

I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający Miasto Racibórz – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47- 400 Racibórz

1. Przedmiot zamówienia usługa sprzątania pomieszczeń:

- 1) wewnętrznych i terenu zewnętrznego budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 w Raciborzu,
- 2) pomieszczenia przy ul. C. M. Skłodowskiej 5/1b w Raciborzu,

w terminie od dnia podpisania umowy do 30.04.2023 r.

2. SPRZĄTANIE W OBIEKCIE PRZY UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 1,

2.1. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 712 m² w tym:

- 1) 26 pomieszczeń biurowych o powierzchni 429,35 m²,
- 2) 4 toalety o powierzchni 57,01 m²,
- 3) korytarze/hol o powierzchni 114,12 m²,
- 4) klatki schodowe o powierzchni 67,95 m²,
- 5) szatnia/warsztat/węzeł CO o powierzchni 43,57 m²,

2.2. Powierzchnia okien 90 m² - (powierzchnia jednostronna) - (37 szt.)

2.3. Teren zewnętrzny o powierzchni 70 m²

2.4. Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku stanowi 90 % a, sprzątanie terenu wokół budynku i stanowi 10% , w związku z powyższym należy przy wyliczaniu ceny usługi proporcjonalnie wyliczyć stawki cenotwórcze.

2.5. Godziny i zasady ogólne sprzątania:

Wykonawca sprzątać będzie pomieszczenia we wszystkie dni robocze w godzinach pracy OPS w Raciborzu tj. 8.00 – 14.00 w piątki do 13.30 (przez co należy rozumieć stałą obecność pracownika ww. godzinach).

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu), sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

2.6 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dot. pomieszczeń przy ul. HENRYKA SIENKIEWICZA 1

2.6.1 Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych, toalet polegające na:

- a) codziennym myciu:
 - podłóg płynami myjącymi,
 - przecieraniu na wilgotno biurek i stołów okolicznościowych, (dezynfekcja),
 - klamek w drzwiach, (dezynfekcja)
 - czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie

spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi - zakup środków należy do Zamawiającego),

- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczonek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Zamawiającego),
 - utrzymaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych,
- b) cotygodniowym
- przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących, itp. płynem lub pastą antystatyczną,
 - usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp,
 - myciu koszy na śmieci (w przypadku potrzeby częściowej),
- c) co miesięcznym
- myciu parapetów,
 - myciu lodówek,
 - myciu drzwi, myciu glazury, oraz ścianek kabinowych
- d) w miarę potrzeby
- usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych (na bieżąco)
- e) uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia **należy do Zamawiającego**),
- f) uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu dezynfekującego do rąk, które zabezpiecza we własnym zakresie Zamawiający,
- g) raz na kwartał myciu grzejników,

Ilość łazienek i toalet w OPS: 4 szt. w tym 7 szt. kabin.

2.6.2. Sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, zewnętrznej platformy dla osób niepełnosprawnych, itp. polegające na:

- a) codziennym myciu
- płynami myjącymi,
- b) cotygodniowym
- myciu koszy na śmieci (w przypadku konieczności częściowej), opróżnieniu koszy na śmieci oraz niszczonek dokumentów.
 - myciu platformy dla osób niepełnosprawnych, lusterek,
 - myciu parapetów oraz znajdujących się w holu krzesel, stołów i ław,
 - myciu balustrad,

Łączna ilość wind wynosi 1 szt.

2.6.3 Mycie okien polegające na: myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej), **1 raz nie później niż do 30 kwietnia.**

Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

- 2.6.4 Sprzątanie terenów zewnętrznych** od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych do pracy) w godzinach pracy Ośrodka (a w przypadku konieczności zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zimowym od 6.00 do 14.00) obejmująca:
- 1) zbieranie śmieci oraz niedopałków, w razie potrzeby zamiatanie oraz składanie liści, usuwanie plam bądź innych zanieczyszczeń,
 - 2) przynajmniej raz w tygodniu zamiatanie parkingu, chodnika, parking, schody - w przypadku konieczności częściowej,
 - 3) prace zapewniające bezpieczeństwo w okresie zimowym (chodniki, parkingi, schody) - w razie konieczności także w dni wolne od pracy:
 - a) odśnieżanie,
 - b) usuwanie błota pośniegowego,
 - c) posypywanie mieszanką piasku ze środkiem odmrażającym i antypoślizgowym, które zapewnia Zamawiający,
 - d) bieżące usuwanie śniegu, lodu i gromadzenie go w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

Wszystkie wyżej wymienione czynności dotyczące terenów zielonych Wykonawca wykonywać będzie w taki sposób, aby w okresie trwania zamówienia zapewniony był porządek na terenie przyległym do budynku OPS.

3. SPRZĄTANIE W OBIEKCIE PRZY UL. M.C.SKŁODOWSKIEJ 5/1 b,

3.1. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 144,74 m² w tym:

- 1) 6 pomieszczeń biurowych o powierzchni 113,61 m²,
- 2) 1 toaleta o powierzchni 9,01 m²,
- 3) korytarze/hol o powierzchni 22,12 m²,
- 4) klatka schodowa do półpiętra

Powierzchnia okien 30 m² - (powierzchnia jednostronna) - (15 szt.)

3.2. Godziny i zasady ogólne sprzątania:

Wykonawca sprzątać będzie pomieszczenia 3 razy w tygodniu co drugi dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy OPS w Raciborzu tj. od 8.00 do 14.00 w piątki do 13.30.

Pracownik będzie wykonywał na bieżąco prace porządkowe (utrzymanie czystości toalet, korytarzy, klatki schodowej do półpiętra).

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

3.3 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOT. POMIESZCZEŃ PRZY UL. M.C.SKŁODOWSKIEJ 5 /1 b

3.3.1 Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych, toalet, korytarzy polegające na:

- a) Myciu 3x w tygodniu co drugi dzień :
 - podłóg płynami myjącymi ,

- przecieraniu na wilgotno biurek i stołów okolicznościowych,(dezynfekcja),
 - klamek w drzwiach, (dezynfekcja)
 - **czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spluczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi - zakup środków należy do Zamawiającego),**
 - opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Zamawiającego),
- b) cotygodniowym
- przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących, itp. płynem lub pastą antystatyczną,
 - cotygodniowe mycie koszy na śmieci (w przypadku potrzeby częściej),
- c) co miesięcznym
- myciu parapetów,
 - myciu lodówek,
 - myciu drzwi, myciu glazury, oraz ścianek kabinowych
- d) w miarę potrzeby
- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp,
 - usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych (na bieżąco)
- e) uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Zamawiającego),
- f) uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu dezynfekującego do rąk, które zabezpiecza we własnym zakresie Zamawiający,
- g) raz na kwartał myciu grzejników,

Ilość łazienek i toalet w OPS: 1 szt. w tym 2 szt. kabin.

3.3.2 Mycie okien polegające na:

2.6.5 myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej), **1 raz nie później niż do 30 kwietnia.**

Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

4. Pracownicy Wykonawcy:

4.1. Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonego do sprzątnięcia obiektu.

4.2. Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy, kodeksu pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy

Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

- 4.3. Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach.
- 4.4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu wszelkie zmiany osobowe personelu sprząającego w obiektach Zamawiającego. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprząających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.
- 4.6. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca usług raz w miesiącu kontrolował na miejscu tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu prace zatrudnionego personelu w zakresie objętym zamówieniem. Kontrola dokonywana ma być w godzinach pracy Ośrodka w Raciborzu tj. w dni robocze w godzinach w poniedziałki, środy i czwartki od godz. 7.00 do 15.00; wtorki od godz. 7.00 do 16.00 i piątki od godz. 7.00 do godz. 13.30.** Wykonawca informuje Dyrektora o zamiarze przeprowadzenia kontroli pracy swojego personelu objętej przedmiotem zamówienia oraz o wnioskach z przeprowadzonej kontroli i wskazuje jej zakres. Najpóźniej następnego dnia po odbytej kontroli.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek w budynku jak i podczas wykonywania prac na zewnątrz budynku, przestrzegać przepisy bhp i ppoż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

5. Sprzęt do sprząania i środki czystości:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy do wykonania zamówienia, odpowiedniego do zakresu wykonywanych **czynności sprzętu**.
- 2) Wykonawca do wykonania usługi będzie używał przekazanych przez Zamawiającego profesjonalnych środków czystości, między innymi środków myjąco – czyszczących do podłóg, mebli, dezynfekujących, pielęgnacyjnych, zapachowych, worków na śmieci przeznaczonych do segregacji wg kolorów), a także środków odmrażających i antypoślizgowych (sól, piasek, itp.). Zamawiający oświadcza, iż przekazane przez niego środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w Polsce i są zgodne zobowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.
- 3) Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych.
- 4) Zamawiający będzie wyposażał na bieżąco w niezbędne środki czystości w ilościach zapewniających pełne zapotrzebowanie.
- 5) Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, płyn

dezynfekujący do rąk oraz zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

- 6) Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał do Zamawiającego zapotrzebowanie o uzupełnienie środków czystości i sprzętu niezbędnych do wykonania usługi sprzątnia.

6. Odbiór prac: Comiesięczne wykonanie usługi sprzątnia podlegać będzie kontroli prawidłowości wykonywania, pozytywny wynik czynności kontrolnych stanowić będzie podstawę do uregulowania płatności należące się Wykonawcy.

7. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia:

- 1) Energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę,
- 2) Pomieszczenie dla pracowników,
- 3) Pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości (zakup sprzętu i środków czystości leży po stronie Zamawiającego),
- 4) Papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk, worki na śmieci.
Ponadto Zamawiający udostępni Wykonawcy środki czystości niezbędne do realizacji w/w usługi tj:
 - 1) płyn do szyb,
 - 2) proszek do szorowania,
 - 3) mleczko do czyszczenia,
 - 4) środek do przecierania powierzchni biurowych,
 - 5) płyn do mycia podłóg,
 - 6) środki zapachowe charakteryzujące się trwałym i przyjemnym zapachem,
 - 7) kostki WC,
 - 8) płyn czyszczący - dezynfekujący do WC,
 - 9) płyn do mycia płytek ceramicznych,
 - 10) płyn do kamienia i rdzy,
 - 11) płyn do udrażniania rur,
 - 12) środki zapachowe (areozol lub żel),
 - 13) płyn odkażający,
 - 14) ścierki, szmaty,
 - 15) wiadro, mop,
 - 16) worki na śmieci,
 - 17) miotła, szufelka,
 - 18) łopata do odśnieżania,
 - 19) grabie, miotła ulicówka