**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA TERENIE MIASTA RACIBORZA"**

|  |
| --- |
| **§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego** |

1. **Miasto Racibórz - Ośrodek Pomocy Społecznej 47-400 Racibórz, ul. Sienkiewicza 1**

 NIP 6391002175 Telefon (032) 415-2650, fax (032) 419-0659

 - adres strony internetowej [**http://www.bipraciborz.pl/ops/**](http://www.bipraciborz.pl/ops/)

 - adres strony e-mail sekretariat@ops-raciborz.pl

2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia, w tym ewentualne zapytania, były kierowane wyłącznie na adres przedstawiony w ust.1 i opatrzone numerem sprawy **Znak postępowania: Nr DAiRŚ 2217. 2.2017**

|  |
| --- |
| **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art.138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.z 2017, poz.1579 z póź.zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na zasadach określonych w Ogłoszeniu.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 000 euro

|  |
| --- |
| **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia** |

**1.Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:**

**1.1Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie miasta Raciborza**

**CPV 853124-00-3**

**1.2 Pobieranie odpłatności od podopiecznych**

**1.3 Szacunkowa ilość godzin usług od 1.01.2018-31.10.2018**

1) usługi opiekuńcze **- 20000** **godzin**

2) usługi specjalistyczne **- 10200 godzin**

 3) usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi- **3150 godzin**

 1.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości usług, o których mowa w ust.1 z uwagi na zmianę ilości podopiecznych korzystających z usług lub zmianę zakresu usług z jakich korzystają podopieczni.

1.5. Godzina usługi objętej niniejsza umową wynosi 60 min. faktycznego jej wykonywania na rzecz podopiecznego i nie obejmuje czasu niezbędnego na dojazd lub dojście do miejsca zamieszkania podopiecznego lub innego miejsca, w którym podopieczny się znajduje ze względu na rodzaj wykonywanej usługi.

**2.Zakres usług opiekuńczych obejmuje:**

**2.1 Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, a w szczególności:**

1. utrzymanie czystości ***w pomieszczeniach osoby*** wymagającej opieki, a zwłaszcza: mycie okien, ścieranie kurzu, wynoszenie śmieci, wycieranie podłóg, zmywanie naczyń, porządkowanie szaf (wg życzenia podopiecznego),
2. dostarczaniu opału i utrzymaniu ciepła w pomieszczeniach mieszkalnych podopiecznego
3. zakup art. spożywczych, higieniczno-sanitarnych, leków i innych potrzebnych w gospodarstwie domowym,
4. przygotowanie posiłków z uwzględnieniem diety (zapewnienie jednego gorącego posiłku w ciągu dnia) pomoc przy spożywaniu posiłków,
5. pranie odzieży, bielizny pościelowej, firan itp.

**2.2 Zaspokajanie potrzeb zdrowotnych** tj.udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach nagłych i zagrażających życiu podopiecznego.

**2.3 Pomoc w podtrzymywaniu psychofizycznej kondycji osoby w tym:**

1. indywidualnych zainteresowań,
2. organizowaniu i podtrzymywaniu kontaktów sąsiedzkich,
3. organizowaniu spacerów,
4. czytaniu.

 3. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych obejmuje:

 3.1 Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

1. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
	1. samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
	2. dbałość o higienę i wygląd,
	3. utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
	4. wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
	5. korzystanie z usług różnych instytucji,
2. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
	1. pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
	2. ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
	3. doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
	4. kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
	5. współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
3. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
4. w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
5. w wypełnieniu dokumentów urzędowych z tym zastrzeżeniem, że nie ma ona charakteru przedstawicielstwa podopiecznego
6. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
7. w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
8. w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
9. w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
10. w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
11. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
12. nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
13. pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
14. zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

**3.2  Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**

1. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
2. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
3. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
4. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
6. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
7. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
	1. **Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu** w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych  (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1938, z późn.zm)
8. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
9. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

**3.4  Pomoc w zakresie warunków mieszkaniowych, w tym:**

1. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
2. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
3. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;

**3.5 Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych
i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach,** jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art.7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj.Dz. U. 2017r. Nr 882 ).

1. Zakres świadczonych usług w ramach niniejszej umowy będzie ustalany indywidualnie dla każdego podopiecznego, na podstawie zaleceń lekarza oraz przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wskazanego przez Zamawiającego wywiadu środowiskowego.
2. Po przyznaniu pomocy zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w formie usług opiekuńczych pracownik socjalny, upoważniony przez Zamawiającego, podopieczny oraz wskazana przez Wykonawcę osoba wykonująca usługi w ramach niniejszej umowy sporządzają w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności - „Indywidualny zakres usług opiekuńczych”.
3. Realizacja umowy następuje na podstawie przekazanej Wykonawcy listy podopiecznych objętych świadczeniem w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, określającej miejsce realizacji usługi, czas jej trwania, zakres usług i % odpłatności, z uwzględnieniem „Indywidualnego zakresu usług opiekuńczych”.
4. Zamawiający może zlecać wykonywanie usług łącznie tj: usługi opiekuńczej i specjalistycznych usług opiekuńczych u jednego podopiecznego.
5. W zależności od potrzeb podopiecznego usługi świadczone będą od poniedziałku do niedzieli( z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 6.00-22.00. Wykonawca zobowiązany jest przekazywania każdorazowo Zamawiającego terminów i godzin realizacji usług opiekuńczych u poszczególnych podopiecznych.
6. **Wymagania Zamawiającego odnośnie zatrudniania personelu Wykonawcy:**
	1. Wykonawca dysponuje osobami do nadzoru i wykonywania usług opiekuńczych:
	2. Koordynatora usług, który będzie osobiście i bezpośrednio sprawował nadzór nad wykonywaniem usług opiekuńczych. Do zadań koordynatora będzie należało między innymi, opracowywanie harmonogramu usług, wprowadzenie nowych pracowników w środowisko, osobisty nadzór nad wykonywaniem usług opiekuńczych, zapewnienie osobistego kontaktu z pracownikami socjalnymi Zamawiającego w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, pełnienie dyżuru w biurze,
	3. wykonanie poszczególnych typów usług ze względu na ich charakter, rodzaj, a także powszechnie obowiązujące przepisy prawa przez co najmniej 13 osób w tym**:**
7. do świadczenia usług opiekuńczych przez co najmniej 8 osób posiadających kwalifikacje do:

wykonywania zawodu pielęgniarki, opiekunka/ki środowiskowego/ej, asystentów osób niepełnosprawnych, opiekunów w domu pomocy społecznej, terapeuty zajęciowego lub osób z odpowiednim przygotowaniem tj. ukończonymi kursami siostry PCK, opiekuna osób starszych, chorych niepełnosprawnych, opiekunów w domu pomocy społecznej itp.

1. do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych przez co najmniej 4 osób posiadających kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz.1598 z poźn. zm.),
2. do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez co najmniej 3 osoby posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. z 2005 r Nr 189, poz.1598 z poź. zm.) oraz posiadającymi co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: w szpitalu psychiatrycznym, w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub w placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, w ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, w zakładzie rehabilitacji, w innej jednostce niż wymienione powyżej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
	1. **Klauzule społeczne**

9.2.1 Wykonawca realizując zamówienie musi zatrudniać na podstawie umowy o pracę:

* 1. ***co najmniej 1osobę (koordynatora usług opiekuńczych) w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat) posiadającą, co najmniej wykształcenie średnie oraz 3 letnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usługami opiekuńczymi,***
	2. ***co najmniej 3 osoby do wykonywania usług opiekuńczych zatrudnionych na co najmniej ¾ etatu na podstawie umowy o pracę,***

z zastrzeżeniem,żewyżej wskazane osoby muszą być zatrudnione w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, (wymóg zatrudnienia w podanym terminie dotyczy zatrudnienia nowych osób),

9.2.2 Wymagania związane z udokumentowaniem zatrudnienia:

* 1. Wykonawca w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów, stwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt.9.2.1: w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności dokumentem potwierdzającym wykonanie zobowiązania, jest zanonimizowaną kserokopia umowy o pracę zawarta z pracownikiem,
1. Zamawiający uprawniony będzie, w czasie trwania umowy, do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, dotyczących zatrudnienia osób,
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie do 2 dni udokumentować spełnianie zobowiązania, o którym mowa w ust. 9.2.1,
	* 1. Strony dopuszczają zmianę osoby, o której mowa w ust. 9.2.1, z tym zastrzeżeniem, że kolejny pracownik będzie spełniał wymagania tam wskazane,
		2. .W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorąca udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić zamawiającego o tym fakcie pisemnie lub faxem, pod rygorem bezskuteczności w terminie do 3 dni, licząc od dnia w którym nastąpiło rozwiązanie/ wypowiedzenie/wygaśnięcie stosunku pracy.
		3. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest zatrudnić kolejną osobę na podstawie umowy o pracę, spełniającą wymagania z ust. 9.2.1 i przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej (faxem) kopie dokumentów potwierdzających to zatrudnienie, o których mowa w ust.9.2.2.
		4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstępu do miejsca wykonywania zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia.
3. **Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:**
	1. Zgłaszania niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin, telefonicznie istotnych utrudnień w wykonywaniu pracy, niespowodowanych przez Wykonawcę,
	2. Zgłaszania w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności wszystkich przypadków związanych z zaprzestaniem świadczenia usługi w tym również z powodu zgonu podopiecznego w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny zaprzestania świadczenia usług,
	3. Informowania Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej klienta, mającej wpływ na realizację usługi i bezpieczeństwo podopiecznego, w terminie do 3 dni od dnia powzięcia wiadomości w tym zakresie,

10.4 Podejmowania czynności związanych ze świadczeniem usługi bez względu na stopień zaniedbania środowiska w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia,

10.5 Pouczenia pracowników o zakazie: palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji odurzających, wprowadzaniu osób postronnych i zwierząt do miejsca wykonywania usług,

10.6 Osoby świadczące usługi zobowiązane są do posiadania każdorazowo identyfikatora, imiennej legitymacji służbowej wraz ze zdjęciem oraz numerem telefonu osoby, która jest uprawniona do potwierdzenia tożsamości osoby świadczących usługi,

10.7 Zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy ( rękawiczki, fartuchy itp.),

10.8 Wskazania stacjonarnego punktu obsługi na terenie miasta Raciborza dla osób/rodzin, u których świadczone są usługi oraz zapewnienia min. 3 godzin dyżuru w w/w lokalu pełnionego przez koordynatora,

10.9 Przekazywanie Zamawiającemu terminów i godzin realizacji usług opiekuńczych u poszczególnych podopiecznych,

1. **Wymogi odnośnie prowadzenia dokumentacji:**

11.1 Prowadzenie indywidualnych kart pracy, w których wpisuje ilość faktycznie wykonanych godzin potwierdzonych podpisem klienta lub członka rodziny, zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usług,

11.2 Wdrożenie każdemu klientowi tz. – „KOPERTĘ ŻYCIA” lub uaktualnienie już posiadanej.

***Czym jest „Koperta życia”?*** *To koperta przechowywana w lodówce, zawierająca formularz z krótkim opisem historii choroby, listą zażywanych leków, danymi chorego oraz kontaktem do lekarza prowadzącego i najbliższych członków rodziny – informacjami niezbędnymi podczas przeprowadzania wywiadu lekarskiego w trakcie udzielania pomocy medycznej. Adresowana jest do lekarzy i ratowników pogotowia wezwanych na interwencję w domu chorego. Stanowi nieocenioną pomoc w podjęciu szybkiej akcji ratującej życie. „Koperta życia” przechowywana jest zazwyczaj w lodówce oznakowanej charakterystycznym magnesem lub naklejką. Opcjonalnie można przechowywać ją w innym, łatwo dostępnym miejscu, np. kuchennej szafce, jeśli miejsce to również zostało oznaczone specjalną naklejką. Link do strony* [*https://kopertazycia.pl/*](https://kopertazycia.pl/)

12. Rozliczenie za świadczone usługi

12.1 Rozliczenie odbywa sięco miesiąc na podstawie- karty pracy potwierdzonej podpisem klienta, w której Wykonawca wpisuje ilość faktycznie wykonanych godzin, zamieszcza informacje o przeszkodach w wykonaniu usług.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania odpłatności za pokwitowaniem od podopiecznego za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z dołu, do 5-go każdego następnego miesiąca, zgodnie z dokumentacją potwierdzającą ilość godzin faktycznie wykonanych usług przez Wykonawcę.

13.Zachowania poufności informacji pozyskanych w ramach niniejszej umowy o podopiecznych, w szczególności o korzystaniu przez nich z pomocy społecznej, stanie zdrowia,

14.Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych.

|  |
| --- |
| **§ 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków** |

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w przedmiocie zamówienia,

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,*

*Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Oświadczenia (Wzór Załącznik nr 2)*

* 1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej,:
	2. udokumentuje, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonywał lub wykonuje, co najmniej:
* jedną usługę polegającą na wykonaniu usług opiekuńczych o wartości co najmniej 150 000 zł brutto w ramach jednej umowy,
* jedną usługa polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym o wartości, co najmniej 20 000 zł brutto w ramach jednej umowy,

W przypadku jeśli w ramach jednej umowy świadczone były usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi to warunek ten zostanie spełniony jeśli w ramach tej jednej umowy wykonano usługi na kwotę tj.150 000 zł dla usług opiekuńczych i 20000 zł dla specjalistycznych usług opiekuńczych o których mowa powyżej.

* 1. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

*Co najmniej jedną osoba ( Koordynatorem usług opiekuńczych posiadającą, co najmniej wykształcenie średnie oraz co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usługami opiekuńczymi)*

* 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

*Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku,*

*Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie Oświadczenia (Wzór Załącznik nr 2)*

1. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
2. Oferta wspólna.

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), **oświadczenie o spełnieniu warunków**, o których mowa w § 5 ust.1 składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki, natomiast dokumenty potwierdzające **brak podstaw do wykluczenia** **składają** osobno wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego przez dwóch lub więcej wykonawców ustanawiają **pełnomocnika** **do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| **§5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.** |

* + - 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na:

 fax 32 4190659,

 e-mail sekretariat@ops-raciborz.pl

* + - 1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnie­nie treści Ogłoszenia**. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
			2. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
			3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamieszcza na stronie internetowej.
			4. Ogłoszenie wraz z załącznikami można pobrać na stronie:

 Adres strony internetowej:

 http://www.ops.bipraciborz.pl - zakładka przetargi – usługi społeczne

* + - 1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

 W sprawach proceduralnych: Pani Bogumiła Nieżychowska tel. (32) 415-2650 w godz. 800 – 1300 ,

 adres strony e-mail:sekretariat@ops-raciborz.pl

 Zamawiający nie udziela informacji telefonicznej.

|  |
| --- |
| **§ 6. Termin związania ofertą.** |

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **§ 7. Opis sposobu przygotowania oferty.** |

1. Oferta winna być przygotowana na **Formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną **we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1**
2. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
4. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną /e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, Jeżeli ***oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał prawidłowo sporządzonego upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię, dokument, z którego wynika przekazanie uprawnień dotyczących pełnomocnictwa.***
6. załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, dotyczy również dokumentów uzupełnianych
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena; złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy lub warianty spowoduje odrzucenie oferty,
8. wszelkie poprawki, skreślenia itp. naniesione w ofercie muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, opatrzone datą i pieczątką.
9. dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert,

**4.**Opakowanie oferty:

* 1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie
	i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem składania ofert,
	2. Opakowanie zawierające ofertę winno:
		+ - 1. być zaadresowana:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 1 47-400 Racibórz

„OFERTA” na

 **„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH NA TERENIE MIASTA RACIBORZA"**

 **Nie otwierać przed 8.12.2017 godz.10.30**

 b)zawierać pieczęć nagłówkową Wykonawcy,

**5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

* + - 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy **(Wzór Załącznik Nr1 do SIWZ)**
			2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **(Wzór -Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia ,**
			3. **Oświadczenie w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**
	1. Oświadczenie – wykaz wykonywanych usług **(Wzór Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia**)
	2. Oświadczenie - na temat wykształcenia i doświadczenia koordynatora **(Wzór Załacznik nr 4 do Ogłoszenia)**
	3. Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
	4. Wykaz wykonywanych usług do kryterium pozacenowego **(proponowany wzór Załącznik nr 5 do Ogłoszenia)**

 Oraz jeśli dotyczy

* 1. Dokument/y stwierdzające ustanowienie pełnomocnika w przypadku, gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie - oryginał lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza,
	2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważniona z mocy prawa - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub innego dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy
1. **Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie bez zachowania formy pisemnej (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, odpisy lub kopie, dokumenty w formie faxu ) traktowane będzie jak jego brak.**
2. **Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać Wykonawcę do uzupełnienie brakujących oświadczeń lub dokumentów.**
3. **Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:**
4. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
5. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych lub Wykonawca nie wyraził zgody na ich poprawienie,
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
9. zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, w w tym również gdy Wykonawca nie złoży na wezwanie wyjaśnienia co do ceny złożonej oferty lub wyjaśnienie będzie lakoniczne,
10. Wykonawca został wykluczony z postępowania.

|  |
| --- |
| **§ 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.** |

* 1. **Oferty należy składać** w sekretariacie **Ośrodka Pomocy Społecznej , ul.Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz w terminie do dnia 8.12.2017 do godz.10.00**
	2. **Oferty zostaną otwarte w dniu 8.12.2017 o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego parter pokój nr 6**
	3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po wyborze najkorzystniejszej oferty.
	4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	5. Otwarcie ofert jest jawne.
	6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
	7. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone: nazwy i adresy Wykonawców, ceny ofert.
	8. Zamawiający zamieści informacje z otwarcia ofert na stronie internetowej .

|  |
| --- |
| **§ 10. Opis sposobu obliczania ceny oferty.** |

1. Wykonawca poda cenę oferty w PLN cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym za całość zamówienia wraz z podatkiem VAT.
2. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.(tj. koszty zakupu odzieży, środków ochrony indywidualnej, ubezpieczenia, wynagrodzenia pracowników, itp.)
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną cyfrowo i słownie za poprawną uznaje się wpisaną słownie.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
10. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą będzie odbywać się w złotych polskich.
11. *Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny.*

|  |
| --- |
|  **§ 11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.** |

 1.Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | symbol | Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert | znaczenie |
| 1 | C | Cena  | 60% |
| 2. | DW | Doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług  | 10% |
| 3 | DK | Doświadczenie koordynatora w wykonywaniu usług opiekuńczych | 30% |
|  | P | C+ DW+DK | 100% |

 Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

* 1. **Kryterium cena (C),**

 najniższa cena podana w ofertach niepodlegających odrzuceniu

 C = -------------------------------------------------------------------------------------- x 60 %

 cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

* 1. **Kryterium Doświadczenie Wykonawcy (DW) w wykonywaniu usług ( do wypełnienia załącznik nr 5)**

W ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oceniana będzie ilość wykonanych usług opiekuńczych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert . Przez jedną usługę rozumie się wykonywanie usług opiekuńczych w ramach jednej umowy na min 15000 godz w skali roku

Wykonawca za każdą wykonaną usługę otrzyma 1 pkt. jednak nie więcej niż 10 pkt.

*Np. 1 usługa- 1 pkt, 5 usług- 5 pkt, 10 i więcej usług tj. 10 pkt.*

A następnie obliczy ilość punktów dla kryterium doświadczenie wykonawcy wg wzoru

Ilość pkt przyznanych za doświadczenie badanej oferty

 **DW = --------------------------------------------------------------------------- x 10 %**

Największa ilość punktów przyznanych za doświadczenie

 z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu

* 1. Kryterium Doświadczenie Koordynatora (DK) ( do wypełnienia załącznik Nr 6)

 W ramach kryterium „Doświadczenie Koordynatora” oceniane będzie doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora usług opiekuńczych w przeliczeniu na pełne lata pracy -

 Wykonawca otrzyma za pełny rok przepracowany następującą punktację:

 Np.- pow.3 lat - 3 pkt ; 4 lata- 4 pkt , itd. - 20 lat i więcej to max 20 pkt ,

 Punkt przyznaje się za pełne 12 m-cy pracy,

 Ilość pkt przyznanych za doświadczenie koordynatora badanej oferty

 DK = --------------------------------------------------------------------------------------------------- x 30 %

 Największa ilość punktów przyznanych za doświadczenie koordynatora

 z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu

2. Zamawiający **wybiera ofertę najkorzystniejszą**, przez co należy rozumieć ofertę, która nie podlega odrzuceniu i która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w Ogłoszeniu kryteria. Punkty przyznane zostaną w poszczególnych kryteriach, a następnie zsumowane wg wzoru

 P = C + DW + DK

 **Punktację zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku**

1. W przypadku jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

|  |
| --- |
| **§ 12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.** |

1. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przesłanego faxem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 3 dni w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna ważna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy:
	* + 1. Jeśli ofertą będzie oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia Zamawiającemu może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
			2. Wykaz osób, które będą świadczyć usługi opiekuńcze wraz z podaniem wykształcenia, stażu pracy, zgodnie z wymaganiami o których mowa w § 3 ust. 9 Ogłoszenia
			3. Wskazać lokal biuro o którym mowa w § 3 ust.10.8 Ogłoszenia
4. **Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie dopełni formalności, o których mowa wyżej, nie zgłosi się do podpisania umowy Zamawiający może uznać ten fakt za uchylanie się od podpisania umowy.**

|  |
| --- |
| **§ 13. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia**  |

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

|  |
| --- |
| **§ 14. Ogłoszenie wyników postępowania** |

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, ofertach odrzuconych z powodu niezgodności ich treści z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
2. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Sienkiewicza 1 w Raciborzu, na stronie internetowej [**http://www.bipraciborz.pl/ops/**](http://www.bipraciborz.pl/ops/)
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku:
	1. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
	2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, ze prowadzone postepowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

|  |
| --- |
| **§ 15. Wzór umowy** |

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 7 do Ogłoszenia.

Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane w postępowaniu zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w postanowieniach zawartej umowy dotyczącej:

* 1. Zmiany lub wprowadzenia nowej osoby świadczącej usługi opiekuńcze, koordynatora (z tym, że na tych warunkach jak został wykazany w ofercie pod względem ilości lat pracy),(Aneks do umowy)
	2. Zmiany dotyczące realizacji dodatkowych usług w wysokości nie większej niż 30 % wartości podstawowej zamówienia, z uwagi na zmianę liczby podopiecznych korzystających z tej formy pomocy,

|  |
| --- |
| **§ 16. Wykaz załączników do Ogłoszenia** |

**1. Wzór oferty**

**2.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**3. Wykaz zrealizowanych usług**

**4. Oświadczenie o posiadanym potencjale kadrowy**

**5. Wykaz wykonywanych usług do kryterium pozacenowego**

**6. Doświadczenie koordynatora do kryterium pozacenowego**

**7.Wzór umowy**

Racibórz 24.11.2017

 Sporządził: Zatwierdził :

B.Nieżychowska Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu

 Halina Sacha