

WZÓR UMOWY
UMOWA nr OPS.....

zawarta w dniu roku w Raciborzu pomiędzy:

Miastem Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47- 400 Racibórz, NIP 6391002175
w imieniu, którego działa

z siedzibą 47- 400 Racibórz ul. Henryka Sienkiewicza 1,

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1. pkt.1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych nr postępowania DAR 2216.21.2023 została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na:
 - 1) dostawie i obsłudze fabrycznie nowych „opasek bezpieczeństwa” do świadczenia usługi opieki na odległość dla prognozowanej liczby 100 mieszkańców Miasta Racibórz powyżej 65 roku życia, zwanych dalej: „seniorami”,
 - 2) świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami, o których mowa w pkt 1 przez centrum monitoringu w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniorów”- Moduł II na rok 2023 przez okres 6 miesięcy od dnia.....
2. Ilości opasek wskazane w umowie mają charakter szacunkowy, w przypadku konieczności zmniejszenia ilości opasek Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu ich mniejszej liczby nie mniejszej jednak niż 80 szt. z zastrzeżeniem pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:

- 1) świadczenie usług całodobowej (24h) teleopieki dla seniorów utrzymywanie telecentrum w gotowości w okresie obowiązywania umowy poprzez zatrudnienie odpowiedniej ilości ratowników medycznych, opiekunów medycznych lub pielęgniarek w ilości niezbędnej do realizacji niniejszego zamówienia zapewniające gwarancję świadczenia usługi w trybie 24/7. Centrum powinno być wyposażone w technologie informacyjno- komunikacyjne pozwalające na monitorowanie zgłoszeń SOS przychodzących od seniorów, automatyczną identyfikację osoby wzywającej pomocy, kontakt głosowy i przyznania natychmiastowej pomocy po otrzymaniu sygnału,
- 2) zapewnienie całodobowych dyżurów konsultantów tj. ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka w ilości niezbędnej do realizacji niniejszego zamówienia,
- 3) przeszkolenie seniorów lub osób/ opiekunów upoważnionych przez seniorów oraz pracowników wskazanych przez Zamawiającego z zakresu obsługi opasek bezpieczeństwa oraz zasad świadczenia usługi całodobowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i terminach uzgodnionych z seniorami i z Zamawiającym,
- 4) pobranie od seniorów uzupełnionej **karty informacyjnej Pacjenta** niezbędnej do świadczenia usługi teleopieki,
- 5) dostawę, konfigurację i uruchomienie systemu monitoringu seniorów, przeprowadzeniu testowego połączenia z seniorem w ciągu max 3 dni kalendarzowych od dnia aktywacji usługi, opieki gwarancyjnej dostarczanego sprzętu, usuwanie awarii oraz wsparcie techniczne przez cały okres obowiązywania umowy,
- 6) rozpoczęcie świadczenia usługi dla kolejnych seniorów w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia do usługi monitoringu seniora;
- 8) zapewnienie opiekuna, którego zadaniem będzie m.in. wsparcie organizacyjno-techniczne wdrażanej usługi na terenie miasta Racibórz oraz kontakt z koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego do projektu;
- 9) przedłożenie Zamawiającemu comiesięcznych raportów w terminie **do 10 dnia każdego następnego miesiąca** oraz raportu końcowego z wykonania usługi, obejmujących w szczególności informacje o ilości seniorów i rodzaju podjętych działań, w tym ilości wywołanych sygnałów za pomocą przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania alarmu i jej wyniku oraz na żądanie Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.

4. Dostawa opasek bezpieczeństwa nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
5. Opaska bezpieczeństwa powinna być prosta w obsłudze dla osób w wieku powyżej 65 roku życia, posiadać maksymalnie jeden przycisk oraz posiadać, co najmniej trzy funkcje określone w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Korpus Wsparcia Seniorów”- Moduł II na rok 2023, którego treść jest znana i akceptowana przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dostarczone opaski bezpieczeństwa muszą być opatrzone znakiem CE i być fabrycznie nowe zapakowane w oryginalnym opakowaniu producenta wraz z załączoną instrukcją obsługi w języku polskim, która będzie przystępna dla osób w wieku powyżej 65 roku życia.
7. Dostarczone opaski wraz z osprzętowaniem muszą posiadać logo Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej na urządzeniu jak i na opakowaniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający jego widoczność.
8. Dostarczone opaski wraz z osprzętowaniem muszą być wyposażone w kompletny zestaw: ładowarkę (zasilacz) i kabel zasilający przystosowany do użytkowania w polskiej sieci energetycznej oraz w gniazdkach używanych w Polsce lub ładowanie bezprzewodowe-indukcyjne tzn. bez podłączenia kabla do opaski a przez położenie opaski na ładowarce lub ładowanie z wykorzystaniem kabla magnetycznego.
9. Opaski bezpieczeństwa muszą być urządzeniami, które współpracują z sieciami GSM dostępnymi w Polsce.
10. Wykonawca dostarczy opaski na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do siedziby **Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.**

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał kadrowy i techniczny niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez

Wykonawcę umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.

3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w poufności wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezachowanie poufności ww. informacji przez Podwykonawców.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonywaniu umowy lub w dostarczonym sprzęcie, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej wady lub wymiany wadliwego sprzętu na nowy, a w przypadku wystąpienia trzech awarii tej samej opaski bezpieczeństwa w okresie realizacji przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie sprzętu powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przez seniora. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu w wyniku niewłaściwego użytkowania przez seniora zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody materialne i niematerialne związane z realizacją niniejszej umowy, w sytuacji, w której nie dotrze do niego sygnał lub też sygnał, który dotrze nie będzie możliwy do przypisania konkretnemu seniorowi a w szczególności na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) awarii sieci telefonii komórkowej, linii telefonicznej lub sieci energetycznej,
 - 3) innych zakłóceń, które wynikają z działania bądź zaniechania operatora telefonicznego, na co Wykonawca nie miał wpływu,
 - 4) nieprawidłowego użytkowania przez seniora,
 - 5) braku zasięgu sieci telefonii komórkowej.

§3

OBOWIĄZKI ZMAWIAJĄCEGO

1. Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy;
 - 2) zorganizowanie spotkania dla seniorów/opiekunów/pracowników, na którym zostaną przekazane opaski bezpieczeństwa i podpisana umowa użyczenia sprzętu oraz szkolenie Wykonawcy z poprawnego użytkowania opasek bezpieczeństwa oraz pobranie uzupełnionych kart informacyjnych Pacjenta niezbędnych do świadczenia usługi teleopieki.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany w przypadku rezygnacji seniora z użytkowania opaski bezpieczeństwa wraz z funkcją telecentrum, a także w przypadku zgonu seniora, długotrwałego jego pobytu w szpitalu, umieszczenia w DPS lub innej okoliczności, która powoduje, że dalsze użytkowanie jest niemożliwe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę na piśmie drogą pocztową listem poleconym lub mailem na adres wskazany w umowie o zaistniałej sytuacji.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony niniejszej umowy ustalają, że wynagrodzenie całkowite Wykonawcy, określone w jego ofercie, wynosi..... zł brutto (słownie:zł brutto), za cały przedmiot zamówienia określony w §1.
2. Strony ustalają następujące koszty jednostkowe:
 - a) cena zakupu 1 szt. opaski bezpieczeństwa zł brutto, co stanowi łącznie.....zł brutto, (słownie:)
 - b) cena za jeden miesiąc świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu dla jednego seniora wynosi zł brutto, co stanowi łącznie.... zł brutto za 6 miesięcy świadczenia usługi dla szacowanej liczby 100 seniorów.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, na zasadach określonych poniżej:

- 1) w zakresie dostawy opasek bezpieczeństwa za faktycznie dostarczony/ zrealizowany zakres przedmiotu zamówienia w zakresie opasek bezpieczeństwa na podstawie zaofferowanej ceny - przelewem w terminie 14 dni po wykonaniu dostawy, przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, wraz z protokołem zdawczo odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy.
- 2) w zakresie opłaty abonamentowej usługa monitoringu rozliczana będzie w systemie miesięcznym w następujący sposób: kwota do zapłaty = iloczyn ceny miesięcznego abonamentu i ilości monitorowanych w danym miesiącu opasek po zakończonym miesiącu świadczenia usługi, a w miesiącu grudniu do dnia 22 i przekazania miesięcznego raportu, przelewem, w terminie 14 dni po przedłożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. W sytuacji zwiększenia ilości prognozowanych sztuk opasek bezpieczeństwa Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi przyjętymi w formularzu ofertowym złożonym w związku z zawarciem niniejszej umowy.
5. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie z rzeczywiście zleconych usług świadczenia opieki, ilości seniorów i rodzaju podjętych działań na podstawie comiesięcznych raportów przekazywanych Zamawiającemu w terminie **do 10 dnia każdego następnego miesiąca**.
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu, odbioru reklamowanych produktów i ich wymiany na nowe.
7. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Fakturę należy wystawić na: Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, NIP: 6391002175
9. Na fakturze należy wskazać, jako odbiorcę usługi Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.
10. Adresem do korespondencji jest adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności.
12. Wykonawca dokonuje płatności metodą podzielonej płatności w przypadku, gdy Zamawiający posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo

bankowe. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie ww. płatności.

§ 5

ZASADY KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Do współpracy i koordynowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko..... tel.

email:.....

- ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko..... tel.

email:.....

Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od** **do dnia 31 grudnia 2023 roku.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@ops-raciborz.pl lub telefonicznie na nr 32/415 2650 wew. 139 o planowanym terminie dostarczenia urządzeń, z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

3. Za termin realizacji dostawy uznany będzie dzień, w którym zostanie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy przez Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy a także rozwiązanie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) za nieterminowe lub niezgodne z treścią umowy wykonanie zamówienia w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 3) z tytułu odstąpienia od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

ROZWIĄZANIE LUB Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności,
 - 2) nie przystąpił do realizacji zamówienia - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu tej okoliczności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Zamawiający jest upoważniony (z zachowaniem uprawnienia do dochodzenia odszkodowań i kar umownych) do pisemnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę. Przed takim rozwiązaniem umowy Zamawiający wzywa na piśmie Wykonawcę do usunięcia naruszeń umownych lub udzielenie stosownych wyjaśnień, wyznaczając mu 3-dniowy (dni robocze) termin liczony od dnia otrzymania wezwania.

§ 9

ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą dokonać zmiany treści umowy w formie aneksu, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
 - 2) zmiany w zakresie podatku VAT; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia stawek wynagrodzenia powiększonych o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki,
 - 3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć - działania siły wyższej;
 - 4) w przypadku wskazanym w § 1 ust. 2 umowy.
3. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
4. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby i w związku z realizacją Umowy jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L 119/1), zwanego w dalszej treści umowy RODO oraz, że w celu realizacji postanowień umowy, działając na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na warunkach opisanych w Umowie Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 Zapytanie Ofertowe.

Załącznik nr 3 Protokół zdawczo-odbiorczy.

Załącznik nr 4 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY z dnia

Dostawca:

Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu

Miejsce odbioru: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu ul. Henryka Sienkiewicza 1**

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa urządzenia	Producent	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
1. Opaska bezpieczeństwa		100		

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń, jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

UWAGI

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

* *niepotrzebne skreślić*