

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na „Świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu na rok 2022”

§ 1. Nazwa i adres zamawiającego

1. Miasto Racibórz-Ośrodek Pomocy Społecznej

47-400 Racibórz, ul. Henryka Sienkiewicza 1

NIP 639-16-96-887

REGON 003457272

Telefon 32 415-26-50

fax 32 419-06-59

adres strony e-mail :

sekretariat@ops-raciborz.pl

2. Nr postępowania DAR.2216.16.2021

§ 2. Tryb postępowania

1. Ustalono, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości 130000zł nie ma obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U z 2021 poz.1129),
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 poz.1740) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, jeśli cena ofert będzie wyższa od środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie powołuje komisji przetargowej.

§ 3.Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia

§ 4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

§ 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy złożyć

1. Formularz Oferty Załącznik Nr 2 do Zaproszenia
2. Wypełniony Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty – kalkulacja
 - I. Kompleksowa usługa pogrzebowa **W PRZYPADKU ZWŁOK W STANIE ROZKŁADU**
 - II. Kompleksowa usługa pogrzebowa **DZIECKA MARTWO URODZONEGO**
 - III. Kompleksowa usługa pogrzebowa
 - IV. Kompleksowa usługa pogrzebowa **-COVID**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
5. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia „USŁUGA POGRZEBOWA” , słowami **NIE OTWIERAĆ Przed 13.12.2021 godz. 10.15** oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Henryka Sienkiewicza 1 w terminie **do dnia 13.12.2021 do godz.10.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **13.12.2021 godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego,

§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za całość zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

I.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1	Cena oferty	100%

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 032 4190659, lub e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Roksana Pytlik - Dyrektor tel.32 415-26-50 w godz. 9:00 – 13:00

§ 11. Załączniki do Zaproszenia

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu-

Nr 2 – Formularz cenowy wraz z załącznikami nr 1-4 (kosztorys cenowy usług I,II,III,IV).

Nr 3 – Wzór umowy

Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Racibórz 07.12.2021r.

Podpisał

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu
mgr Roksana Pytlik

Załącznik Nr 1 do zaproszenia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu na rok 2022** w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust 1 pkt 15 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876).
2. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich szacunkową ilość na 21 pogrzebów w tym:
 - 1) usługi pogrzebowa zwłoki w stanie rozkładu – 3
 - 2) usługi pogrzebowa dziecko martwo urodzone – 4
 - 3) usługi pogrzebowe pozostałe – 9
 - 4) usługi pogrzebowe pozostałe (COVID) –5
3. Sprawienie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Pogrzeb winien odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.1947z póź.zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowo wystawienie, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu pisemnego zlecenia.
4. **Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób obejmuje w szczególności (załącznik 3):**
 - 1) kompleksowe formalności w związku ze sprawieniem pochówku (m.in. porozumienie się z zarządcą cmentarza),
 - 2) transport zwłok - wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz zwłok odbywa się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Racibórz,
 - 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu odbywa się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu. Zamawiający akceptuje termin i godzinę pogrzebu.
 - 4) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły, obudowana drewniana z montażem,
 - 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania **cmentarzy w mieście Racibórz,**
 - 6) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny – ubranie dla zmarłego (nowa odzież), obuwiu oraz ubiór zmarłego,
 - 7) zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. trumna z wystrojem zewnętrznym (wiązanka sztucznych kwiatów oraz wystrój wewnętrzny), zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
 - 8) obsługa i asysta pogrzebu (żałobnicy): niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą),

- 9) ubranie zwłok – zapewnienie godniej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej,
- 10) zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi,
- 11) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej,
- 12) zapewnienie chłodni do czasu pogrzebu,
- 13) kremacja zwłok, z zastrzeżeniem, że następuje wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach, na wyraźne wskazanie Wykonawcy i następuje po uzgodnieniu z zamawiającym.

5. **Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla dziecka martwo urodzonego (załącznik 2):**

- 1) kompleksowe formalności w związku ze sprawieniem pochówku (m.in. porozumienie się z zarządcą cmentarza),
- 2) transport zwłok - wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz zwłok odbywa się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Racibórz,
- 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu odbywa się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu. Zamawiający akceptuje termin i godzinę pogrzebu.
- 4) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły, obudowa drewniana z montażem,
- 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania **cmentarzy w mieście Racibórz,**
- 6) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny – ubranie dla zmarłego (nowa odzież) oraz ubiór zmarłego,
- 7) zapewnienie trumny/urny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. trumna/urna z wystrojem zewnętrznym (wiązanka sztucznych kwiatów oraz wystrój wewnętrzny), zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu. Dopasowana do gabarytów zmarłego,
- 8) obsługa i asysta pogrzebu (żałobnicy): niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą),
- 9) przygotowanie do pochówku wraz ze złożeniem do trumny,
- 10) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej,
- 11) zapewnienie chłodni do czasu pogrzebu.

6. **Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej w przypadku zwłok w stanie rozkładu (załącznik 1):**

- 1) kompleksowe formalności w związku ze sprawieniem pochówku (m.in. porozumienie się z zarządcą cmentarza),
- 2) transport zwłok - wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz

zwłok odbywa się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Racibórz,

- 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu odbywa się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu. Zamawiający akceptuje termin i godzinę pogrzebu.
- 4) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypianie grobu, usypanie mogiły, obudowana drewniana z montażem,
- 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania **cmentarzy w mieście Racibórz,**
- 6) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny – zapewnienie odpowiedniego worka foliowego zgodnie z przepisami sanitarnymi,
- 7) zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. trumna z wystrojem zewnętrznym (wiązanka sztucznych kwiatów oraz wystrój wewnętrzny), zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- 8) obsługa i asysta pogrzebu (żałobnicy): niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą),
- 9) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
- 10) zapewnienie chłodni do czasu pogrzebu;

7. **Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej w przypadku pochówku osoby zmarłej na COVID (załącznik 4):**

- 1) kompleksowe formalności w związku ze sprawieniem pochówku (m.in. porozumienie się z zarządcą cmentarza,
- 2) transport zwłok - wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz zwłok odbywa się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Racibórz,
- 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu odbywa się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu. Zamawiający akceptuje termin i godzinę pogrzebu.
- 4) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypianie grobu, usypanie mogiły, obudowana drewniana z montażem,
- 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania **cmentarzy w mieście Racibórz,**
- 6) **w związku z panującą sytuacją spowodowaną stanem epidemii na terenie kraju Wykonawca zobligowany jest do przygotowania zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji usługi o której mowa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,**
- 7) zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. trumna z wystrojem zewnętrznym (wiązanka sztucznych kwiatów oraz wystrój wewnętrzny), zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i

- nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- 8) obsługa i asysta pogrzebu (żałobnicy): niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą),
 - 9) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej,
 - 10) zapewnienie chłodni do czasu pogrzebu.

8. Zapisy dodatkowe w związku z COVID-19

- 1) w związku z występowaniem na terenie kraju stanu epidemii oraz możliwości przekształcenia tego stanu w stan zagrożenia epidemicznego strony ustalają dodatkowo – na czas występowania tegoż stanu/stanów:
 - a) usługi pogrzebowe mają być świadczone z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z występowania na terenie kraju stanu epidemii/za zagrożenia epidemicznego, stosownie do wymagań sanitarnych przewidzianych odrębnych przepisach prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom/usługodawcom realizującym usługę odpowiednich środków zabezpieczających, umożliwiających realizację usługi,
 - b) w przypadku, gdy na skutek stanu, o którym mowa powyżej Wykonawca może utracić płynność w realizacji usługi (choroba pracowników związana z COVID-19, umieszczenie pracowników na kwarantannie), jest on zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego personelu zastępczego,
 - 2) jeżeli wymagać tego będzie sytuacja, Zamawiający może zdecydować o czasowej wymianie dokumentów pomiędzy stronami związanych z realizacją umowy wyłącznie w drodze elektronicznej, a w terminie późniejszym przedłożenia dokumentacji dotyczącej realizacji umowy po odwołaniu decyzji Zamawiającego.
9. Strony ustalają następujący sposób rozliczania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia:
- 1) po sprawieniu pogrzebu Wykonawca przedłoży Zamawiającego fakturę z wykazem wykonanych czynności oraz poniesionych kosztów, na podstawie której Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia jej przez Zamawiającego,
 - 2) cena usługi zostanie ustalona na podstawie cen i nośników cen podanych w załącznikach, o których mowa w punkcie od 4 do 7,
 - 3) Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia za sprawienie pogrzebu osoby przez niego nie wskazanej (w przypadku braku zlecenia).
 - 4) fakturę należy wystawić na: Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, NIP 6391002175,
 - 5) na fakturze należy wskazać jako odbiorcę usługi Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu,
 - 6) Adresem do korespondencji jest adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu ul. Henryka Sienkiewicza 1,
 - 7) pozostałe kwestie w zakresie rozliczenia określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4 do niniejszego zaproszenia.