## **Załącznik Nr 1 do Umowy**

## **CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający Miasto Racibórz – Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47- 400 Racibórz**

1. **Przedmiot zamówienia usługa sprzątania pomieszczeń:**
2. wewnętrznych i terenu zewnętrznego budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 w Raciborzu,
3. pomieszczenia przy ul. C. M. Skłodowskiej 5/1b w Raciborzu,

**w terminie od dnia podpisania umowy do 30.04.2023 r.**

1. **SPRZĄTANIE W OBIEKCIE PRZY UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 1,**   
     
   2.1. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 712 m2 w tym:
2. 26 pomieszczeń biurowych o powierzchni 429,35 m2,
3. 4 toalety o powierzchni 57,01 m2,
4. korytarze/hol o powierzchni 114,12 m2,
5. klatki schodowe o powierzchni 67,95 m2,
6. szatnia/warsztat/węzeł CO o powierzchni 43,57 m2),

2.2. Powierzchnia okien 90 m2 - (powierzchnia jednostronna) - (37 szt.)

2.3. Teren zewnętrzny o powierzchni 70 m2

**2.4. Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku stanowi 90 % a, sprzątanie terenu wokół budynku i stanowi 10% , w związku z powyższym należy przy wyliczaniu ceny usługi proporcjonalnie wyliczyć stawki cenotwórcze.**

**2.5. Godziny i zasady ogólne sprzątania:**

Wykonawca sprzątać będzie pomieszczenia we wszystkie dni robocze   
w godzinach pracy OPS w Raciborzu tj. 8.00 – 14.00 w piątki do 13.30 (przez co należy rozumieć stałą obecność pracownika ww. godzinach)**.**

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu), sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dot. pomieszczeń przy ul. HENRYKA SIENKIEWICZA 1**

* + 1. **Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych, toalet polegające na:**

1. codziennym myciu:

* podłóg płynami myjącymi,
* przecieraniu na wilgotno biurek i stołów okolicznościowych,

(dezynfekcja),

* klamek w drzwiach, (dezynfekcja)
* **czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi - zakup środków należy do Zamawiającego),**
* opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Zamawiającego),
* utrzymaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych,

1. cotygodniowym

* przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących, itp. płynem lub pastą antystatyczną,
* usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp,
* myciu koszy na śmieci (w przypadku potrzeby częściej),

1. co miesięcznym

* myciu parapetów,
* myciu lodówek,
* myciu drzwi, myciu glazury, oraz ścianek kabinowych

1. w miarę potrzeby

* usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych (na bieżąco)

1. uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia   
   w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia **należy do Zamawiającego**),
2. uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu dezynfekującego do rąk, które zabezpiecza we własnym zakresie Zamawiający,
3. raz na kwartał myciu grzejników,

Ilość łazienek i toalet w OPS: 4 szt. w tym 7 szt. kabin.

2.6.2.**Sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, zewnętrznej platformy dla osób niepełnosprawnych, itp. polegające na:**

1. codziennym myciu

* płynami myjącymi,

1. cotygodniowym

* myciu koszy na śmieci (w przypadku konieczności częściej), opróżnieniu koszy na śmieci oraz niszczarek dokumentów.
* myciu platformy dla osób niepełnosprawnych, lusterek,
* myciu parapetów oraz znajdujących się w holu krzeseł, stołów i ław,
* myciu balustrad,

Łączna ilość wind wynosi 1szt.

* + 1. **Mycie okien polegające na:** myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej), **1 raz nie później niż do 30 kwietnia.**

Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

* + 1. **Sprzątanie terenów zewnętrznych** od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych do pracy) w godzinach pracy Ośrodka (a w przypadku konieczności zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zimowym od 6.00 do 14.00) obejmująca:

1. zbieranie śmieci oraz niedopałków, w razie potrzeby zamiatanie oraz składanie liści, usuwanie plam bądź innych zanieczyszczeń,
2. przynajmniej raz w tygodniu zamiatanie parkingu, chodnika, parking, schody) - w przypadku konieczności częściej,
3. prace zapewniające bezpieczeństwo w okresie zimowym ( chodniki, parkingi, schody) - w razie konieczności także w dni wolne od pracy:
4. odśnieżanie,
5. usuwanie błota pośniegowego,
6. posypywanie mieszanką piasku ze środkiem odmrażającym i antypoślizgowym, które zapewnia Zamawiający,
7. bieżące usuwanie śniegu, lodu i gromadzenie go w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

Wszystkie wyżej wymienione czynności dotyczące terenów zielonych Wykonawca wykonywać będzie w taki sposób, aby w okresie trwania zamówienia zapewniony był porządek na terenie przyległym do budynku OPS.

1. **SPRZĄTANIE W OBIEKCIE PRZY UL. M.C.SKŁODOWSKIEJ 5/1 b,**3.1. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 144,74 m 2 w tym:
2. 6 pomieszczeń biurowych o powierzchni 113,61 m2,
3. 1 toaleta o powierzchni 9,01 m2,
4. korytarze/hol o powierzchni 22,12 m2,
5. klatka schodowa do półpiętra

Powierzchnia okien 30 m2 - ( powierzchnia jednostronna) - (15 szt.)

**3.2. Godziny i zasady ogólne sprzątania:**

Wykonawca sprzątać będzie pomieszczenia 3 razy w tygodniu co drugi dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy OPS w Raciborzu tj. od 8.00 do 14.00 w piątki do 13.30.

Pracownik będzie wykonywał na bieżąco prace porządkowe (utrzymanie czystości toalet, korytarzy, klatki schodowej do półpiętra).

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOT. POMIESZCZEŃ PRZY UL. M.C.SKŁODOWSKIEJ 5 /1 b**

**3.3.1Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych, toalet, korytarzy polegające na:**

1. Myciu 3x w tygodniu co drugi dzień :

* podłóg płynami myjącymi ,
* przecieraniu na wilgotno biurek i stołów okolicznościowych,( dezynfekcja),
* klamek w drzwiach, ( dezynfekcja)
* **czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi - zakup środków należy do Zamawiającego),**
* opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Zamawiającego),

1. cotygodniowym

* przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących, itp. płynem lub pastą antystatyczną,
* cotygodniowe mycie koszy na śmieci (w przypadku potrzeby częściej),

1. co miesięcznym

* myciu parapetów,
* myciu lodówek,
* myciu drzwi, myciu glazury, oraz ścianek kabinowych

1. w miarę potrzeby

* usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp,
* usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych (na bieżąco)

1. uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Zamawiającego),
2. uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu dezynfekującego do rąk, które zabezpiecza we własnym zakresie Zamawiający,
3. raz na kwartał myciu grzejników,

Ilość łazienek i toalet w OPS: 1 szt. w tym 2 szt. kabin.

* + 1. **Mycie okien polegające na:**
    2. myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej), **1 raz nie później niż do 30 kwietnia.**

Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

1. **Pracownicy Wykonawcy:**

4.1. Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonego do sprzątania obiektu.

**4.2. Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy, kodeksu pracy i ubezpieczeń społecznych**, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

4.3. Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne przeszkolenie   
i doświadczenie w pracy na wysokościach.

4.4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu wszelkie zmiany osobowe personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.

4.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

**4.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca usług raz w miesiącu kontrolował na miejscu tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu prace zatrudnionego personelu w zakresie objętym zamówienie. Kontrola dokonywana ma być w godzinach pracy Ośrodka w Raciborzu tj. w dni robocze w godzinach w poniedziałki, środy i czwartki od godz. 7.00 do 15.00; wtorki od godz. 7.00 do 16.00 i piątki od godz. 7.00 do godz. 13.30.** Wykonawca informuje Dyrektora o zamiarze przeprowadzenia kontroli pracy swojego personelu objętej przedmiotem zamówienia oraz o wnioskach z przeprowadzonej kontroli i wskazuje jej zakres. Najpóźniej następnego dnia po odbytej kontroli.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek w budynku jak i podczas wykonywania prac na zewnątrz budynku, przestrzegać przepisy bhp i ppoż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

1. **Sprzęt do sprzątania i środki czystości**:
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy do wykonania zamówienia, odpowiedniego do zakresu wykonywanych **czynności sprzętu.**
3. Wykonawca do wykonania usługi będzie używał przekazanych przez Zamawiającego profesjonalnych środków czystości, między innymi środków myjąco – czyszczących do podłóg, mebli, dezynfekujących, pielęgnacyjnych, zapachowych, worków na śmieci przeznaczonych do segregacji wg kolorów), a także środków odmrażających i antypoślizgowych (sól, piasek, itp.). Zamawiający oświadcza, iż przekazane przez niego środki czystości, dezynfekcyjne, higieniczne i sprzęt techniczny są dopuszczone do stosowania w Polsce i są zgodne zobowiązującymi wymaganiami i przepisami uprawniającymi do stosowania w obiektach użyteczności publicznej i posiadają aktualne wymagane certyfikaty, świadectwa i są przyjazne środowisku i posiadają znak CE.
4. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych.
5. Zamawiający będzie wyposażał na bieżąco w niezbędne środki czystości   
   w ilościach zapewniających pełne zapotrzebowanie.
6. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, płyn dezynfekujący do rąk oraz zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu   
   i środków czystości.
7. Wykonawca na bieżąco będzie zgłaszał do Zamawiającego zapotrzebowanie o uzupełnienie środków czystości i sprzętu niezbędnych do wykonania usługi sprzątania.
8. **Odbiór prac:** Comiesięczne wykonanie usługi sprzątania podlegać będzie kontroli prawidłowości wykonywania, pozytywy wynik czynności kontrolnych stanowić będzie podstawę do uregulowania płatności należącej się Wykonawcy.
9. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia:
10. Energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę,
11. Pomieszczenie dla pracowników,
12. Pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości(zakup sprzętu i środków czystości leży po stronie Zamawiającego),
13. Papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk, worki na śmieci.

Ponadto Zamawiający udostępni Wykonawcy środki czystości niezbędne do realizacji w/w usługi tj:  
1) płyn do szyb,  
2) proszek do szorowania,  
3) mleczko do czyszczenia,  
4) środek do przecierania powierzchni biurowych,  
5) płyn do mycia podłóg,  
6) środki zapachowe charakteryzujące się trwałym i przyjemnym zapachem,  
7) kostki WC,  
8) płyn czyszcząco - dezynfekujący do WC,  
9) płyn do mycia płytek ceramicznych,  
10) płyn do kamienia i rdzy,  
11) płyn do udrażniania rur,  
12) środki zapachowe (areozol lub żel),

13) płyn odkażający,

14) ścierki, szmaty,

15) wiadro, mop,

16) worki na śmieci,

17) miotła, szufelka,

18) łopata do odśnieżania,

19) grabie, miotła ulicówka