

OGŁOSZENIE- ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

„Usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych i terenu zewnętrznego w budynkach Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu”

§ 1.

Nazwa i adres zamawiającego

- Miasto Racibórz-Ośrodek Pomocy Społecznej**
47-400 Racibórz, ul. Henryka Sienkiewicza 1
NIP 639-16-96-887 REGON 003457272
Telefon 32 415-26-50 fax 32 419-06-59
adres strony e-mail : sekretariat@ops-raciborz.pl
- Nr postępowania DAR 2216.15.2021

§ 2.

Tryb postępowania.

- Ustalono, że wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wartości 130 000 zł w związku z tym nie ma obowiązku stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (art.2 ust.1pkt.1 ustawy prawo zamówień publicznych)
- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 poz.1145 z późn. zm.) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.
- Zamawiający może unieważnić postępowanie między innymi, jeśli cena ofert będzie wyższa od środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie powołuje komisji przetargowej.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia

§ 4.

Termin wykonania zamówienia.

Od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 3.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 5.

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy złożyć.

- Formularz Oferty Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Do oferty należy dołączyć min. 1 referencję, że w okresie ostatnich 3 lat Wykonawca wykonywał z należytą starannością usługę sprzątania .

§ 6.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 2 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazana/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym; Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
5. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia „**Usługa sprzątnia**”, słowami **NIE OTWIERAĆ przed 13.12.2021 godz.11.00** oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§ 7.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Henryka Sienkiewicza 1 w terminie **do dnia 13.12.2021 godz. 10.00**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu 13.12.2021 godz.11.00 w siedzibie Zamawiającego,

§ 8.

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za całość zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. **Cena musi być ustalona procentowo tj. usługa sprzątnia wewnątrz budynku 90%, usługa sprzątnia zewnątrz budynku 10 %. dot. budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 .
Sprzątnie w budynku przy ul. C. M.Skłodowskiej 1/5 b oraz budynek przy Pl. Wolności 8-9 nie obejmuje terenu zewnętrznego.**

§ 9.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1	Cena oferty	100%

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

§ 10.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na: fax 032 4190659, e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Dyrektor pani Roksana Pytlik, specjalista ds. administracyjno-gospodarczych Bogumiła Niezychowska 32 415-26-50.

§ 11.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu p. Roksana Pytlik, dane kontaktowe: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, tel. 32 415 2650.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: p. Sylwia Kochman, e-mail: iodo@ops-raciborz.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: zawarcia i realizacji umowy.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy art. 6 ust.1 lit. b RODO;
 - b) wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa art. 6 ust.1 lit. c RODO;
 - c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych art. 6 ust.1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie, gdzie ich podanie nie wynika z przepisów prawa lub warunków umownych.

Na gruncie prawa krajowego podstawę prawną przetwarzania może stanowić między innymi:

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

- 5) Jeżeli będzie to konieczne, Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa i do przetwarzania danych osobowych, a które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w procesie ich przetwarzania. W poufności oraz w tajemnicy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub warunków umownych jest niezbędne. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych, których udostępnienie jest wymogiem ustawowym lub umownym spowoduje brak możliwości nawiązania współpracy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu; co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iodo@ops-raciborz.pl w celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu lub przesłać wniosek na adres ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, listownie lub drogą elektroniczną: iodo@ops-raciborz.pl Tutejszy organ – Administrator danych osobowych - bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. w razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

11) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zamawiający dodatkowo informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, co oznacza, że wykonawca jest zobowiązany spełnić obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 lub 14 RODO, w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

§ 12.

Zapisy dodatkowe w związku z COVID-19

1. W związku z występowaniem na terenie kraju stanu epidemii strony ustalają dodatkowo – na czas występowania tegoż stanu/stanów:
 - 1) usługi sprzątnia mają być świadczone z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z występowania na terenie kraju stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego, stosownie do wymagań sanitarnych przewidzianych odrębnymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom/usługodawcom realizującym usługę odpowiednich środków zabezpieczających, umożliwiających realizację usługi,
 - 2) w przypadku, gdy na skutek stanu, o którym mowa powyżej Wykonawca może utracić płynność w realizacji usług sprzątnia (choroba pracowników związana z COVID-19, umieszczenie pracowników na kwarantannie), jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego a także do niezwłocznego zapewnienia odpowiedniego personelu zastępczego,
 - 3) Zamawiający stosownie do sytuacji może postanowić o wstrzymaniu usługi przez Wykonawcę w całości lub w części – jeżeli sytuacja ta ma związek z występowaniem na terenie kraju stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19.
 - 4) Zamawiający w drodze jednostronnego oświadczenia woli wyrażonego na piśmie może postanowić o zmniejszeniu szacunkowym zakresu usługi, o którym mowa w § 3 ust.1 pkt.2 - a tym samym zmniejszyć wartość umowy.
2. Jakikolwiek uchybienia Wykonawcy w zakresie określonym w ust.1, na skutek, których została wyrządzona szkoda osobie trzeciej obciążają w pełnym zakresie Wykonawcę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każde stwierdzone uchybienie, pozostawiając sobie prawo do dochodzenia ewentualnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli wymagać tego będzie sytuacja, Zamawiający może zdecydować o czasowej wymianie dokumentów pomiędzy stronami związanych z realizacją umowy wyłącznie w drodze elektronicznej, co nie zwalnia Wykonawcy z przedłożenia dokumentacji dotyczącej realizacji umowy po odwołaniu decyzji Zamawiającego.

§ 13.

Załączniki do Zaproszenia

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – usługa sprzątnia

- Nr 2 – Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.
- Nr 3 – Wzór umowy
- Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO

Racibórz 07.12.2021r.

Podpisał

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu
mgr Roksana Pytlik