

§ 6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik Nr 1.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym;
Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
5. Opakowanie oferty:
 - 1) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA i nazwą przedmiotu zamówienia „ USŁUGA POGRZEBOWA” , słowami **NIE OTWIERAĆ Przed 21.12.2020 godz. 10.15** oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty

1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Sienkiewicza 1 w terminie **do dnia 21.12.2020 do godz.10.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **do dnia 21.12.2020 godz.10.15** w siedzibie Zamawiającego,

§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za całość zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

I.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1	Cena oferty	100%

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

§ 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu, drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Informacje należy przekazywać na:
 - fax 032 4190659, lub e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Wykonawców.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Roksana Pytlik Zastępca Dyrektora tel.32 415-26-50 w godz. 9:00 – 13:00

§ 11. Załączniki do Zaprośzenia

Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu-

Nr 2 - Formularz cenowy wraz z załącznikami nr 1-3 (kosztorys cenowy usług I,II,III,IV).

Nr 3 – Wzór umowy

Nr 4 –Klauzula informacyjna RODO

Podpisał Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu
Halina Sacha

Racibórz 11.12.2020

Załącznik Nr 1 do zaproszenia

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych dla potrzeb Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu na rok 2021** w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z art. 17 ust 1 pkt 15 ustawy dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1876).
2. Ze względu na specyficzny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, Zamawiający określa ich szacunkową ilość na 15 pogrzebów w tym:
 - 1) usługi pogrzebowa zwłoki w stanie rozkładu – 2
 - 2) usługi pogrzebowa dziecko martwo urodzone – 3
 - 3) usługi pogrzebowe pozostałe - 5
 - 4) usługi pogrzebowe pozostałe (COVID) -5
3. Sprawienie pogrzebu powinno być dokonane zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej. Pogrzeb winien odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz.1947z póź.zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowo wystawienie, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu pisemnego zlecenia.
4. **Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla zmarłych osób obejmuje w szczególności (załącznik 3):**
 - 1) kompleksowe formalności w związku ze sprawieniem pochówku (m.in. porozumienie się z zarządcą cmentarza),
 - 2) transport zwłok - wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz zwłok odbywa się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Racibórz,
 - 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu odbywa się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu. Zamawiający akceptuje termin i godzinę pogrzebu.
 - 4) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły, obudowana drewniana z montażem,
 - 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania **cmentarzy w mieście Racibórz,**
 - 6) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny – ubranie dla zmarłego (nowa odzież), obuwie oraz ubiór zmarłego,
 - 7) zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. trumna z wystrojem zewnętrznym (wiązanka sztucznych kwiatów oraz wystrój wewnętrzny), zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego:

imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),

- 8) obsługa i asysta pogrzebu (żałobnicy): niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą),
- 9) ubranie zwłok – zapewnienie godniej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej,
- 10) zapewnienie odpowiedniego worka foliowego w przypadku zwłok wymagających zabezpieczenia zgodnie z przepisami sanitarnymi,
- 11) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej,
- 12) zapewnienie chłodni do czasu pogrzebu.

5. **Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej dla dziecka martwo urodzonego (załącznik 2):**

- 1) kompleksowe formalności w związku ze sprawieniem pochówku (m.in. porozumienie się z zarządcą cmentarza),
- 2) transport zwłok - wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz zwłok odbywa się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Racibórz,
- 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu odbywa się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu. Zamawiający akceptuje termin i godzinę pogrzebu.
- 4) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły, obudowa drewniana z montażem,
- 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania **cmentarzy w mieście Racibórz**,
- 6) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny – ubranie dla zmarłego (nowa odzież) oraz ubiór zmarłego,
- 7) zapewnienie trumny/urny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. trumna/urna z wystrojem zewnętrznym (wiązanka sztucznych kwiatów oraz wystrój wewnętrzny), zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu. Dopasowana do gabarytów zmarłego,
- 8) obsługa i asysta pogrzebu (żałobnicy): niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą),
- 9) przygotowanie do pochówku wraz ze złożeniem do trumny,
- 10) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej,
- 11) zapewnienie chłodni do czasu pogrzebu.

6. **Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej w przypadku zwłok w stanie rozkładu (załącznik 1):**

- 1) kompleksowe formalności w związku ze sprawieniem pochówku (m.in. porozumienie się z zarządcą cmentarza),

- 2) transport zwłok - wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz zwłok odbywa się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Racibórz,
- 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu odbywa się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu. Zamawiający akceptuje termin i godzinę pogrzebu.
- 4) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły, obudowana drewniana z montażem,
- 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania **cmentarzy w mieście Racibórz,**
- 6) przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny – zapewnienie odpowiedniego worka foliowego zgodnie z przepisami sanitarnymi,
- 7) zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. trumna z wystrojem zewnętrznym (wiązanka sztucznych kwiatów oraz wystrój wewnętrzny), zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznannej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- 8) obsługa i asysta pogrzebu (żałobnicy): niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą),
- 9) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
- 10) zapewnienie chłodni do czasu pogrzebu;

7. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej w przypadku pochówku osoby zmarłej na COVID (załącznik 4):

- 1) kompleksowe formalności w związku ze sprawieniem pochówku (m.in. porozumienie się z zarządcą cmentarza,
- 2) transport zwłok - wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta), samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przewóz zwłok odbywa się z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Racibórz,
- 3) ustalenie terminu i godziny pogrzebu odbywa się w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Raciborzu. Zamawiający akceptuje termin i godzinę pogrzebu.
- 4) przygotowanie grobu: wykopanie grobu tradycyjnego ziemnego pojedynczego i złożenie do grobu, zasypanie grobu, usypanie mogiły, obudowana drewniana z montażem,
- 5) wykupienie miejsca pod grób ziemny na jednym z otwartych do bieżącego chowania **cmentarzy w mieście Racibórz,**
- 6) **w związku z panującą sytuacją spowodowaną stanem epidemii na terenie kraju Wykonawca zobligowany jest do przygotowania zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji usługi o której mowa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,**

- 7) zapewnienie trumny drewnianej z podstawowym wyposażeniem, tj. trumna z wystrojem zewnętrznym (wiązanka sztucznych kwiatów oraz wystrój wewnętrzny), zapewnienie tabliczki z napisem zawierającej dane zmarłego: imię i nazwisko, datę urodzenia, datę zgonu (w przypadku osoby nieznanej: NN, datę zgonu lub znalezienia zwłok),
- 8) obsługa i asysta pogrzebu (żałobnicy): niesienie trumny, umożliwienie skorzystania z kaplicy, Domu Pogrzebowego, niesienie krzyża, kwiaty (wiązanka pogrzebowa z szarfą),
- 9) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej,
- 10) zapewnienie chłodni do czasu pogrzebu.

8. Zapisy dodatkowe w związku z COVID-19

- 1) w związku z występowaniem na terenie kraju stanu epidemii oraz możliwości przekształcenia tego stanu w stan zagrożenia epidemicznego strony ustalają dodatkowo – na czas występowania tegoż stanu/stanów:
 - a) usługi pogrzebowe mają być świadczone z uwzględnieniem wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z występowania na terenie kraju stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego, stosownie do wymagań sanitarnych przewidzianych odrębnych przepisach prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom/usługodawcom realizującym usługę odpowiednich środków zabezpieczających, umożliwiających realizację usługi,
 - b) w przypadku, gdy na skutek stanu, o którym mowa powyżej Wykonawca może utracić płynność w realizacji usługi (choroba pracowników związana z COVID-19, umieszczenie pracowników na kwarantannie), jest on zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego personelu zastępczego,
 - 2) jeżeli wymagać tego będzie sytuacja, Zamawiający może zdecydować o czasowej wymianie dokumentów pomiędzy stronami związanych z realizacją umowy wyłącznie w drodze elektronicznej, a w terminie późniejszym przedłożenia dokumentacji dotyczącej realizacji umowy po odwołaniu decyzji Zamawiającego.
9. Strony ustalają następujący sposób rozliczania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia:
- 1) po sprawieniu pogrzebu Wykonawca przedłoży Zamawiającego fakturę z wykazem wykonanych czynności oraz poniesionych kosztów, na podstawie której Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przyjęcia jej przez Zamawiającego,
 - 2) cena usługi zostanie ustalona na podstawie cen i nośników cen podanych w załącznikach, o których mowa w punkcie od 4 do 7,
 - 3) Zamawiający nie zapłaci wynagrodzenia za sprawienie pogrzebu osoby przez niego nie wskazanej (w przypadku braku zlecenia).
 - 4) fakturę należy wystawić na: Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, NIP 6391002175,
 - 5) na fakturze należy wskazać jako odbiorcę usługi Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu,
 - 6) Adresem do korespondencji jest adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu ul. Sienkiewicza 1,

- 7) pozostałe kwestie w zakresie rozliczenia określone zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 4 do niniejszego zaproszenia.