Wzór umowy zał. Nr 6

UMOWA nr

Zawarta w dniu ……………………………..w Raciborzu pomiędzy:

Miastem Racibórz-Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu ul. Sienkiewicza 1,NIP: 639 16 96 887

reprezentowanym przez

Dyrektora Halinę Sacha

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

*W związku z realizacją przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu, Projektu aktywizacji i integracji zawodowej osób bezrobotnych w Raciborzu DROGA do PRACY, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Priorytetu VII Promocja integracja społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. (Umowa na realizację Projektu aktywizacji i integracji zawodowej osób bezrobotnych w Raciborzu DROGA do PRACY została zawarta w dniu 4 listopada 2008 r pomiędzy Miastem Racibórz-Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu a Samorządem Województwa Śląskiego w Katowicach. Nr umowy:UDA-POKL.07.10.01-24-122/08-00)*

*oraz*

*w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego nr DAG2211.12.2013 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U z 2010 r Nr113, poz759 z późn.zm.)*

*została zawarta umowa o następującej treści*:

**§ 1**

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi pn.: „Warsztaty dbania o higienę osobistą i własny wizerunek - **praktyczne zastosowanie** **usługa fryzjerska i pielęgnacja urody**”. Na powyższe usługi składa się usługa fryzjerska, usługa kosmetyczna i usługa wizażu.
2. Szacunkowa ilość uczestników objętych usługą to **17 osób w tym 7 mężczyzn.**
3. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 11.10.2013r. z wyłączeniem niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Usługi muszą odbywać się w godzinach pomiędzy 15.30 a 18.30 i będą ustalane indywidualnie z uczestnikiem.
5. Usługa fryzjerska obejmuje maksymalnie mycie, koloryzację, strzyżenie, modelowanie włosów .
6. Usługa kosmetyczna obejmuje zabieg na twarz (dostosowany do potrzeb klienta) , profesjonalną poradę doboru kosmetyków do twarzy.
7. Usługa wizażu obejmuje instruktaż oraz wykonanie dziennego **makijażu dla kobiet.**
8. Usługa fryzjerska i kosmetyczna musi być poprzedzona obowiązkową indywidualną konsultacją w dniu wykonania usługi.
9. Na każdą z usług wymienionych w § 1 ust.5,6,7 należy przeznaczyć średnio min. 90 minut .
10. Na spotkanie organizacyjne dla całej grupy należy przeznaczyć 2 x po 45 min. w tym jedno przed a drugie po zakończeniu świadczenia usług.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia:

1. kadrę posiadającą kwalifikacje zawodowe i odpowiednie uprawnienia do prowadzenia :
   1. usługi fryzjerskiej pan/pani
   2. usługi kosmetycznej pan/pani
   3. usługi wizażu pan/pani
2. miejsce realizacji przedmiotu zamówienia Racibórz ul.
3. min. dwa stanowiska do usługi fryzjerskiej oraz min.1 stanowisko do usługi kosmetycznej i wizażu wyposażone w podstawowe materiały, sprzęt fryzjerski, kosmetyczny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia,( usługi nie musza odbywać się w jednej lokalizacji),
4. min.1-go opiekuna grupy osobę koordynującą i prowadzącą dokumentację pan/pani ………
5. warunki szkolenia zgodne z przepisami bhp i p.poż.
6. swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych w budynku, w którym odbywają się usługi.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się:

1. **przeprowadzić usługę** zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi   
   w przedmiocie zamówienia,
2. oznakować wszelką dokumentację związaną z realizacją umowy zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego** oraz z „*Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”* znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl),
3. opracować **harmonogram** przeprowadzenia usługi z określeniem czasu jego trwania z uwzględnieniem wszystkich godzin i przedłożyć przed podpisaniem umowy w formie papierowej i elektronicznej (z możliwością przetwarzania danych),
4. **pozyskać we własnym zakresie dane osobowe uczestników** niezbędne do ubezpieczenia.Wykonawca jest zobowiązany do ochrony tych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U 2002 r nr 101 poz.926 z póź.zm)
5. **ubezpieczyć uczestników** od dnia rozpoczęcia szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (na sumę ubezpieczenia 10 000 zł, forma ubezpieczenia grupowa, pełny zakres całodobowy), kserokopię polisy należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć teoretycznych,
6. **dostarczyć** każdemu uczestnikowi na **SPOTKANIU ORGANIZACYJNYM** –**podręcznik dotyczący pielęgnacji twarzy i ciała,**
7. **dostarczyć na zakończenie dla każdego z uczestników zestaw kosmetyków** pielęgnujących twarz odpowiednią do danego rodzaju cery (dla kobiet tonik, mleczko, krem na dzień po min. 50 ml każdy produkt; dla mężczyzn pianka do golenia, mleczko lub tonik po goleniu , krem na dzień po min. 50 ml każdy produkt)
8. **wydać zaświadczenia** potwierdzające udział uczestników wykonanych usługach, ( Zamawiającemu) Wydane zaświadczenie powinno obowiązkowo zawierać dodatkowe informacje o współfinansowaniu w ramach PO KL oraz logo UE, EFS. Zaświadczenie należy wystawić na barwnych arkuszach o wymiarze A4 o gramaturze papieru min.250 g/m2.
9. **przeprowadzić na zakończenie badania ankietowe** uczestników dotyczące poziomu zadowolenia z przeprowadzonej usługi. Ankieta ta winna posiadać metryczkę (wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy),
10. **przeprowadzić analizę ankiet**, a wyniki przekazać Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej z możliwością przetwarzania danych.

§ 4

1.Wykonawca prowadzi dokumentację (całość dokumentacji powinno obowiązkowo zawierać informację o współfinansowaniu w ramach POKL oraz logo EFS, UE) którą stanowi:

1. lista obecności, (obecność na liście musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika)- na bieżąco
2. listę potwierdzającą odbiór podręczników oraz zestawów kosmetycznych przez uczestników,
3. dziennik zawierający wymiar godzin i nazwa wykonanej usługi wraz podpisem osoby wykonującej tę usługę – na bieżąco,
4. dziennik zajęć zawierający wymiar godzin, tematy szkolenia ( musi być wypełniany na bieżąco),
5. rejestr wydanych zaświadczeń – po ich zakończeniu,
6. ankiety z przeprowadzonych badań i ich analizę,
7. zdjęcia dokumentujące przebieg usług (min. 10 różnych zdjęć) oraz zdjęcia uczestników przed i po wykonanej usłudze (dokumentujące zmianę fryzury i makijaż), które należy dostarczyć na płycie CD/DVD w momencie ukończenia warsztatów (Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zdjęć aparatem cyfrowym).

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w ciągu pięciu dni od daty ukończenia usługi

1) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów o których mowa w § 4 ust.1, pkt.1-5,

1. oryginał oraz kserokopię potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń ,
2. oryginały ankiety z przeprowadzonych badań i ich analizę w formie papierowej i elektronicznej (z możliwością przetwarzania danych),
3. zdjęcia o których mowa w §4 ust. 1 pkt7
4. imienny wykaz osób, które nie poddały się usługom fryzjerskim, kosmetycznym, wizażu.

3.Przekazanie dokumentów o których mowa §4 ust.2 następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego .

4.Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31.12.2020r. w przypadku konieczności przedłużenia tego terminu Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym przed jego upływem.

§ 5

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć zgodnie z ofertą kwoty ……….. zł brutto słownie: ……………………. zł, w tym … %…..… VAT
2. Koszt w przeliczeniu na osobę to kwota …….. brutto dla kobiet i kwota …….brutto dla mężczyzn.
3. Należność za usługę zostanie wyliczona proporcjonalnie do faktycznej liczby osób, które skorzystają z usług wymienionych w przedmiocie zamówienia.
4. Wynagrodzenie wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

**1.Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy z którego wynika że:**

1. wszystkie postanowienia umowy zostały wykonane prawidłowo,
2. dostarczono bez zastrzeżeń dokumenty o których mowa w § 4 ust.2.
3. Zapłata za wykonaną usługę zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 7

Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej przeprowadzenie kontroli co do prawidłowości przebiegu zajęć w trakcie jego trwania, jak również do sprawdzania na bieżąco wywiązywania się z nałożonych na Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1.Do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy wyznaczone są osoby:

1) ze strony Zamawiającego:

2) ze strony Wykonawcy:

§ 9

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1. za każdy dzień niezrealizowania zajęć zgodnie z harmonogramem z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 1 % od całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust.1,
   2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust.1,
   3. za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie umowy w wysokości 10% wartości umowy , o której mowa w § 5 ust.1,
   4. za samowolną zmianę osoby wyznaczonej do wykonania usług wymienionej w § 2 ust.1, pkt.1) w wysokości 10 % od całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust.1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne
   1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy.
4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kary nie pokryją szkody.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych przewidzianych, w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

1.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął zajęć w terminie przewidzianym w harmonogramie bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje go pomimo wezwania na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
2. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizacje zajęć i przerwa ta trwa dłużej niż dwa kolejne spotkania wynikające z harmonogramu,
3. w przypadku stwierdzenia w trakcie monitoringu, że nie wykonuje zadań wynikających z przedmiotu zamówienia.
4. w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§12

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

* + - 1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. zmiany jednorazowo lub na stałe osoby wykonującej usługi - zmiana osoby na inną może być dokonana tylko na takich warunkach jakie zostały postawione w postępowaniu przetargowym, do aneksu należy przedłożyć stosowne dokumenty,
   * + 1. Ewentualne zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
       2. Zmiana umowy winna nastąpić na podstawie wniosku strony żądającej zmiany. Wniosek winien mieć uzasadnienie.

§ 14

Umowa została sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

Załącznik do umowy:

1.Harmonogram

2.Ankieta z przeprowadzonych badań (wzór).