ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**INSTRUKCJA DLA WYKONWACY (IW)**

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego**

1. **Ośrodek Pomocy Społecznej**

**47-400 Racibórz, ul. Sienkiewicza 1**

NIP 639-16-96-887 REGON 003457272

Telefon 32 415-26-50 fax 32 419-06-59

adres strony e-mail : sekretariat@ops-raciborz.pl

1. Nr postępowania DAiRŚ 2216.10.2016 /2

**§ 2 Tryb postępowania**

1. Ustalono, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości 30 000 euro
w związku z tym nie ma obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych
(art.4 ust.8 ustawy)
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, jeśli cena ofert będzie wyższa od środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie powołuje komisji przetargowej.

**§ 3 Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu – projektu DRUGIEMU CZŁOWIEKOWI współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020
2. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu opisany został w Załączniku Nr 2
do niniejszej Instrukcji.
3. Zamawiający wymaga, aby zamawiany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy
i spełniał wymogi określane przepisami prawa, a w szczególności posiadał oznakowanie CE.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dostawy (z wniesieniem) do budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Sienkiewicza 1
5. Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3
do niniejszej Instrukcji.

**§ 4 Termin wykonania zamówienia**

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy

**§ 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy przedstawić Wykonawcy**

1. Formularz oferty wg Załącznika Nr 1 oraz Załącznika nr 1A
2. Wypełniony Załącznik Nr 2 – „Parametry techniczne zamawianej dostawy”.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e
do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e
w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;

*Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię*.

1. Opakowanie oferty
	1. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
	2. opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami **NIE OTWIERAĆ PRZED 18.05.2016 godz.10.30** oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

**§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu,
ul.Sienkiewicza 1 w terminie do dnia 18.05.2016 godz.10.00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu 18.05.2016 godz.10.30 w siedzibie Zamawiającego, parter pokój nr 6
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za całość zamówienia.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert | Znaczenie |
| 1 | Cena oferty | 100% |

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".

**§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
oraz przekazywania dokumentów, a także Wskazanie osób uprawnionych
do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą
za pomocą faksu, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
	* fax 032 4190659,
	* e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawach proceduralnych: Bogumiła Nieżychowska, tel.32 415-26-50 w godz. 9:00 – 13:00

Roman Kozak – informatyk w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

**§ 11. Załączniki do (IW):**

Nr 1 i 1A - Formularz cenowy.

Nr 2 – Parametry techniczne zamawianej dostawy.

Nr 3 – Wzór umowy.

*Racibórz 12.05.2016*

Sporządził: Podpisał

B.Nieżychowska Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu Halina Sacha

Załącznik Nr 1 do (IW)

**O F E R T A**

***Przedmiot oferty :***

DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

***Zamawiający:***

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

47-400 Racibórz, ul. Sienkiewicza 1

NIP: 639-16-96-887 REGON: 003457272

Tel.: 32 415-26-50 fax: 32 419-06-59

adres e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl

***Wykonawca: (wszystkie dane wymagane)***

…………………………………………………………………………………………………...

 REGON:……………………………. . NIP: ...……………………………………………

Tel. /fax ................................................ e-mail: …………………………………………...

***My niżej podpisani :***

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, dysponujemy osobami zdolnymi wykonać przedmiot zamówienia w przewidzianym terminie 7 dni od daty podpisania umowy, akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. ***Łączna Cena naszej Oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi***.....................................złotych brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: ………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca
w przypadku wyboru niniejszej oferty i związani jesteśmy ofertą przez 30 dni.

3. Proponowane okresy gwarancji na poszczególne elementy zamówienia – określamy
w Załączniku nr 1 „Formularz cenowy”.

4. Proponowane parametry techniczne na poszczególne elementy zamówienia – określamy
w Załączniku nr 2 „Parametry techniczne zamawianej dostawy”.

5. Akceptujemy formę i termin płatności określone w § 6 wzoru umowy, tj. przelew
w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

6. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom (wymienić)

 ………………………………………………………………………………………………

7. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z określonymi
w Instrukcji dla Oferentów wymaganiami i warunkami.

8. Osoba do kontaktów z Zamawiającym :

Imię i nazwisko:………………………………………………………………….

Telefon………………..............…….. fax…………………………….…………

10. Niniejszą ofertę składamy na .......... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

 (wymienić wszystkie wymagane dokumenty)

1. Formularz Cenowy -Załączniknr 1 do oferty
2. Parametry techniczne - Załączniknr 2 do oferty
3. ……………………………………………………………
4. ……………………………………………………………

 Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć
imienna osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy