).
2. Wykonawca gwarantuje (art. 473 § 1 kc.), że Sprzęt będący przedmiotem umowy najpóźniej w ostatnim dniu gwarancji będzie pozbawiony hałasów, kodów, blokad serwisowych, itp. Które po upływie gwarancji uniemożliwiałyby lub utrudniały zamawiającemu dostęp do opcji serwisowych lub naprawę Sprzętu przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku nie korzystania przez Zamawiającego z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy i udziela Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji jakości na sprzęt, których bieg rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub protokołu odbioru przedmiotu umowy z potwierdzeniem usunięcia wad i/lub usterek. W tym celu Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad i/lub usterek, w dniu podpisania protokołu odbioru zawierającego potwierdzenie ich usunięcia **OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE** według wzoru, umieszczonego w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
3. Oświadczenie Gwarancyjne określa obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego w przypadku, gdy rzecz sprzedana nie ma właściwości określonych w niniejszej umowie i w tym oświadczeniu.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych w trakcie gwarancji w przedmiocie umowy wadach, w terminie 7 dni od ich ujawnienia. Naprawa Sprzętu odbywać się będzie zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w Oświadczeniu Gwarancyjnym.
5. Przez wadę Sprzętu strony rozumieją każdą usterkę lub brak, które powodują, że Sprzęt nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego w ofercie.
6. Jeżeli wady nie da się usunąć (Sprzęt nie da się naprawić) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu nowy Sprzęt posiadający takie same parametry jak Sprzęt, którego wady nie da się usunąć.
7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzać bezpłatne przeglądy i konserwację Sprzętu, zgodnie z zaleceniami producenta oraz naprawy (usuwanie wad, usterek) wraz z częściami zamiennymi (bez materiałów eksploatacyjnych podlegających normalnemu zużyciu).

8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Jednakże w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie. Każda naprawa winna być odnotowana w Oświadczeniu Gwarancyjnym.

§ 8

Istotna zmiana okoliczności

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Podkreśla się, że powyższe dotyczy także przelewu wierzytelności Wykonawcy przysługujących mu względem Zamawiającego, w szczególności w formie cesji, faktoringu lub innych czynności o takim skutku.

3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części w przypadku nieuzyskania lub cofnięcia dofinansowania na realizację Projektu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy.

§ 9

Współdziałanie stron

1. Na każdym etapie realizacji Umowy, Zamawiający obowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do jej wykonania.

2. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji przedmiotu Umowy:

1) po stronie Zamawiającego:

Jolanta Rabczuk tel. 32 415 26 50, adres e-mail: osrodekwsparcia@ops-raciborz.pl,

2) po stronie Wykonawcy:

..... tel., adres e-mail:

3. Zmiany osobowe po stronie koordynatorów nie stanowią zmiany Umowy, lecz wymagają powiadomienia drugiej strony Umowy.

§ 10

Kary umowne. Odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy Sprzętu – w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego jako dzień dostawy do dnia dostawy,
 - 2) z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany sprzętu (podzespołu, części), ustalonych na podstawie Oświadczenia Gwarancyjnego – w wysokości 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany, wynikającego z tego oświadczenia do dnia naprawy lub wymiany,
 - 4) z tytułu nie przystąpienia do usunięcia awarii, naprawy, usterki lub uszkodzenia w terminach wynikających z Umowy i Oświadczenia Gwarancyjnego - w wysokości 100 złotych, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - 5) z tytułu opóźnienia w dostarczeniu sprzętu zastępczego – w wysokości 0,3% wartości brutto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia dostarczenia zastępczego urządzenia,
 - 6) w przypadku nie przeprowadzenia szkolenia określonego w § 5 ust. 11 – w wysokości 500 zł za każde takie szkolenie.
2. W razie stwierdzenia w czasie obioru wad sprzętu lub nieprawidłowego funkcjonowania sprzętu Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 7 dni na wymianę urządzenia na wolne od wad lub dokonanie naprawy. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający ma prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, z prawem żądania kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3). Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. W przypadku niewykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w całości lub części od umowy z prawem żądania kary umownej, o której mowa ust. 1 pkt 2). Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dowiedzenia się o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia. Przed złożeniem oświadczenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy wyznaczając mu termin nie dłuższy niż 7 dni.
4. Naliczona kwota kary umownej może zostać potrącona z kwoty przedłożonej faktury do zapłaty za dostarczony towar.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 11

Zasady odpowiedzialności

Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 3 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na dzień zawarcia Umowy pomiędzy Stronami obowiązuje już uprzednio zawarta umowa powierzenia danych osobowych mająca zastosowanie do Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym.

§ 13

Zagadnienia końcowe

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Egzemplarze umowy

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – protokół odbioru dostawy
- załącznik nr 2 – oświadczenie gwarancyjne
- załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do umowy nr OPS
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
umowy dostawy nr

W dniu __.__.____, w obecności przedstawiciela/li* Zamawiającego w osobie/ach*:

Przedstawiciela/li* Wykonawcy w osobie/ach*:

przeprowadzono odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu umowy:

Lp	Nazwa	Ilość
1		
2		
3		
4		
5		

Zamawiający, potwierdza prawidłowe wykonanie dostawy z umowy nr

Zamawiający dokonuje:

– naliczenia kar umownych, w oparciu o zapisy §__ ust. __ umowy, wysokości _____ tj.

_____*

Dodatkowe uwagi:

Podpis przedstawiciela/li* Podpis przedstawiciela/li*

Zamawiającego

Wykonawcy

.....
.....
.....

.....
.....
.....

DATA I PODPIS

DATA I PODPIS

Załącznik nr 2
do umowy nr
z dnia

WZÓR

OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE

Gwarancją objęte są:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość sztuk
1		
2		
3		
4		
5		

Wykonawca oświadcza, że przedmiotowy Urządzenie jest fabrycznie nowe, posiada wszystkie parametry techniczno-użytkowo-graniczne wymagane przez Zamawiającego w Specyfikacji

Termin gwarancji

1. Całkowity koszt obsługi gwarancyjnej (materiały, części, usługa, transport, ubezpieczenia, urządzenia zastępcze na czas naprawy itd.) ponosi Wykonawca.

2. Zakres świadczeń gwarancyjnych obejmuje:

1) Naprawę gwarancyjną tj. przywrócenie Urządzeniu utraconych wartości w terminie określonym w punkcie 4,

2) Zwrot kosztów takiej naprawy zleconej innemu podmiotowi przez zamawiającego w przypadku gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywała Wykonawcę do naprawy gwarancyjnej,

3) Wymianę wadliwego Urządzenia (części lub podzespołu, które mogą być wymieniane) na nowy po dwóch naprawach gwarancyjnych, jeżeli Urządzenie (część, podzespół) uległo uszkodzeniu po raz trzeci,

4) Zwrot zapłaconej za wadliwe Urządzenie ceny.

3. W przypadku określonym w punkcie 2 ppkt 3 Zamawiający zachowuje prawa wynikające z gwarancji.

4. Czynności w ramach obsługi gwarancyjnej:

1) Czas przystąpienia do naprawy: Czas reakcji autoryzowanego serwisu od momentu zgłoszenia usterki do chwili podjęcia naprawy wynosi: 48 godzin (maksymalnie 48 godzin). Zgłoszenie następuje mailem na adres, faksem na numer telefonu:.....lub pismem na adres korespondencyjny

2) Czas naprawy: do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, a w przypadku konieczności importu części zamiennych, nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii,

- 3) Miejsce naprawy: miejsce użytkowania Urządzenia przez Zamawiającego, a w przypadku gdy nie jest to możliwe Wykonawca może na swój koszt i ryzyko zabrać Urządzenie. Gdy naprawa trwać będzie dłużej niż 10 dni Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w dziesiątym dniu Urządzenia zastępczego na czas naprawy,
- 4) W przypadku wymiany Urządzenia (podzespołu, części) na nowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego w miejsce wadliwego Urządzenia (podzespołu, części) i oddać Urządzenie do eksploatacji w terminie obliczonym tak jakby Urządzenie naprawiał,
- 5) W przypadku wymiany Urządzenia lub jego części na wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Urządzenia wolnego od wad lub zwrócenie naprawionego Urządzenia,
- 6) W przypadku istotnej naprawy Urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo od chwili zwrócenia naprawionego Urządzenia,
- 7) W pozostałych nie uwzględnionych wyżej w tym punkcie przypadkach, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego wskutek wady Urządzenia Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym oświadczeniem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego dotyczące gwarancji przy sprzedaży oraz uregulowania umowy, do której oświadczenie gwarancyjne zostało przedłożone.

.....
Podpis

Załącznik nr 3
do umowy nr OPS
z dnia

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY NR OPS

Zawarta w dniu:	
w miejscowości: Racibórz	
Pomiędzy „ADMINISTRATOREM”	Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu 47-400 Racibórz ul. Sienkiewicza 1
reprezentowanym przez:	Dyrektora – Halinę Sacha
a „PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM”
reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr OPS z dnia r. „Dostawy sprzętu komputerowego i urządzeń wielofunkcyjnych dla Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Sienkiewicza 1 w Raciborzu” w projekcie „Wsparcie organizacji usług społecznych” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zwanej dalej umową główną, Administrator spełniwszy wszystkie niezbędne przesłanki legalności przetwarzania danych, powierza **Podmiotowi przetwarzającemu** na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym” przetwarzanie danych osobowych.

2. Przetwarzanie danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający** odbywa się w ściśle określonym niniejszą Umową zakresie.
3. **Administrator** zobowiązany jest współdziałać z **Podmiotem przetwarzającym** w wykonaniu niniejszej Umowy, udzielać **Podmiotowi przetwarzającemu** wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń **Administradora**, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał **dane osobowe pracowników Administratora**.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, charakter oraz kategorie danych osobowych w zakresie:
 - 1) zbiorów danych osobowych: **dane osobowe pracowników Administratora**,
 - 2) struktury zbioru: **imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia**.
3. Celem powierzenia danych jest **przeprowadzenia szkolenia wyznaczonych pracowników Administratora, którzy będą sprawować nadzór techniczny nad sprzętem w tym w zakresie kontroli sprawności sprzętu i konserwacji oraz pracowników Administratora, którzy będą użytkować sprzęt, a także wydanie dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia (dokumenty będą imienne, dla każdego pracownika odrębnie)**.
4. Charakterem przetwarzania danych jest **przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej**.
5. Zakres przetwarzania obejmuje: **wprowadzanie, wgląd, drukowanie, usuwanie, przechowywanie, przesyłanie danych osobowych**.
6. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonywania przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora usług szczegółowo opisanych w Umowie głównej.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zapewnia gwarancje wdrożenia w swojej organizacji odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w ten sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia ogólnego.

2. **Podmiot przetwarzający** przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora** (w tym przypadku jest to niniejsza umowa) – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje **Administradora** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem ogólnym:
 - 1) prowadzi odpowiednie polityki opisujące sposób przetwarzania danych osobowych,
 - 2) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa tych danych,
 - 3) aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, względem których zachodzi proces przetwarzania danych osobowych stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 rozporządzenia ogólnego,
 - 4) zapewnia ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem rozporządzenia ogólnego, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada **Podmiot przetwarzający**,
 - 5) do wykonania czynności objętych umową dopuszcza jedynie osoby posiadające imienne upoważnienia oraz posiadające zobowiązanie do zachowania powziętych informacji podczas wykonywania czynności, o których mowa powyżej, w tajemnicy, Jednocześnie osoby oddelegowane do wykonania czynności w ramach usług określonych umową macierzystą, posiadające odpowiednią wiedzę z zakresu ochrony danych osobowych.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z prawem Unii, rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, a także niniejszą Umową.
5. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić **Administradora** o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

- 3) każdym naruszeniu w zakresie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych w terminie 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz art. 34 ust. 3 RODO,
- 4) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
6. **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w wykonywaniu obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia ogólnego.
7. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się pomagać **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się – na żądanie **Administradora** – do przygotowania i przekazania **Administratorowi** informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania **Administradora**.
8. **Administrator** zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych audytów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez **Podmiot przetwarzający**, oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
9. Termin 7 dni, o którym mowa w ust. 8, nie ma zastosowania w sytuacji prowadzenia kontroli w wyniku incydentu bezpieczeństwa, kiedy to **Administrator** może przeprowadzić kontrolę niezwłocznie.
10. **Podmiot przetwarzający**, zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy, jest w obowiązku umożliwić **Administratorowi**, Inspektorowi Ochrony Danych **Administradora** lub innemu audytorowi upoważnionemu przez **Administradora** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Jednocześnie, jeżeli zdaniem **Podmiotu przetwarzającego** wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia ogólnego lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, **Podmiot przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.
11. Na zakończenie audytu, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy, **Administrator** sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują najwyższe kierownictwo **Administradora** oraz najwyższe kierownictwo **Podmiotu przetwarzającego**. **Podmiot przetwarzający** może wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 10 dni roboczych licząc od daty jego podpisania.
12. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dostosować do zaleceń poaudytowych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

13. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie **Administradora** dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.
14. **Podmiot przetwarzający** jest uprawniony do korzystania z usług innego Podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora** na dalsze powierzenie ich przetwarzania temu innemu Podmiotowi przetwarzającemu.
15. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany poinformować **Administradora** o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych innemu Podmiotowi przetwarzającemu, który w terminie 14 dni od otrzymania tej informacji udziela zgodę lub wyraża sprzeciw wobec dalszego powierzenia przetwarzania w/w danych innemu Podmiotowi przetwarzającemu wskazanemu przez **Podmiot przetwarzający**.
16. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany zapewnić, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu danych osobowych daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
17. W przypadku dalszego powierzenia czynności przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu **Podmiot przetwarzający** nakłada na ten inny podmiot przetwarzający na mocy umowy (w formie pisemnej, przy czym wymóg pisemności umowy spełnia umowa zawarta w formie elektronicznej), takie same obowiązki ochrony danych jakie spoczywają na **Podmiocie przetwarzającym** w ramach niniejszej umowy, w szczególności obowiązki dotyczące wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, tak aby przetwarzanie odpowiadało wymogom art. 32 RODO.
18. **Podmiot przetwarzający** ponosi wobec **Administradora** odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania innego podmiotu przetwarzającego związane z ochroną powierzonych Danych osobowych jak za własne działania i zaniechania.
19. W przypadku dopuszczenia się przez inny podmiot przetwarzający naruszenia zasad ochrony powierzonych danych osobowych, **Administrator** ma prawo żądać zaprzestania korzystania przez **Podmiot przetwarzający** z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania danych osobowych.

§ 4

Postanowienia dotyczące zachowania poufności w zakresie ochrony danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający**, w przypadku przetwarzania danych na rzecz i w imieniu **Administradora** zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyska na etapie współpracy z **Administratorem**.
2. Obowiązek zachowania w poufności danych **Administradora**, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje **Podmiot przetwarzający** uzyska

w trakcie lub w związku z realizacją Umowy głównej bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.

3. Klauzula poufności względem informacji powziętych na etapie współpracy z **Administratorem** obowiązuje **Podmiot przetwarzający** przez okres trwania współpracy, a także bezterminowo po jej zakończeniu.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., tym samym oświadcza ich znajomość.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie i/lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie, ujawnienie osobom/podmiotom nieuprawnionym bądź wykorzystanie danych osobowych w jakikolwiek inny nieuprawniony sposób.
2. **Podmiot przetwarzający** ponosi całkowitą odpowiedzialność za swoje działania, działania swoich pracowników bądź współpracowników, jak również innych podmiotów przetwarzających, za które **Podmiot przetwarzający** odpowiada, a którym **Podmiot przetwarzający** podpowierzył przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Czas obowiązywania umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas realizacji umowy głównej.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. **Administrator** ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) „podpowierzył” przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez uprzedniej pisemnej zgody **Administradora**,
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, czego wynikiem jest powstała szkoda majątkowa lub niemajątkowa osoby, której dane dotyczą,

- 4) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w § 3 Umowy.
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem **Podmiot przetwarzający** zależnie od decyzji **Administratora** usuwa lub zwraca **Administratorowi** wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo krajowe nakazuje przechowywanie danych osobowych.
3. **Podmiot przetwarzający** jest obowiązany niezwłocznie wykonać obowiązek, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy, jak również poinformować o tym **Administratora** na piśmie w terminie 3 dni od jego wykonania.

§8

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieważne, pozostała część niniejszej umowy pozostaje w mocy. Strony niezwłocznie podejmą czynności w celu zastąpienia nieważnego postanowienia przez odpowiednie postanowienie, które jest ważne i najbliższe zamierzonemu przez Strony znaczeniu.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa, oprócz formy pisemnej, zachowana jest również w formie elektronicznej zgodnie z art. 28 ust. 9 rozporządzenia ogólnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ogólnego, a także kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

za Administratora

za Podmiot przetwarzający