ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**INSTRUKCJA DLA WYKONWACY (IW)**

**§ 1. Nazwa i adres zamawiającego**

1. **Ośrodek Pomocy Społecznej**

**47-400 Racibórz, ul. Sienkiewicza 1**

NIP 639-16-96-887 REGON 003457272

Telefon 32 415-26-50, fax 32 419-06-59

- adres strony e-mail [sekretariat@ops-raciborz.pl](mailto:sekretariat@ops-raciborz.pl)

1. Nr postępowania  **DA i RŚ 2216.8.2016/2**

**§ 2 Tryb postępowania**

1. Ustalono, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości 30 000 euro w związku z tym nie ma obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (art.4 ust.8 ustawy)
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z póź. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, jeśli cena ofert będzie wyższa od środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie powołuje komisji przetargowej.

**§ 3 Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu.
2. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu opisany został w Załączniku Nr 2 do niniejszej Instrukcji.
3. Zamawiający wymaga, aby zamawiany przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy i spełniał wymogi określane przepisami prawa, a w szczególności posiadał oznakowanie CE.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie dostawy (z wniesieniem) do budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Sienkiewicza 1
5. Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji.

**§ 4 Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – w dwóch transzach:

* + - 1. 7 dni od daty zawarcia umowy - 5 pełnych zestawów komputerowych ( stacja robocza, monitory, klawiatury, myszki), drukarki
      2. 14 dni od daty zawarcia umowy pozostały sprzęt komputerowy,

**§ 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy przedstawić Wykonawcy**

1. Formularz oferty wg Załącznika Nr 1 oraz Załącznika nr 1A
2. Wypełniony Załącznik Nr 2 – „Parametry techniczne zamawianej dostawy”.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;

*Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.*

1. **Opakowanie oferty;**
   1. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
   2. opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia, słowami NIE OTWIERAĆ PRZED 11.03.2016 godz.10.30 oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

**§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty**

* + - 1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul.Sienkiewicza 1   
         w terminie do dnia 11.03.2016 godz.10.00**.**
      2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
      3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
      4. Oferty zostaną otwarte w dniu 11.03.2016.godz.10.30 w siedzibie Zamawiającego, parter pokój nr 6
      5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
      6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację   
         z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

**§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za całość zamówienia.
2. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**§ 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert | Znaczenie |
| 1. | Cena oferty | 100% |

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".

**§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania doku­mentów, a także Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:

* fax 032 4190659,
* e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl

1. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców .
3. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

W sprawach proceduralnych:  **Bogumiła Nieżychowska , tel. (0-32) 415-2650 w godz. 900 – 1300**

**Roman Kozak – informatyk w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.**

**§ 11. Załączniki do (IW):**

Nr 1 i 1A – Formularz cenowy.

Nr 2 – Parametry techniczne zamawianej dostawy.

Nr 3 – Wzór umowy.

**Racibórz 2.03.2016**Sporządził B.Nieżychowska podpisał Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu Halina Sacha

Zał. Nr 1 do (IW)

O F E R T A

Przedmiot oferty :

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**Zamawiający:**

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 47-400 Racibórz, ul. Sienkiewicza 1**

**NIP 639-16-96-887 REGON 003457272**

**Tel 32/4152650 fax. 32/ 4190659 Adres strony e-mail sekretariat@ops-raciborz.pl**

**Wykonawca : ( wszystkie dane wymagane)**

**…………………………………………………………………………………………………...**

**REGON:……………………………. .NIP: ……...…………………………………………..**

**Tel. /fax ...................................................... e-mail: ……………………………………………**

**My niżej podpisani :**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, dysponujemy osobami zdolnymi wykonać przedmiot zamówienia w przewidzianym terminie 14 dni od daty podpisania umowy, akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. **Łączna Cena naszej Oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi**  ......................................złotych brutto (wraz z podatkiem VAT). Słownie: ………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w przypadku wyboru niniejszej oferty i związani jesteśmy ofertą przez 30 dni.

1. Proponowane okresy gwarancji na poszczególne elementy zamówienia – określamy w załączniku „Formularz cenowy”.
2. Proponowane parametry techniczne na poszczególne elementy zamówienia – określamy w załączniku „Parametry techniczne zamawianej dostawy”.
3. Akceptujemy formę i termin płatności określone w § 6 wzoru umowy, tj. przelew w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom.

……………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z określonymi w Instrukcji dla Oferentów wymaganiami i warunkami.
2. Osoba do kontaktów z Zamawiającym : Imię i nazwisko:……………………………………………..

Telefon………………..............…….. fax…………………………….…………

10. Niniejszą ofertę składamy na .......... kolejno ponumerowanych stronach.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

*(wymienić wszystkie wymagane dokumenty)*

1. *Formularz Cenowy zał. Nr 1A do oferty*
2. *Parametry techniczne zal. Nr 2 do oferty*
3. *……………………………………………………………*
4. *……………………………………………………………*

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy