

Numer postępowania: DAR 2216.21.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Zakup i dostawę opasek bezpieczeństwa wraz z usługą całodobowej opieki na odległość dla mieszkańców Miasta Raciborza powyżej 65 roku życia ”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Racibórz-Ośrodek Pomocy Społecznej

47-400 Racibórz, ul. Henryka Sienkiewicza 1

NIP 639-16-96-887 REGON 003457272

Telefon 32 415-26-50 fax 32 419-06-59

Godziny pracy:

- pon. śr. czw. 7:00 – 15:00

- wt. 7:00 – 16:30

- pt. 7:00 – 13:30

adres strony e-mail : zamowienia@ops-raciborz.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Ustalono, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości 130 000 zł nie ma obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2022 poz. 1710 z późn. zm),
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1360 z późn. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Zamawiający nie powołuje komisji przetargowej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu

(w prognozowanej liczbie 100 szt.) - opasek bezpieczeństwa wraz z usługą całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu na rzecz osób starszych – mieszkańców Miasta Racibórz w wieku powyżej 65 roku życia przez okres 6 miesięcy. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać certyfikaty zabezpieczające, jakość wyrobu: być opatrzone znakiem CE. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalnym opakowaniu producenta wraz z załączoną instrukcją obsługi w języku polskim.

Opaski bezpieczeństwa muszą być wyposażone, w co najmniej trzy funkcje określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów”- Moduł II na rok 2023 tj.

- przycisk bezpieczeństwa- sygnał SOS,
- detektor upadku,
- czujnik zdjęcia opaski/urządzenia,
- lokalizator GPS,
- funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami (dwustronna komunikacja głosowa),
- funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja).

2) Dostarczony sprzęt powinien być łatwy w użytkowaniu dla osoby starszej, posiadać maksymalnie 1 przycisk na obudowie. Opaska powinna być wykonana z miękkiego tworzywa, wodoszczelna (IP 67) z możliwością regulacji długości paska i wymiany na inny, np. dłuższy. Koszty związane z aktywacją numeru oraz abonament dla karty SIM należą do Wykonawcy,

3) Dostarczony sprzęt musi być wyposażony w kompletny zestaw: ładowarkę (zasilacz) i kabel zasilający przystosowany do użytkowania w polskiej sieci energetycznej oraz w gniazdkach używanych w Polsce lub ładowanie bezprzewodowe – indukcyjne tzn. bez podłączania kabla do opaski a przez położenie opaski na ładowarce lub ładowanie z wykorzystaniem kabla magnetycznego.

4) Urządzenie musi być wyposażone w kartę SIM (koszt zakupu karty SIM, aktywacja numeru oraz abonament dla karty SIM należą do Wykonawcy), dzięki której możliwe będzie wywołanie sygnału SOS oraz kontakt głosowy z konsultantem teleopieki.

5) Dostarczony sprzęt musi posiadać logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na urządzeniu jak i na opakowaniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego widoczność.

6) Opaski muszą być urządzeniami, które współpracują z sieciami GSM dostępnymi w Polsce.

7) Świadczenie usług całodobowej (24h) teleopieki dla użytkowników opasek, utrzymywanie telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie ratowników medycznych, opiekunów medycznych lub pielęgniarek w ilości niezbędnej do obsługi niniejszego zamówienia zapewniające gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno-komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od użytkowników opasek, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyznania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału.

8) Świadczenie usługi zgodnie z normą ISO/IEC 27017: 2015 oraz ISO/IEC 27001: 2013. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku do oferty należy dołączyć certyfikaty wydane przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w tym zakresie.

9) Przeszkolenie użytkowników opasek lub opiekunów upoważnionych przez użytkowników oraz pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi opasek bezpieczeństwa oraz zasad świadczenia usługi całodobowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i terminach uzgodnionych z użytkownikami opasek i z Zamawiającym.

10) Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się do pobrania od użytkowników opasek uzupełnionej **karty informacyjnej Pacjenta** niezbędnej do świadczenia usługi teleopieki.

11) Wykonawca we własnym zakresie zobowiązuje się do wprowadzenia do swojej bazy danych identyfikujących użytkowników opasek z **karty informacyjnej Pacjenta** przed rozpoczęciem świadczenia usługi teleopieki.

12) Zamawiający wymaga, by Wykonawca wskazał producenta oraz model wymaganych przedmiotów. Błędne wskazanie producenta lub modelu wymaganych produktów lub wskazanie produktu, który nie spełnia minimalnych wymogów określonych w zapytaniu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty w całości,

13) Zapewnienie działającego sprzętu, opieki gwarancyjnej dostarczonego sprzętu oraz wsparcia technicznego przez cały okres obowiązywania umowy. Przy czym gwarancja na dostarczony sprzęt nie może być krótsza niż 24 miesiące od daty dostarczenia. Wszystkie

czynności serwisowe powinny być wykonywane przez Wykonawcę – sposób realizacji naprawy “door-to-door”.

14) Zapewnienie sprzętu zastępczego dla zachowania ciągłości usługi w okresie trwania umowy.

15) Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany sprzętu na nowy na koszt Wykonawcy, w przypadku wystąpienia trzech awarii tej samej opaski w okresie realizacji przedmiotu umowy,

16) Wykonanie testu łączności urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi teleopieki dla danego użytkownika opaski w ciągu max 3 dni kalendarzowych od dnia aktywacji usługi.

17) Rozpoczęcia świadczenia usługi dla nowych użytkowników w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi monitoringu danego użytkownika.

18) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz że personel obsługujący centrum monitoringu będzie posiadał stosowne przeszkolenia, dysponując profesjonalną wiedzą na temat świadczenia pomocy.

19) Zapewnienie całodobowych dyżurów ratowników medycznych, opiekunów medycznych lub pielęgniarek w ilości niezbędnej do obsługi niniejszego zamówienia.

20) Przedłożenie Zamawiającemu comiesięcznych raportów w terminie **do 10 dnia każdego następnego miesiąca** oraz raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje o ilości osób i rodzaju podjętych działań, w tym ilości wywołanych sygnałów za pomocą przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania alarmu i jej wyniku oraz na żądanie Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.

3.2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r., przy czym dostawa opasek bezpieczeństwa musi nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy do siedziby Zamawiającego.

3.3. Warunki płatności:

Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w oparciu o ilość faktycznie dostarczonych opasek bezpieczeństwa na podstawie zaoferowanej ceny jednostkowej, natomiast usługa

monitoringu rozliczana będzie w systemie miesięcznym w następujący sposób: kwota do zapłaty za ten zakres zamówienia równa będzie iloczynowi stawki jednostkowej miesięcznego abonamentu i ilości monitorowanych w danym miesiącu opasek.

Z uwagi na charakter i specyfikację zamówienia Ilości opasek wskazane w umowie mają charakter szacunkowy, w przypadku konieczności zmniejszenia ilości opasek Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu ich mniejszej liczby nie mniejszej jednak niż 80 szt. z zastrzeżeniem pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3.4. Termin związania z ofertą:

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający wymaga poświadczenia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Jako potwierdzenie, należy dołączyć do oferty aktualny wydruk z Rejestru <https://rpwdl.csioz.gov.pl/>
 - 2) posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji dostaw opasek bezpieczeństwa wraz z wykonywaniem usług teleopieki (abonamentu teleopieki) opasek bezpieczeństwa, tj. zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert min. 3 usługi dla minimum 3 zamawiających obejmujące każdą z usług: dostawy, co najmniej 60 sztuk opasek wraz ze świadczeniem teleopieki przez okres, co najmniej 6 miesięcy (każde zamówienie),
 - 3) dysponowanie kadrą niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia tj. posiadanie przez konsultantów kwalifikacji do wykonywania zawodu ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki w ilości niezbędnej do obsługi niniejszego zamówienia,
 - 4) Zamawiający potwierdza poprzez przedstawienie wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**

do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane przez nich kwalifikacje w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia,

2. Z postępowania wyłączeni zostaną oferenci nie spełniający warunków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach przedmiotu zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz załączonych dokumentów. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z wyjątkiem poprawienia:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty oraz niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ

1. Wypełniony formularz ofertowy według załącznika **nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Wykaz usług potwierdzone referencjami na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert min. 3 usługi dla minimum 3 zamawiających obejmujące każdą z usług: dostawy, co najmniej 60 sztuk opasek wraz ze świadczeniem teleopieki przez okres, co najmniej 6 miesięcy (każde zamówienie).
3. Karty katalogowe oferowanych urządzeń lub inne dokumenty na potwierdzenie posiadania przez opaski wymagań opisanych przez Zamawiającego.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Jako potwierdzenie, należy dołączyć wydruk z Rejestru <https://rpwdl.csioz.gov.pl/>

5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje wykonywania zawodu ratownika medycznego, opiekuna medycznego lub pielęgniarki w ilości niezbędnej do obsługi niniejszego zamówienia, sprawujących całodobowy monitoring w telecentrum.
6. Certyfikaty ISO.
7. Deklaracja zgodności producenta potwierdzająca, że opaska jest wyrobem medycznym zgodnie z **kryteriami oceny ofert**.
8. Funkcje użytkowe - **kryterium oceny ofert**.
9. Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych – **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
10. Oświadczenie dotyczące przesłanek podstaw wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 2. Adres e-mail: zamowienia@ops-raciborz.pl do kontaktu z Zamawiającym.
 3. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Danuta Rassek, podinspektor ds. administracyjnych i zamówień publicznych Monika Behrendt, podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych Monika Kandziora tel. 32 415 26 50 wew. 139.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 1) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.ops-raciborz.pl/zamowienia-publiczne/ponizej-130000-zl.html>

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr. 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
6. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi być z dopiskiem: **OFERTA NA „Zakup i dostawę opasek bezpieczeństwa wraz z usługą całodobowej opieki na odległość dla mieszkańców Miasta Raciborza powyżej 65 roku życia”**, wraz z pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

8. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47- 400 Racibórz w terminie do dnia **07.07.2023 r. do godz. 12.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://bip.ops-raciborz.pl/zamowienia-publiczne/ponizej-130000-zl.html>
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.07.2023 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej wskazanej w pkt. 3.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Cena (maksymalne wynagrodzenie całkowite): 60%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty ofercie proporcjonalnie do wysokości kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia. Wykonawca może

otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 60 pkt. Punktacja zostanie wyliczona według wzoru:

$(\text{Oferta z najniższą ceną} / \text{Cena oferty badanej}) \times 60\% \times 100 = \text{liczba punktów.}$

2. Funkcje jakościowe i użytkowe: 40%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofercie, jeżeli Wykonawca wykaże, że oferowany produkt jest łatwy i prosty w obsłudze, oraz posiada funkcje jakościowe. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium maksymalnie: 40 pkt. Punktacja zostanie wyliczona według zasady:

- 1) urządzenie posiada możliwość bezprzewodowego ładowania indukcyjnego/ magnetycznego poprzez stację dokującą z sygnalizacją świetlną informującą o ładowaniu - **20 pkt.**
- 2) oferowane urządzenie jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych potwierdzony deklaracją zgodności producenta - **20 pkt.**

Oferowane urządzenie, wskazane w treści oferty, musi posiadać powyższe funkcjonalności na dzień składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta ma zostać wybrana, jako najkorzystniejsza, do przedłożenia urządzenia w celu potwierdzenia posiadanych funkcjonalności. W ofercie należy wskazać model i producenta urządzenia.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, dane kontaktowe: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, tel.32 415 2650.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: p. Sylwia Kochman, e-mail: iodo@opraciborz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: zawarcia i realizacji umowy.

4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy art. 6 ust.1 lit. b RODO;
- b) wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa art. 6 ust.1 lit. c RODO;
- c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych art. 6 ust.1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie, gdzie ich podanie nie wynika z przepisów prawa lub warunków umownych.

Na gruncie prawa krajowego podstawę prawną przetwarzania może stanowić między innymi:

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

5) Jeżeli będzie to konieczne, Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa i do przetwarzania danych osobowych, a które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w procesie ich przetwarzania. W poufności oraz w tajemnicy.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub warunków umownych jest niezbędne. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych, których udostępnienie jest wymogiem ustawowym lub umownym spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.

9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

10) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iodo@ops-raciborz.pl w celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu lub przesać wniosek na adres ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, listownie lub drogą elektroniczną: iodo@ops-raciborz.pl Tutejszy organ – Administrator danych osobowych - bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. w razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zamawiający dodatkowo informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, co oznacza, że wykonawca jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO, w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych** – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Oświadczenie dotyczące przesłanek podstaw wykluczenia z postępowania** – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. **Wzór umowy** – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
5. **Klauzula informacyjna RODO.**

Podpisał
Dyrektor Ośrodka
Pomocy Społecznej w Raciborzu

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej



mgr Danuta Rassek

Racibórz dnia 27.06.2023 r.