

I. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający Miasto Racibórz –Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz

1. Przedmiot zamówienia usługa sprzątania pomieszczeń

- 1) wewnętrznych i terenu zewnętrznego budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 w Raciborzu.
- 2) pomieszczenie przy ul. C. M. Skłodowskiej 5/1b w Raciborzu
- 3) budynku przy Pl. Wolności 8-9 w Raciborzu

w terminie od 3.01.2022- 31.12.2022 r.

2. SPRZĄTANIE W OBIEKCIE PRZY UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 1,

2.1. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 712 m² w tym:

- 1) 26 pomieszczeń biurowych o powierzchni 429,35 m²,
- 2) 4 toalety o powierzchni 57,01 m²,
- 3) korytarze/hol o powierzchni 114,12 m²,
- 4) klatki schodowe o powierzchni 67,95 m²,
- 5) szatnia/warsztat/węzeł OC o powierzchni 43,57 m²,

2.2. Powierzchnia okien 90 m² - (powierzchnia jednostronna) - (37 szt.)

2.3. Teren zewnętrzny o powierzchni 70 m²

2.4. Sprzątanie pomieszczeń wewnątrz budynku stanowi 90 % a, sprzątanie terenu wokół budynku i stanowi 10% , w związku z powyższym należy przy wyliczaniu ceny usługi proporcjonalnie wyliczyć stawki cenotwórcze.

2.5. Godziny i zasady ogólne sprzątania:

Wykonawca pomieszczenia sprzątać będzie we wszystkie dni robocze w godzinach pracy OPS w Raciborzu tj. 8.00 – 14.00 w piątki do 13.30 (przez co należy rozumieć stałą obecność pracownika ww. godzinach).

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

2.6 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA dot. pomieszczeń przy ul. HENRYKA SIENKIEWICZA 1

2.6.1 Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych, toalet polegające na:

- a) codziennym myciu:
 - podłóg płynami myjącymi,
 - przecieraniu na wilgotno biurek i stołów okolicznościowych, dezynfekcja),
 - klamek w drzwiach, (dezynfekcja)

- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, lusterek) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi tj.: Ajax, Domestos, Cif lub równoważnymi - zakup środków należy do Wykonawcy),
 - opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),
 - utrzymaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych,
- b) cotygodniowym
- przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących, itp. płynem lub pastą antystatyczną,
 - usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp,
 - cotygodniowe mycie koszy na śmieci (w przypadku potrzeby części),
- c) co miesięcznym
- myciu grzejników i parapetów,
 - myciu lodówek,
 - myciu drzwi, myciu glazury, oraz ścianek kabinowych
- d) w miarę potrzeby
- usuwaniu plam i zabrudzeń mebli tapicerowanych,
 - usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych (na bieżąco)
- e) dostarczaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia **należy do Wykonawcy**),
- f) uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu dezynfekującego do rąk, które zabezpiecza we własnym zakresie Zamawiający,
- g) raz na kwartał myciu opraw oświetleniowych,
- h) jednokrotnym w okresie obowiązywania umowy, lecz nie później niż w terminie do **30 listopada 2022 r.** oraz w uzasadnionych przypadkach, na każde żądanie Zamawiającego, czyszczeniu środkami chemicznymi mebli tapicerowanych.

Ilość łazienek i toalet w OPS: 4 szt. w tym 7 szt. kabin.

2.6.2. **Sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, zewnętrznej platformy dla osób niepełnosprawnych, itp. polegające na:**

- a) codziennym myciu
- płynami myjącymi,
- b) cotygodniowym
- myciu koszy na śmieci (w przypadku konieczności części),
 - myciu platformy dla osób niepełnosprawnych, lusterek, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, stoły, ławy,)
 - myciu parapetów oraz znajdujących się w holu krzesel i stołów.
 - myciu balustrad, opróżnieniu koszy na śmieci
- Łączna ilość wind wynosi 1 szt.

2.6.3 Mycie okien polegające na: myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej), **1 raz na kwartał nie później niż do 30 marca, 30 czerwca, 30 września, 20 grudnia.**

Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

2.6.4 Sprzątanie terenów zewnętrznych od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych do pracy) w godzinach pracy Ośrodka (a w przypadku konieczności zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zimowym od 6.00 do 14.00) obejmująca:

- 1) zbieranie śmieci oraz niedopałków, w razie potrzeby zmiatanie oraz składanie liści, usuwanie plam bądź innych zanieczyszczeń,
- 2) przynajmniej raz w tygodniu zmiatanie parkingu, chodnika, parking, schody) - w przypadku konieczności częściowej,
- 3) prace zapewniające bezpieczeństwo w okresie zimowym (chodniki, parkingi, schody) - w razie konieczności także w dni wolne od pracy:
 - a) odśnieżanie,
 - b) usuwanie błota pośniegowego,
 - c) posypywanie mieszanką piasku ze środkiem odmrażającym i antypoślizgowym, które zapewnia Wykonawca,
 - d) bieżące usuwanie śniegu, lodu i gromadzenie go w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

Wszystkie wyżej wymienione czynności dotyczące terenów zielonych Wykonawca wykonywać będzie w taki sposób, aby w okresie trwania zamówienia zapewniony był porządek na terenie przyległym do budynku OPS.

3. SPRZĄTANIE W OBIEKCIE PRZY UL. M.C.SKŁODOWSKIEJ 5/1 b,

3.1. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 144,74 m² w tym:

- 1) 6 pomieszczeń biurowych o powierzchni 113,61 m²,
- 2) 1 toaleta o powierzchni 9,01 m²,
- 3) korytarze/hol o powierzchni 22,12 m²,
- 4) klatka schodowa do półpiętra

Powierzchnia okien 30 m² - (powierzchnia jednostronna) - (15 szt.)

3.2. Godziny i zasady ogólne sprzątania:

Wykonawca pomieszczenia sprzątać będzie 3 razy w tygodniu co drugi dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy OPS w Raciborzu tj. od 8.00 do 14.00 w piątki do 13.30.

Pracownik będzie wykonywał na bieżąco prace porządkowe (utrzymanie czystości toalet, korytarzy, klatki schodowej do półpiętra).

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

3.3 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOT. POMIESZCZEŃ PRZY UL. M.C.SKŁODOWSKIEJ 5 /1 b

3.3.1 Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych, toalet, korytarzy polegające na:

- a) codziennym myciu :
 - podłóg płynami myjącymi ,
 - przecieraniu na wilgotno biurka i stołów okolicznościowych,(dezynfekcja),
 - klamek w drzwiach, (dezynfekcja)
 - **czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, lusterek) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi tj.: Ajax, Domestos, Cif lub równoważnymi - zakup środków należy do Wykonawcy),**
 - opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczeniu dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),
- b) cotygodniowym
 - przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących, itp. płynem lub pastą antystatyczną,
 - cotygodniowe mycie koszy na śmieci (w przypadku potrzeby częściej),
- c) co miesięcznym
 - myciu grzejników i parapetów,
 - myciu lodówek,
 - myciu drzwi, myciu glazury, oraz ścianek kabinowych
- d) w miarę potrzeby
 - usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp,
 - usuwaniu plam i zabrudzeń mebli tapicerowanych,
 - usuwaniu kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych (na bieżąco)
- e) dostarczaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy),
- f) uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu dezynfekującego do rąk, które zabezpiecza we własnym zakresie Zamawiający,
- g) raz na kwartał myciu opraw oświetleniowych,
- h) jednokrotnym w okresie obowiązywania umowy, lecz nie później niż w terminie do **30 listopada 2022 r.** oraz w uzasadnionych przypadkach, na każde żądanie Zamawiającego, czyszczeniu środkami chemicznymi mebli tapicerowanych.

Ilość łazienek i toalet w OPS: 1 szt. w tym 2 szt. kabin.

3.3.2 Mycie okien polegające na:

- 1) myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej), **1 raz na kwartał nie później niż do 30 marca, 30 czerwca, 30 września, 20 grudnia.**

Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

4. SPRZĄTANIE W OBIEKCIE PRZY PL. WOLNOŚCI 8-9 - dotyczy sanitariatów

4.1. Łączna powierzchnia sprzątnięcia sanitariatów wynosi 140 m² tj. 20 pomieszczeń - 26 szt. kabin .

4.2. Godziny i zasady ogólne sprzątnięcia:

Wykonawca pomieszczenia sprzątnie będzie 3 razy w tygodniu co drugi dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy OPS w Raciborzu tj. **od 14.00 do 18.00** .

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOT. POMIESZCZEŃ PRZY PL. WOLNOŚCI 8-9

4.3.1 Sprzątnięcie pomieszczeń sanitariatów polegające na :

a) każdorazowym myciu:

- podłóg płynami myjącymi,
- klamek w drzwiach, (dezynfekcja),
- czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, lusterek) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi tj.: Ajax, Domestos, Cif lub równoważnymi - zakup środków należy do Wykonawcy),
- opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),

b) co miesięcznym:

- myciu grzejników i parapetów,
- myciu drzwi, myciu glazury, oraz ścianek kabinowych

c) w miarę potrzeby:

- usuwaniu pajęczyn oraz kurzu

d) dostarczaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy),

e) uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu dezynfekującego do rąk, które zabezpiecza we własnym zakresie Zamawiający,

5. Pracownicy Wykonawcy:

Zamawiający wymaga aby pracownicy zatrudnieni byli na umowę o pracę

5.1. Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonego do sprzątnięcia obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy o pracę personelu przewidzianego do wykonywania usług. Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi utrzymania czystości z orzeczoną stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało

psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.).

5.2. Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy, kodeksu pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach

5.3. Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach.

5.4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu wszelkie zmiany osobowe personelu sprząającego w obiektach Zamawiającego. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.

5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprząających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

5.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca usług raz w miesiącu kontrolował na miejscu tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu prace zatrudnionego personelu w zakresie objętym zamówieniem. Kontrola dokonywana ma być w godzinach pracy Ośrodka w Raciborzu tj. w dni robocze w godzinach w poniedziałki, środy i czwartki od godz. 7.00 do 15.00; wtorki od godz. 7.00 do 16.00 i piątki od godz. 7.00 do godz. 13.30.

Wykonawca informuje Dyrektora o zamiarze przeprowadzenia kontroli pracy swojego personelu objętej przedmiotem zamówienia oraz o wnioskach z przeprowadzonej kontroli i wskazuje jej zakres. Najpóźniej następnego dnia po odbytej kontroli.

5.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek w budynku jak i podczas wykonywania prac na zewnątrz budynku, przestrzegać przepisy bhp i ppoż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

6. Sprzęt do sprząania i środki czystości:

- 1) Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych **czynności sprzętu**.
- 2) Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych profesjonalnych środków czystości, między innymi środków myjąco – czyszczących do podłóg, mebli, dezynfekujących, pielęgnacyjnych, zapachowych, worków na śmieci przeznaczonych do segregacji wg kolorów) , a także środków odmrażających i

antypoślizgowych (sól, piasek, itp.). Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych.
- 4) Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, płyn dezynfekujący do rąk oraz zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

7. Odbiór prac: Comiesięczne wykonanie usługi sprzątania podlegać będzie kontroli prawidłowości wykonywania, pozytywny wynik czynności kontrolnych stanowić będzie podstawę do uregulowania płatności należące się Wykonawcy.

8. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia:

- 1) Energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę,
- 2) Pomieszczenie dla pracowników,
- 3) Pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości,
- 4) Papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk.