

Załącznik Nr 3 do Zaproszenia

**UMOWA Nr OPS 224. .2022**

zawarta w dniu ..... roku w Raciborzu pomiędzy:

**Miastem Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47- 400 Racibórz, NIP 6391002175 w imieniu którego działa Violetta Brzoska – Kierownik Działu Pracy Socjalnej i Pomocy Specjalistycznej Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz, zwanym dalej Zamawiającym,**

a

.....  
.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa „Przeprowadzenia warsztatów florystycznych dla uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Raciborzu „przy Pl. Wolności w Raciborzu” w projekcie ”Wsparcie organizacji usług społecznych” realizowanym w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne działanie: 9.2. Dostępne i efektywne usługi społeczne i zdrowotne: 9.2.2. Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – RIT, zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Usługa będzie świadczona w wymiarze 40 godzin łącznie w miesiącach maj 2022 r. - sierpień 2022 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy harmonogram pracy w poszczególnych miesiącach ustalany będzie na bieżąco z Wykonawcą, nie rzadziej jednak niż co dwa tygodnie.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca rozpocznie usługę objętą umową od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się do dnia 31.08.2022 roku.

### § 3

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów florystycznych zgodnie ze złożoną ofertą, wymaganiami i warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania w całości program warsztatów.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ./100), obliczone w następujący sposób: cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną - ..... zł x liczba godzin szkolenia:.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie co miesiąc w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT według rozliczeń miesięcznych z wykonanej usługi zgodnie z wykonanym harmonogramem.
4. Fakturę należy wystawić na Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz NIP 6391002175.
5. Na fakturze należy oznaczyć odbiorcę usługi - Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.
6. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
8. Dla uniknięcia jakichkolwiek wzajemnych roszczeń strony ustalają, iż poza wynagrodzeniem określonym w § 4, Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przysługują inne świadczenia.
9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
11. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielnej płatności w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo

bankowe. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie ww. płatności.

## § 5

### Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) za spowodowanie przerwy w realizacji warsztatów florystycznych z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust.1,
  - b) nie spełnienie wymogów i standardów jakościowych wynikających z umowy w wysokości 5% wartości wykonywanej usługi w danym miesiącu ,
  - c) odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w całości lub w części z winy lub woli Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy brutto niezrealizowanej w całości lub w części.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne na wezwanie i w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął warsztatów florystycznych w terminie przewidzianym w harmonogramie bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje go pomimo wezwania na piśmie w terminie trzech dni od daty otrzymania wezwania,
  - b) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację warsztatów komputerowych i przerwa ta trwa dłużej niż dwa kolejne spotkania wynikające z harmonogramu,
  - c) w przypadku stwierdzenia w trakcie monitoringu, że nie wykonuje zadań wynikających z przedmiotu zamówienia .
  - d) w razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "RODO"), udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy po każdej ze stron oraz osób wyznaczonych do kontaktu (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak również dane osobowe osób, które będą uczestniczyć w realizacji umowy (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail).
2. Wskazane w ust. 1 dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO, który zawarty jest w załączniku nr 4 do Zaproszenia.

## § 8

### Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego. W szczególności Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy pod jakimkolwiek tytułem, w tym również przez przyjmowanie poręki celem umożliwienia przejęcia wierzytelności przez osobę trzecią.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych, zdefiniowanych w niniejszym zobowiązaniu. Wszelkie informacje, które Strona uzyskała w toku negocjowania, przygotowania, zawierania oraz wykonywania niniejszej Umowy Strony uznają za Informacje Poufne, niezależnie od tego, czy ich ujawnienie może narażać drugą Stronę na szkodę lub powodować powstanie takiej szkody. Przez Informacje Poufne rozumie się wszelkie informacje w dowolnej formie: ustnej, pisemnej, graficznej lub zawarte na nośnikach w formie elektronicznej ujawnione przez Strony i dotyczące prowadzonych przez nie działalności oraz dotyczące Umowy i okoliczności z nią związanych.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności Informacji Poufnych, w szczególności

do:

- 1) traktowania Informacji Poufnych uzyskanych w trakcie oraz w związku z negocjowaniem, przygotowaniem, zawieraniem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z ich poufnym charakterem oraz ich wykorzystywania wyłącznie dla celów określonych i uzgodnionych przez Strony,
- 2) przekazywania Informacji Poufnych tylko tym pracownikom lub zleceniobiorcom, których obowiązki wynikające ze współpracy pomiędzy Stronami wymagają takiej wiedzy,
- 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim,
- 4) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, w żaden sposób, bezpośrednio lub pośrednio, bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, o czym Strona obowiązana jest każdorazowo powiadomić drugą Stronę przed dokonaniem takiego ujawnienia lub w przypadkach, o których mowa pkt. 2),
- 5) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celu prowadzenia konkurencyjnej, względem drugiej Strony, działalności gospodarczej.
4. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
5. Informacjami Poufnymi nie są:
  - a) informacje, w których Strona weszła w posiadanie przed momentem rozpoczęcia negocjacji dotyczących niniejszej Umowy,
  - b) informacje publicznie dostępne.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy Informacji Poufnych obciąża Strony bezterminowo.
7. Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także dążyć do wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązać, w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....