

WZÓR

UMOWA nr

zawarta w dniur. w Raciborzu pomiędzy:

Miastem Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz , NIP: 6391002175,
w imieniu, którego działa Roksana Pytlik- Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
z siedzibą 47- 400 Racibórz ul. Henryka Sienkiewicza 1,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty o wartości nie przekraczającej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 .pkt.1 ustawy z dnia
11 września 2019 r.- Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z póź.zm.)
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.:
„Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Racibórz na lata 2023-2033”.
2. Opracowanie zostanie wykonane zgodnie z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zapytania ofertowego oraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji umowy: od daty zawarcia umowy do dnia **14.11.2022 roku**, przez co należy rozumieć przekazanie gotowego dokumentu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie

działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w zakresie przetwarzania danych, wszelkich przepisów o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.

4. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:

- 1) zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałyby w trakcie prac nad Strategią,
- 2) podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.

5. Jeśli realizacja zadania będzie wiązała się z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Zamawiającego, strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4

Przedmiot umowy:

1) Przedmiot określony został w zał. nr 2 do nin. umowy tj. wykonanie „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Racibórz na lata 2023-2033”;

§ 5

1. Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- 1) zapewnienie wyspecjalizowanej kadry posiadającej kwalifikacje niezbędne do opracowania „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Racibórz na lata 2023-2033”;
 - 2) przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, analiz, spotkań, prezentacji multimedialnych;
 - 3) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi na terenie Miasta Racibórz, powiatu raciborskiego, w celu zebrania niezbędnych informacji w związku z opracowaniem „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Raciborza na lata 2023-2033.” – przeprowadzenie nie mniej niż 4 warsztaty/spotkania robocze. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą telefonicznie i mailowo.
 - 4) dokumentowanie przeprowadzonych szkoleń i spotkań;
 - 5) przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu prezentację wersji opracowanej „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Racibórz na lata 2023-2033” do dnia **14.10.2022 r.**;
 - 6) przygotowanie prezentacji ostatecznej wersji opracowanej „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Racibórz na lata 2023-2033” do dnia **14.11.2022 r.** po wcześniejszej akceptacji Zamawiającego;
 - 7) przygotowanie pełnej wersji opracowania oprawionej w formie książkowej w formacie A-4, w sztywnej oprawie w ilości **2 egzemplarzy**;
 - 8) przygotowanie wersji elektronicznej materiałów wymienionych w pkt 7 i 8 w formacie pdf oraz doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi / otwartymi formułami) na płycie CD w ilości **2 sztuk**.
 - 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.

§ 6

Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:

- 1) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy;
- 2) udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi/przekazania danych statystycznych, materiałów i dokumentacji nie później niż 7 dni od otrzymania drogą mailową, faxem lub pocztą tradycyjną od Wykonawcy;

3) przedstawienie roboczej wersji kwestionariusza ankiety do akceptacji przez Zamawiającego;

4) zaproszenie przedstawicieli organizacji pozarządowych na spotkanie konsultacyjne.

§ 7

Do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1)ze strony Zamawiającego:

.....
.....tel.....e-
mail.....

2)ze strony Wykonawcy:

.....
.....tel.....e-
mail.....

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto.....złotych (słownie: złotych), w tym podatek VAT w kwocie(słownie:złotych)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

1. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Strony postanawiają, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy odbędzie się jednorazowo na podstawie faktury wystawionej po wcześniejszym protokolarnym stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Wzór protokołu odbioru stanowi zał. nr 3 do niniejszej umowy.
3. Fakturę należy wystawić na: Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, NIP: 6391002175
4. Na fakturze należy wskazać jako odbiorcę usługi Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.

5. Adresem do korespondencji jest adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności.
7. Wykonawca dokonuje płatności metodą podzielonej płatności w przypadku gdy Zamawiający posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie ww. płatności.

8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty, nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

1. Z chwilą przekazania ostatecznej wersji dokumentów które są przedmiotem umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników na których zostały przekazane Zamawiającemu, jak i prawa autorskie i majątkowe na każdym odrębnym polu eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
 - 1) wykorzystywania dokumentów przez Zamawiającego do celów własnych;
 - 2) utrwalania dokumentów w postaci cyfrowej np. na nośniku (CD-R);
 - 3) zwielokrotniania dokumentów każdą możliwą techniką, w tym m.in. techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
 - 4) do wykorzystania dokumentów w całości lub w części dla celów: postępowania aplikacyjnego o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w programach krajowych/programach regionalnych, realizacji robót budowlanych wykonywanych na jej podstawie, poniesionych przez Zamawiającego kosztów wykonania innych dokumentacji o charakterze strategiczno-rozwojowym, sprawowania nadzoru autorskiego;
 - 5) udostępniania dokumentów osobom trzecim;
 - 6) wprowadzania dokumentów lub ich elementów do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych, przesyłania przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
 - 7) publicznego udostępniania w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji;
 - 8) wykorzystania tekstu dokumentów do innych publikacji sygnowanych przez Zamawiającego;
 - 9) wykorzystywania dokumentów w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji przez Zamawiającego;

- 10) modyfikacji, przez co rozumie się prawo do nanoszenia zmian bądź uaktualnień w tekście dokumentów przez Zamawiającego po ich ostatecznym zaakceptowaniu i zatwierdzeniu.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że opracowane dokumenty są wolne od wad prawnych, a korzystanie z nich nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tego tytułu wysuwanych przez te osoby oraz do zwolnienia – w tym zakresie – Zamawiającego od jakiejkolwiek odpowiedzialności.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu prawo do udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do wykonanych przez siebie na podstawie niniejszej umowy dokumentów. Przejście ww. prawa nastąpi również – bez konieczności składania przez Strony dodatkowego oświadczenia woli – z chwilą wygaśnięcia umowy, na skutek jej zgodnego rozwiązania przez Strony, odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron.
4. Po nabyciu prawa, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający będzie miał w szczególności prawo do wprowadzania zmian w dokumentach, zlecenia kontynuowania prac osobie trzeciej nad ich modyfikacją bądź aktualizacją, a następnie wykorzystywania tak powstałej dokumentacji na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 1.
5. Nabycie praw, o których mowa powyżej, nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 umowy.

§ 11

1. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia umownego Wykonawcy.

§ 12

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne w następujących przypadkach:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
- a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 umowy, za każdy dzień zwłoki
 - b) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 umowy,

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron w skutek okoliczności, leżących pro stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 umowy.

2. Postanowienia niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w sytuacji zgodnego odstąpienia Stron od umowy oraz opóźnień powstałych z powodu siły wyższej, w tym zdarzeń niezależnych od danej Strony umowy oraz w przypadku zawarcia w formie aneksu porozumienia zmieniającego z uzasadnionych przyczyn warunki wykonania prac. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację jakiejś części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie zakończone i kompletne części. Wykaz zrealizowanych elementów przedmiotu umowy zamieszczony zostanie w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 14

1. W okresie obowiązywania umowy, a także w okresie po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamówienia wykonanego przez Wykonawcę na podstawie umowy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesienie na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 15

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 Protokół odbioru.

Załącznik nr 4 Harmonogram warsztatów.

Załącznik nr 5 Harmonogram spotkania z Zamawiającym w celu przedstawienia roboczej wersji strategii.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Protokół odbioru z realizacji usług
sporządzony 2022 r. w Raciborzu.**

Zakres wykonania zamówienia obejmował wykonanie usługi na: **Opracowanie Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Racibórz na lata 2023-2033”**

Usługa została wykonana zgodnie z umową nr.....z dnia2022 r.
zawartą pomiędzy:

Miasto Racibórz - Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Henryka Sienkiewicza 1 , 47-400
Racibórz, NIP 639-16-96-887 REGON 003457272

a

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego –

Wykonawcy –

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze:

.....
.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....