

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
INSTRUKCJA DLA WYKONWACY (IW)

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego**

1. **Miasto Racibórz-Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**47-400 Racibórz, ul. Sienkiewicza 1**  
NIP 639-16-96-887                      REGON 003457272  
Telefon 32 415-26-50                      fax 32 419-06-59  
adres strony e-mail :                      [sekretariat@ops-raciborz.pl](mailto:sekretariat@ops-raciborz.pl)
2. Nr postępowania    WTZ 2216.24.2018

**§ 2 Tryb postępowania**

1. Ustalono, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości 30 000 euro w związku z tym nie ma obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (art.4 ust.8 ustawy)
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 poz. 1025 z późn.zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, jeśli cena ofert będzie wyższa od środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie powołuje komisji przetargowej.

**§ 3 Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu Samochód osobowy przeznaczony do przewozu dziewięciu osób łącznie z kierowcą, (przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych lub 8 osób z jedną osobą na wózku inwalidzkim, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych) wyprodukowanego w 2018 r.
2. Ubezpieczeniem (OC komunikacyjne, NNW Kierowcy i pasażera min. suma 10.000 zł, Auto casco, Assistance) na 12 m-cy .
3. Samochód musi być dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami umożliwiającymi przewóz osób niepełnosprawnych.
4. Wydanie samochodu nastąpi w siedzibie Wykonawcy.
5. Wykonawca udzieli na zakupiony samochód minimum 24 miesięcznej gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów, minimum 24 letniej gwarancji na lakier, minimum 10 lat gwarancji na perforację korozyjną nadwozia. Termin gwarancji będzie liczony od dnia dostawy Zamawiającemu sprawnego technicznie gotowego do eksploatacji samochodu.
6. Samochód musi być wolny od wad i usterek oraz bez zastawu i obciążeń.
7. W dniu odbioru samochodu Wykonawca przekaze Zamawiającemu: instrukcje obsługi w języku polskim, książkę serwisowa (pojazdu), gwarancje samochodu, homologację, kluczyki wraz z pilotem (2 komplety), polisę ubezpieczeniową.
8. Wykonawca musi posiadać stacje serwisowa na terenie województwa śląskiego..
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego do niniejszej Instrukcji.

#### § 4 Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie do 31.10.2018 r (faktyczny odbiór samochodu wraz z dokumentacją)

#### § 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy złożyć

1. Formularz oferty Załącznika Nr 2 do Instrukcji
2. Wypełniony Załącznik Nr 1 do Oferty – „Parametry techniczne zamawianej dostawy”.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### § 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;  
*Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.*
5. Opakowanie oferty
  - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia „ ZAKUP SAMOCHODU” , słowami **NIE OTWIERAĆ PRZED 2.10.2018 godz.12.15** oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

#### § 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Sienkiewicza 1 w terminie do dnia 2.10.2018 godz.12.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu 2.10.2018 godz.12.15 w siedzibie Zamawiającego,

#### § 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za całość zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1	Cena oferty	100%

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

**§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
  - fax 032 4190659,
  - e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl
- Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców.
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:  
Franciszek Mandrysz Kierownik Warsztatu Terapii Zajęciowej 32 4150560  
Roksana Pytlik Kierownik Działu Administracji i Realizacji Świadczeń tel.32 415-26-50  
w godz. 9:00 – 13:00

**§ 11 Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016 r., 119.1 z późn.zm), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, sekretariat@ops-raciborz.pl, tel. (32) 415 26 50
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu jest pani Beata Franciczek, e-mail beata.franciczek@ops-raciborz.pl, tel.32 4152650
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu – Administrator pozyskuje i przetwarza dane osobowe w związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr WTZ 2216.24.2018 pn.: Zakup samochodu osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych” w prowadzonym w trybie ZAPYTANIA OFERTOWEGO do 30.000 euro ; w zakresie niezbędnym do realizacji celu dla jakiego zostały pozyskane tj. wykonanie umowy i podjęcia działań przed jej zawarciem,

- 4) na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli będzie to konieczne Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym osobom lub podmiotom, upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa i do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki .Wskazani powyżej odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w pouczeniu w procesie ich przetwarzania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## § 12. Załączniki do (IW):

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu- Parametry samochodu

Nr 2 - Formularz cenowy wraz z załącznikami nr 1.

Nr 3 – Wzór umowy.

Racibórz 26.09.2018

Sporządził:



Podpisał

**DYREKTOR**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej;**

**mgr Halina Sacha**