

Umowa Nr OPS 224. .2022

zawarta w dniu ..... roku w Raciborzu pomiędzy:

**Miastem Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47- 400 Racibórz, NIP**

**6391002175 w imieniu którego**

**działa .....**

.....

.....

**Z siedzibą 47- 400 Racibórz ul. Henryka Sienkiewicza 1,**

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a**

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art.2 ust.1 .pkt.1 ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo Zamówień Publicznych nr postępowania DAR 2216.13.2023 została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątnia pomieszczeń określonych w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnia obiektów określonych w charakterystyce przedmiotu zamówienia po remontach budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający nie będzie zmniejszał wynagrodzenia za pomieszczenia wyłączone na czas remontu.
4. Miejsce wykonania usługi i jej zakres oraz powierzchnia pomieszczeń przeznaczonych do sprzątnia została szczegółowo określona w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał czynności określone w charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy przy użyciu własnych materiałów i sprzętu.

**§ 2**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie usługi za okres dwunastu miesięcy w kwocie ..... **zł** brutto (słownie: .....)
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usługi sprzątnia :
  - 1) pomieszczeń biurowych przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 ..... **zł** brutto słownie Vat % netto ..... słownie:

- 2) terenu terenów zewnętrznych przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 ..... zł brutto  
słownie Vat % netto ..... słownie:
- 3) pomieszczeń wewnątrz budynku przy ul. M.C. Skłodowskiej 5/1 b ....., zł  
brutto , Vat % netto ..... zł słownie
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana, co miesiąc w terminie do 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 4. Fakturę należy wystawić na MIASTO RACIBÓRZ ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz NIP 6391002175**
- 5. Na fakturze należy oznaczyć odbiorcę usługi – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz**
- 6. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.**
7. Dla uniknięcia jakichkolwiek wzajemnych roszczeń strony ustalają, iż poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1, Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie przysługują inne świadczenia.
- 8. Adresem do korespondencji Zamawiającego jest adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu.**
9. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielnej płatności w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie ww. płatności.

### § 3

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do 30.04.2023 r.

### § 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w szczególności gdy:
- 1) wykonawca nie rozpoczął sprzątnięcia przez trzy dni od daty obowiązywania umowy,
  - 2) wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnięcia przez trzy kolejne dni robocze,
  - 3) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy.
  - 4) nie przyznano lub ograniczono Zamawiającemu środki finansowe na kolejny rok budżetowy.
2. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Zamawiający dopuszcza się zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za trzy miesiące.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia w innych uzasadnionych przypadkach.

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) za każdy dzień nie wykonania usługi sprzątnięcia w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1;
  - 2) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1
  - 3) za każdy przypadek nie wykonania usługi sprzątnięcia lub nienależytego wykonania oraz użyciu środków chemicznych do sprzątnięcia niezgodnie z założeniami określonym w załącznik nr 1 do umowy w wysokości 500 zł.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary. Kary umowne są płatne w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu pierwszym .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

## **§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "RODO"), udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób odpowiedzialnych za realizację umowy po każdej ze stron oraz osób wyznaczonych do kontaktu (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak również dane osobowe osób, które będą uczestniczyć w realizacji umowy (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail).
2. Wskazane w ust. 1 dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny wynikający z RODO, który zawarty jest § 11 Ogłoszenia -Zaproszenia do złożenia oferty.

## **§ 8**

1. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji poufnych, zdefiniowanych w niniejszym zobowiązaniu. Wszelkie informacje, które Strona uzyskała w toku negocjowania, przygotowania, zawierania oraz wykonywania niniejszej Umowy Strony uznają za Informacje Poufne, niezależnie

od tego, czy ich ujawnienie może narażać drugą Stronę na szkodę lub powodować powstanie takiej szkody. Przez Informacje Poufne rozumie się wszelkie informacje w dowolnej formie: ustnej, pisemnej, graficznej lub zawarte na nośnikach w formie elektronicznej ujawnione przez Strony i dotyczące prowadzonych przez nie działalności oraz dotyczące Umowy i okoliczności z nią związanych.

2.Strony zobowiązują się do zachowania poufności Informacji Poufnych, w szczególności do:

- 1) traktowania Informacji Poufnych uzyskanych w trakcie oraz w związku z negocjowaniem, przygotowaniem, zawieraniem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy zgodnie z ich poufnym charakterem oraz ich wykorzystywania wyłącznie dla celów określonych i uzgodnionych przez Strony;
- 2) przekazywania Informacji Poufnych tylko tym pracownikom lub zleceniobiorcom, których obowiązki wynikające ze współpracy pomiędzy Stronami wymagają takiej wiedzy;
- 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących Informacje Poufne nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim;
- 4) nieujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim, w żaden sposób, bezpośrednio lub pośrednio, bez każdorazowej uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, o czym Strona obowiązana jest każdorazowo powiadomić drugą Stronę przed dokonaniem takiego ujawnienia lub w przypadkach, o których mowa pkt.2);
- 5) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celu prowadzenia konkurencyjnej, względem drugiej Strony, działalności gospodarczej.

3.W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną, Strona zobowiązany jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości

4.Informacjami Poufnymi nie są:

- 1) informacje, w których Strona weszła w posiadanie przed momentem rozpoczęcia negocjacji dotyczących niniejszej Umowy,
- 2) informacje publicznie dostępne.

5.Obowiązek zachowania tajemnicy Informacji Poufnych obciąża Strony bezterminowo.

6.Każda ze Stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie w praktyce będą możliwe i rozsądne, dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania Informacji Poufnych otrzymanych od drugiej Strony, a także doloży wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych Informacji Poufnych.

## **§ 9**

1.W związku z występowaniem na terenie kraju stanu zagrożenia epidemicznego strony ustalają dodatkowo – na czas występowania tegoż stanu:

- 1) usługi sprzątania mają być świadczone z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z występowania na terenie kraju stanu zagrożenia epidemicznego, stosownie do wymagań sanitarnych przewidzianych odrębnych przepisach prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom/usługodawcom realizującym usługę odpowiednich środków zabezpieczających, umożliwiających realizację usługi,
- 2) w przypadku, gdy na skutek stanu, o którym mowa powyżej Wykonawca może utracić płynność w realizacji usług sprzątania (choroba pracowników związana z

COVID-19, umieszczenie pracowników na kwarantannie), jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego a także do niezwłocznego zapewnienia odpowiedniego personelu zastępczego,

- 3) Zamawiający stosownie do sytuacji może postanowić o wstrzymaniu usługi przez Wykonawcę w całości lub w części – jeżeli sytuacja ta ma związek z występowaniem na terenie kraju stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19.
  - 4) Zamawiający w drodze jednostronnego oświadczenia woli wyrażonego na piśmie może postanowić o zmniejszeniu szacunkowym zakresu usługi, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 3 - a tym samym zmniejszyć wartość umowy.
2. Jakikolwiek uchybienia Wykonawcy w zakresie określonym w ust.1, na skutek, których została wyrządzona szkoda osobie trzeciej obciążają w pełnym zakresie Wykonawcę.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust.2 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każde stwierdzone uchybienie, pozostawiając sobie prawo do dochodzenia ewentualnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
  4. Jeżeli wymagać tego będzie sytuacja, Zamawiający może zdecydować o czasowej wymianie dokumentów pomiędzy stronami związanych z realizacją umowy wyłącznie w drodze elektronicznej, co nie zwalnia Wykonawcy z przedłożenia dokumentacji dotyczącej realizacji umowy po odwołaniu decyzji Zamawiającego.

## **§ 10**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**