UMOWA POKL 224.9.2014 wzór umowy

Zawarta w dniu ……………………………..w Raciborzu pomiędzy:

Miastem Racibórz-Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu ul. Sienkiewicza 1,NIP: 639 16 96 887

reprezentowanym przez

Dyrektora Halinę Sacha

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

 *W związku z realizacją przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu, Projektu aktywizacji i integracji zawodowej osób bezrobotnych w Raciborzu DROGA do PRACY, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu VII Promocja integracja społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. (Umowa na realizację Projektu aktywizacji i integracji zawodowej osób bezrobotnych w Raciborzu DROGA do PRACY została zawarta w dniu 4 listopada 2008 r pomiędzy Miastem Racibórz-Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu a Samorządem Województwa Śląskiego w Katowicach. Nr umowy:UDA-POKL.07.10.01-24-122/08-00)*

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy do wykonania w całości zadanie polegające na zorganizowaniu
 i przeprowadzeniu usługi szkolenia pn. Warsztaty dbania o higienę osobistą i własny wizerunek oraz praktyczne zastosowanie usługa fryzjerska i pielęgnacja urody” dla 35 uczestników w tym 11 mężczyzn w podziale na trzy grupy (w gr. po około 11, 12, 12 os.), .
2. Łączna ilość godzin zajęć grupowych to 45 godz. lekcyjnych,
3. Na jedną grupę przypada 15 godz. lekcyjnych zajęć (45 min.),
4. Zajęcia grupowe muszą odbywać się w godz. od 9.00 – 16.30

(**Gr. I** od 9.00 – 11.30, **Gr. II** od 11.30 – 14:00, **Gr. III** od 14.00 – 16.30),

 każdej grupie przysługuje 15 min. przerwa, nie wliczana do czasu trwania zajęć,

1. W jednym dniu zajęć uczestniczą następująco po sobie trzy grupy.
2. Zajęcia grupowe odbywać się muszą w przedziale czasowym od **02.06.2014 r. do 06.06.2014 r.**
3. Szacunkowa ilość osób przewidzianych do usługi fryzjerskiej to:
4. 24 kobiety w tym z włosami długimi 16 osób, średnimi 4 osoby, krótkimi 4 osoby,
5. 11 mężczyzn.
6. Usługi muszą odbywać się w godz. od 9.00 – 18.00 i będą ustalane indywidualnie z uczestnikami.
7. Usługa fryzjerska obejmuje maksymalnie mycie, strzyżenie, modelowanie włosów.
8. Usługa fryzjerska musi być zrealizowane w terminie : **od 01.07.2014 r. do 14.08.2014r., z wyłączeniem sobót i niedziel,**
9. Nie ustala się limitu godzinowego na usługę fryzjerską.
10. Wykonawca realizuje w/w usługi w czasie przewidzianym dla danego rodzaju usługi.
11. Program szkolenia musi obejmować m.in. następujące zagadnienia (dla kobiet i mężczyzn) :
12. podstawowe zasady autoprezentacji związane z dbałością o higienę i własny wizerunek,
13. elementy savoir-vivre, a pozytywna prezentacja,
14. rola języka ciała (mowa ciała) w kształtowaniu własnego wizerunku,
15. anatomia i fizjologia skóry. Rozpoznawanie typów cery, właściwa pielęgnacja,
16. znaczenie higieny osobistej na zdrowie człowieka (mycie zębów, włosów, ciała),
17. choroby: skóry, stóp, włosów, miejsc intymnych, brudnych rąk,
18. stosowanie środków higieny osobistej i środków pielęgnacyjnych,
19. nadużywanie tytoniu, alkoholu, używek, a wpływ na zdrowie,
20. doradztwo kolorystyczne - kolorystyka indywidualna, kolorystyka garderoby, wzory, tkanin, materiały, kolorystyka makijażu, biżuteria i okulary oraz dodatki ( w kontekście pracy zawodowej),
21. typy sylwetek. Fasony ubrań. Sylwetka, a ubranie. Harmonia proporcji,
22. inne zagadnienia w tym temacie.

**§ 2**

1. Zamawiający:
2. zapewnia miejsce wykonywania zamówienia w Raciborzu ul. Sienkiewicza 1

§3

1. Wykonawca zapewnia:

1. panią/pana …………………………………. do prowadzenia zajęć w części teoretycznej,
2. kadrę posiadającą kwalifikacje zawodowe i odpowiednie uprawnienia do prowadzenia :
	1. usługi fryzjerskiej pan/pani……
3. miejsce realizacji przedmiotu zamówienia Racibórz ul……………… tel………………….
4. min. dwa stanowiska do usługi fryzjerskiej wyposażone w podstawowe materiały, sprzęt fryzjerski niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,
5. warunki szkolenia zgodne z przepisami bhp i p.poż.
6. swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się usługi.
7. podczas zajęć grupowych:
8. materiały niezbędne do realizacji zajęć,
9. catering w przerwie kawowej: kawę, herbatę, 0,5 l wody mineralnej, śmietankę do kawy, cukier
10. Wykonawca po zakończonych zajęciach grupowych pomieszczenia pozostawia w czystości.
11. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie warunków BHP podczas zajęć.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się :
2. **Przeprowadzić zajęcia** zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w przedmiocie zamówienia,
3. Oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego** oraz z „*Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”* znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl),
4. opracować i dołączyć przed podpisaniem umowy **program** obejmujący zagadnienia o których mowa w § 1 ust.14 z określeniem czasu jego trwania,
5. **zorganizować przed rozpoczęciem warsztatów Spotkanie Organizacyjne** w celu:
6. **pozyskania we własnym zakresie danych osobowych uczestników** niezbędne do ubezpieczenia.Wykonawca jest zobowiązany do ochrony tych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2002 r nr 101 poz.926 z póź.zm),
7. dostarczenia uczestnikom podręcznika na temat pielęgnacji twarzy i ciała (koszt zakupu pokrywa Wykonawca)
8. ustalenia z uczestnikami indywidualnych spotkań – usługi fryzjerskiej,
9. **ubezpieczyć uczestników** na cały czas trwania zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków (na sumę ubezpieczenia 10 000 zł, forma ubezpieczenia grupowa, pełny zakres całodobowy), kserokopię polisy należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć,
10. niezwłocznie **informować na piśmie Zamawiającego o nieobecności uczestnika** na zajęciach lub rezygnacji z uczestnictwa w nich.

§ 5

1.Wykonawca prowadzi dokumentację z przebiegu zajęć (całość dokumentacji powinno obowiązkowo zawierać informację o współfinansowaniu w ramach POKL oraz logo EFS, UE) którą stanowi:

1. **listy obecności** na zajęciach grupowych i indywidualnych (obecność na liście musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika) – lista prowadzona jest **na bieżąco,**
2. **listę potwierdzająca odbiór podręcznika** przez uczestników,
3. **listę potwierdzająca odbiór cateringu -** lista prowadzona codziennie,
4. **dziennik zajęć grupowych** zawierający wymiar godzin, tematy zajęć – dziennik prowadzony jest **na bieżąco,**
5. **listę potwierdzająca wykonanie usługi fryzjerskiej (** zawierająca imię i nazwisko , data, nazwa wykonanej usługi wraz z podpisem uczestnika i osoby wykonującej tę usługę)– **na bieżąco,**
6. **rejestr wydanych zaświadczeń –** wydany Zamawiającemu **po zakończonych zajęciach,**
7. **zaświadczenia o ukończeniu zajęć (Zamawiającemu)** potwierdzającego zakres oraz umiejętności zdobyte w związku z ich ukończeniem. Wydane zaświadczenie powinno obowiązkowo zawierać dodatkowe informacje o współfinansowaniu w ramach PO KL oraz logo UE, EFS. Zaświadczenie należy wystawić na barwnych arkuszach o wymiarze A4 o gramaturze papieru min. 250 g/m2,
8. **badania ankietowe** uczestników dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych zajęć. Ankieta ta powinna zawierać metryczkę ( wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy), **na zakończenie zajęć**
9. **analiza ankiet sporządzona w formie papierowej i elektronicznej** z możliwością przetwarzania danych,
10. **zdjęcia** dokumentujące przebieg usług (min. 10 różnych zdjęć) oraz zdjęcia uczestników przed i po wykonanej usłudze (dokumentujące zmianę fryzury), które należy dostarczyć na płycie CD/DVD w momencie ukończenia warsztatów lub na wyraźną prośbę Zamawiającego jeszcze w czasie trwania warsztatów (Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć aparatem cyfrowym, **zdjęcia muszą być czytelne**).
11. **zdjęcia dokumentujące przebieg zajęć** (min. 25 różnych zdjęć tj. po 5 zdjęcia z każdego dnia zajęć grupowych), zgrane na płycie CD/DVD w momencie ukończenia warsztatów lub na wyraźną prośbę Zamawiającego jeszcze w czasie trwania warsztatów (Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć aparatem cyfrowym, **zdjęcia muszą być czytelne**).

2.Wykonawca zobowiązany jest do wydania **w ciągu pięciu dni od daty ukończenia zajęć**:

1. kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów o których mowa w § 5 ust.1, p.pkt.1-8
2. oryginał oraz kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **zaświadczeń ukończenia zajęć**,
3. oryginały ankiety z przeprowadzonych badań i ich analizę w formie papierowej i elektronicznej (z możliwością przetwarzania danych),
4. zdjęcia o których mowa w § 5 ust.1 pkt.12,13 na płycie CD/DVD,
5. imienny wykaz osób, które nie ukończyły zajęć.

3.Przekazanie dokumentów o których mowa § 5 ust.2 następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego .

4.Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2020r. w przypadku konieczności przedłużenia tego terminu Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym przed jego upływem.

§ 6

1. Całkowity koszt za przeprowadzenie 45 godzin warsztatów oraz usługę fryzjerską dla 35 osób wynosi …………………..… zł brutto słownie: …………….. , wynagrodzenie netto ……………… VAT ….. % .
2. Cena za jedną godzinę lekcyjną spotkań grupowych wynosi …….. brutto i nie ulega zmianie przez cały czas trwania umowy.
3. Cena za jedną usługę fryzjerską
4. dla kobiet wynosi (włosy krótkie……………. zł brutto, włosy średnie……….zł brutto, włosy długie ……….zł brutto,
5. strzyżenie męskie …………. zł brutto.
6. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1.Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy z którego wynika że:

1. wszystkie postanowienia umowy zostały wykonane prawidłowo,
2. dostarczono bez zastrzeżeń dokumenty o których mowa w § 5 ust.2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w pełnej wysokości za część teoretyczną warsztatów oraz kwotę odpowiadającą iloczynowi faktycznej ilości wykonanych usług fryzjerskich zgodnie ze stawką przypadającą na jedną osobę (potwierdzeniem skorzystania z usług są listy obecności).
4. Zapłata za wykonaną usługę zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

1.Zamawiający ma prawo, a Wykonawca obowiązek umożliwić przeprowadzenie kontroli co do prawidłowości przebiegu zajęć w trakcie jego trwania, jak również do sprawdzania na bieżąco wywiązywania się z nałożonych na Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1.Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczone są osoby:

1) ze strony Zamawiającego - koordynator projektu

2) ze strony Wykonawcy:

§ 10

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
	1. za każdy dzień niezrealizowania zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1% od całkowitej wartości umowy określonej w § 6 ust.1,
	2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitej wartości umowy określonej w § 6 ust.1,
	3. za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy w wysokości 10% wartości umowy,
	o której mowa w § 6 pkt.1,
	4. za samowolną zmianę osoby szkolącej wymienionej w § 3 ust.1 w wysokości 10% od całkowitej wartości umowy określonej w § 6 ust.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitej wartości umowy.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary nie pokryją szkody.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych, w niniejszej umowie
z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu go do zapłaty kary.

§ 11

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął zajęć w terminie przewidzianym w harmonogramie bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje go pomimo wezwania na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
2. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizacje zajęć i przerwa ta trwa dłużej niż dwa kolejne spotkania wynikające z harmonogramu,
3. w przypadku stwierdzenia w trakcie monitoringu, że nie wykonuje zadań wynikających z przedmiotu zamówienia.
4. w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego

§13

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Ewentualne zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 15

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 14.08.2014 r.

§ 16

 Umowa została sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik do umowy:

1.Program zajęć

2..Ankieta z przeprowadzonych badań (wzór).