Projekt pn. „Dobra Jesień Życia – opieka dla mieszkańców 60+ z miasta Racibórz”, dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO RACIBÓRZ- OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

ul. Henryka Sienkiewicza 1

47-400 RACIBÓRZ

Realizator projektu „Dobra Jesień Życia – opieka dla mieszkańców 60+ z miasta Racibórz”: miasto Racibórz - Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Henryka Sienkiewicza 1
47-400 RACIBÓRZ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA(SWZ)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Podstawowy bez negocjacji art. 275. ust. 1
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 zwana dalej „pzp”)

Świadczenie usługi opieki domowej na terenie miasta Racibórz dla 20 osób niesamodzielnych - uczestników projektu pn. „Dobra Jesień Życia – opieka dla mieszkańców 60+ z miasta Racibórz” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

Nr postępowania: DAR 2211.2.2026

Kwiecień 2026

Rozdział I

Informacja ogólna.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
MIASTO RACIBÓRZ - OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Henryka Sienkiewicza 1
47-400 Racibórz
Strona internetowa OPS – http://bip.ops-raciborz.pl/zamowienia-publiczne/index.html
tel. 32 4152650
NIP: 6391696887 REGON 003457272
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@ops-raciborz.pl

3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **https://ezamowienia.gov.pl**
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
   1) portal Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletyn Zamówień Publicznych (Platforma E-zamówienia),
   2) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e- Zamówienia), https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-554d29c4-97b3-48d2-a534-6623fd32e95f
   3) Identyfikator ID postępowania na Platformie e-Zamówienia ocds-148610-554d29c4-97b3-48d2-a534-6623fd32e95f
   4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e – Zamówienia „Przeglądaj postępowania /konkursy”
5. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
   1) w zakresie proceduralnym: Monika Behrendt tel. 32 415 26 50 wew. 139,
   2) w zakresie merytorycznym: Katarzyna Musiolik tel. 32 415 26 50 wew. 140.
6. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.

Rozdział II

Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wartość zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych, w związku, z czym przy dzieleniu zamówienia stosuje się przepisy

ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ust.1 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Rodzaj zamówienia – usługi.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki domowej na terenie Miasta Racibórz dla 20 Uczestników w ilości 9089 h.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytetu FESL.07 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 07.04 Usługi społeczne w ramach projektu „Dobra Jesień Życia – opieka dla mieszkańców 60+ z Miasta Racibórz”.
3. Usługi opieki domowej powinny być prowadzone z zachowaniem podmiotowości osób niesamodzielnych oraz ich niezależności.
4. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane Wykonawcy na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Wykonawca otrzyma od pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu informację zawierającą dane uczestnika, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, (jeśli posiada), zakres świadczonych usług, dni świadczenia usług i wymiar godzin usług, okres świadczenia usług, tj. datę rozpoczęcia i datę zakończenia świadczenia usług, odpłatność klienta za godzinę świadczonych usług - zgodnie, z którą obejmie klienta usługą w czasookresach i wymiarze godzin określonych w decyzji administracyjnej.
5. Zakres czynności wykonywanych w ramach usługi opieki domowej, będzie indywidualnie dobierany do potrzeb, potencjału i osobistych preferencji uczestników projektu i będzie obejmował:
   a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
   b) opiekę higieniczną;
   c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
   d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
6. W godzinach realizacji usług opieki domowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi asystenckie lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214).
7. Zakres usług wynikać będzie z potrzeb osób korzystających z pomocy i będzie

określany indywidualnie z zastrzeżeniem, że:

a) usługi świadczone będą śr. 75 h/miesiąc na 1 uczestnika (usługa świadczona codziennie po 2,5 h).

b) usługi opiekuńcze zapewniać będą dostępność do nieprzerwanych i właściwych pod względem, jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez ustalenie z opiekunami godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.

c) organizacja świadczenia usług opiekuńczych opieki domowej uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.

d) przez jedną godzinę rozumie się jedną godzinę zegarową. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług.

8. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby skierowane do świadczenia usług osobom trzecim, w tym podopiecznym oraz w ich mieniu.

9. Usługa opiekuńcza świadczona jest przez osoby posiadające:

a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej
lub

b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. (Wykonawca udokumentuje, że kadra odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej).

10. Zamawiający po wyborze Wykonawcy we własnym zakresie i na własny koszt przeprowadzi szkolenie dla 10 os. skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu pracy z cudzoziemcami i osobami należącymi do mniejszości etnicznych, osobami narażonymi na dyskryminację ze względu na cechy prawnie chronione, ze szczególnym uwzględnieniem dyskryminacji ze względu na orientację seksualną.

11. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie do 9089 h wsparcia w formie opieki domowej dla 20 uczestników w okresie realizacji projektu tj. od dnia zawarcia umowy do 30.09.2026 r.

12. Zamawiający zastrzega, że wskazana liczba osób i godzin ma charakter szacunkowy i uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb.

13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o liczbę

godzin rzeczywiście (faktycznie) świadczonej usługi w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia na podstawie zweryfikowanych kart wizyt oraz ewidencji czasu pracy.

14. Wykonawca świadczenie usług opieki domowej musi odpowiednio udokumentować:

a) Indywidualny zakres opieki domowej – wykaz czynności usług opieki domowej.

b) Kartę wizyt usług opieki domowej – zawierającą ewidencję wykonania czynności usług opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez Wykonawcę (Opiekuna), obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu. Wykonawca realizujący usługi opieki domowej zapewnia ich wysoką jakość, rozumianą, jako zgodność z minimalnymi wymaganiami dla tych usług.

15. Zamawiający informuje, iż opłata za usługi jest wnoszona przez osobę uzyskującą pomoc w formie usługi opieki domowej lub jej opiekuna, bezpośrednio przelewem na konto OPS w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę do przekazania osobie korzystającej z pomocy pisemnego poświadczenia liczby godzin świadczonych w poprzednim miesiącu na jego rzecz usług wraz z kwotą opłaty za dany miesiąc wyliczoną na podstawie kwoty odpłatności klienta za jedną godzinę usług wskazanej w informacji, o której mowa w pkt. 5 niniejszego paragrafu (załącznik nr 3 do umowy). W sytuacji, gdy w zakresie usług świadczonych na rzecz klienta jest wnoszenie odpłatności za usługi, należy wypełnić kolumnę 8 załącznika nr 3 do umowy, stanowiącą potwierdzenie przekazania przez klienta kwoty do zapłaty. W takim przypadku załącznik nr 3 do umowy sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz stanowi potwierdzenie dla klienta, drugi dla Wykonawcy.

16. Wsparciem zostanie objętych 20 Uczestników niesamodzielnych (osób dorosłych wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na swój wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność, zamieszkałych na terenie miasta Racibórz.

17. Celem wsparcia jest wzrost dostępności oferowanych usług społecznych na obszarze Miasta Racibórz w tym usług opieki domowej.

18. Zasady świadczenia usług określa projekt umowy- Załącznik Nr 7.

19. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień określa kod CPV:
    a) 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych,
    b) 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,
    c) 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

20. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do 30.09.2026 r.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem, jakości procesu świadczenia usług, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opieki domowej godzin oraz zleconego wymiaru

i zakresu usług.

22. Osoba świadcząca usługi opieki domowej realizuje usługi wyłącznie na rzecz Uczestnika projektu, na podstawie jego decyzji lub jego opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby wymagającej wsparcia.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

24. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

25. Podział zamówienia na części.

25.1 Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach.

25.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

25.3 Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

26. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

27. Katalogi elektroniczne.

Zamawiający zgodnie z art. 93 ust.1 ustawy Pzp nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

28. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający zgodnie z art. 311–315 ustawy Pzp nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

29. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy Pzp nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

31. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

32. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261

ustawy Pzp).

33. Rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

34. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,

Rozdział IV

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ustawy PZP.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, ponieważ wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).

Rozdział V

Projektowane postanowienia umowne.

Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy, zawiera projekt umowy – Załącznik Nr 7 do SWZ stanowiący integralną części SWZ.

Rozdział VI

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platrormy e- zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/. Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Platformie. Formularze do komunikacji umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na

Platformie e-zamowienia,

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-zamowienia.

W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do 30.09.2026 r.

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania,**
2) **spełniają warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
3) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5) Zdolności technicznej lub zawodowej:
   a) **Zdolności technicznej**: Wykonawca wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: minimum jedną usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych dla dorosłych w miejscu zamieszkania dla minimum 20 osób, trwająca nieprzerwalnie minimum przez okres 12 miesięcy – Załącznik nr 4 do SWZ – składany wraz z ofertą
   Uwaga: Jeżeli usługa lub usługi są w trakcie wykonywania, to część tej zrealizowanej usługi/usług na dzień składania ofert musi/muszą

obejmować wymiar nie mniejszy niż wartości określone powyżej. Zamawiający informuje, że pod pojęciem „usługi” należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zamawiającego na podstawie odrębnej (pojedynczej) umowy, nieprzerwanie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. **Zrealizowanie usług wymienionych w pkt. a w ilości więcej niż minimalnej, będzie stanowiło jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XXI ust. 3 pkt 2.**

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem Nr, 2 o którym mowa w SWZ – składany wraz z ofertą.

b) **<u>Zdolności zawodowej</u>:** Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki, tj.: skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej 10 osób, a każda z nich posiada poniższe wymagania:

- osoba posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Wykonawca udokumentuje, że kadra odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. – Załącznik nr 6 składany na wezwanie Zamawiającego

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem Nr, 2 o którym mowa w SWZ – składany wraz z ofertą.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łącznie spełnienie warunku przez Wykonawców.

<u>Rozdział IX.</u>
Podstawy wykluczenia.

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały opisane w art. 108 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229z 31.7.2014, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2025 r. poz. 514).

Rozdział X
Wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

Rozdział XI
Informacje dotyczące przygotowania oferty, informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Opis sposobu składania oferty

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamowienia : https://ezamowienia.gov.pl/

2. Wycofanie ofert

2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

2.2. Po upływie terminu do składania ofert nie można skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą

elektroniczną, tj za pośrednictwem Platformy e-zamowienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-zamowienia. Za datę ich wpływu przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-zamowienia. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na ww. Platformie oraz korzystanie z niej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamowienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Korzystanie z Platformy e-zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem ww. regulaminu.

3.4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego (z wyjątkiem złożenia oferty) związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze” – „Formularze do komunikacji”).

3.5.Zamawiający dopuszcza komunikację (z wyjątkiem złożenia oferty) za pomocą adresu poczty elektronicznej: zamowienia@ops-raciborz.pl Powyższe dopuszczenie nie dotyczy składania ofert. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski”. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. W oknie znajdują się pola typu „drag&drop” („przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.

3.7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera wypełniony i podpisany formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SWZ). W drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą (w tym np. załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa czy oddzielny plik podpisu dla formularza oferty w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego). Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

3.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania

i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

3.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3.10.Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-zamowienia: https://ezamowienia.gov.pl

3.11. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy.

1) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   a) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
   b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż ,,pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem;
   c) w przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym- Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (Zamawiajacy dopuszcza formaty .zip,.7z, rar) i spakowany plik umieści na Platformie e-Zamówienia.
2) Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
   a) elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
   b) podpisu zaufanego;
   c) podpisu osobistego (UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym).
   3) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
   a) stały dostęp do sieci Internet;
   b) zainstalowana przeglądarka internetowa (Chrome, Mozilla, FireFox);
   c) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
   d) dopuszczalny format przesyłanych danych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” tj. plików o maksymalnej wielkości 150 MB – pdf, doc, docx, xls, odt, 7z, zip, rar.

3.12.Szczegółowe informacje dotyczące minimalnych wymagań określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.13. Platforma automatycznie sprawdza czy składane pliki są podpisane i szyfruje je, informując o tym Wykonawcę.

3.14. Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert.

3.15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego (data oraz czas).

3.16. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które znajdują się w zakładce „Oferty/wnioski”.
3.17. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
3.18. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
3.19. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Platformy należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w Centrum Pomocy.
3.20. W przypadku problemów technicznych związanych z zakładaniem konta lub ogólnie z funkcjonowaniem Portalu Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem infolinii 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na Portalu w zakładce „Zgłoś problem”.
3.21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
1) w zakresie proceduralnym: Monika Behrendt tel. 32 415 26 50 wew. 139
2) w zakresie merytorycznym: Katarzyna Musiolik tel. 32 4152650 wew.140
3.22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3.23. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony potwierdzenia ich otrzymania.
3.24. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Oferta winna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e- zamówienia.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.

4. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
6. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na załączniku Nr 2 do SWZ.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia załącznik Nr 3 do SWZ.
8. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
9. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła poprzez platformę e-zamowienia.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa.

13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział XIII

Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego jednoznacznie wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli uprawnienie to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych lub z przepisów prawa a także w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie: konsorcjum, spółka cywilna.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia -

każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Rozdział XIV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiący załączniki nr 1 do SWZ.

1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Złożone oświadczenie jest dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niniejsze oświadczenie składają odrębnie:

a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym lub innym dokumencie składanym wraz z ofertą.

3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 2).

W przypadku wykonywania zadania przy współudziale podwykonawców, wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. Załącznik Nr 2.

2. Do oferty należy dołączyć Wykaz usług (dodatkowe kryterium oceny ofert), o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 5a.
Wykaz usług opiekuńczych (domowych) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (jednorazowo minimum 20 osób w ramach jednej umowy trwająca nieprzerwalnie minimum przez okres 12 miesięcy) – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz, których usługi te zostały wykonane/są wykonywane oraz załączy dowody określające, że świadczone usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – Wykaz usług Załącznik Nr 4 do SWZ.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024 r. poz. 594 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie - Załącznik Nr 5 do SWZ.

b) Wykaz osób - Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji niniejszego zamówienia publicznego osoby zdolne do wykonania zamówienia, spełniających podane niżej warunki, tj.: skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej 10 osób, a każda z nich posiada poniższe wymagania:

- osoba posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, opiekuna medycznego, opiekuna osoby starszej, opiekuna kwalifikowanego w domu pomocy społecznej lub
- doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

Wykonawca udokumentuje, że kadra odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. – Załącznik Nr 6

Na potwierdzenie kwalifikacji osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia należy dołączyć do wykazu osób dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zgodnie z powyższym.

Rozdział XV

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 16.05.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI

Sposób oraz termin składania ofert

1.Ofertę należy złożyć na Platformie e-zamowienia: https://ezamowienia.gov.pl, nie później niż do dnia **17.04.2026 r. do godz. 09:00.**

2. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-zamowienia, **tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.**

3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie, o którym mowa powyżej oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XVII

Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert.

1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.04.2026 r. o godz. 09: 30 za pośrednictwem Platformy e-zamowienia** https://ezamowienia.gov.pl
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVIII

Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym – nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 85) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Rozdział XIX

Wyjaśnienia, zasady poprawiania ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie, przez które należy rozumieć w szczególności – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczną mylną pisownię wyrazu; ewidentny błąd gramatyczny; niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części; ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada, błąd powstały w wyniku przestawienia liczb w zapisie jednostkowych cyfr;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - przez które należy rozumieć w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie podanych wartości, błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa **w ust. 2 pkt 3** Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, wskazanych w ustawie Pzp.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej

cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą przedstawiać cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie.

Rozdział XX

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie całkowite **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia podając ją w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Ponadto Wykonawca określi w Formularzu oferty cenę jednostkową za 1 godzinę.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz pozostałych dokumentach zamówienia, koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN, zgodnie z przyjętymi normami, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze

oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami opisanymi w niniejszym dziale, a wskazanymi przez Wykonawcę w treści Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

	Opis kryteriów/znaczenie:	Waga w [%]/ udział w ocenie [pkt.]
1	**CENA OFERTY (CO)**	60% waga udział w ocenie 60 pkt
2	**DOŚWIADCZENIE (CW)**	40% waga udział w ocenie 40 pkt

3. Opis kryteriów/znaczenie:

1) **CENA OFERTY (CO)** - kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia złożonej w Formularzu ofertowym, załącznik nr 1 do SWZ, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium – CENA OFERTY - odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$CO = \frac{CBON}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

CBON – cena brutto oferty najniższej

CBOB – cena brutto oferty badanej

CO – liczna punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – cena ofert

2) DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU OPIEKI DOMOWEJ

Liczba punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według

następującego wzoru:

$$CW = \frac{\text{ilość pkt przyznanych za doświadczenie badanej oferty}}{\text{największa ilość punktów przyznanych za doświadczenie z pośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100\text{pkt} \times 40\ \%$$

CW – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium - doświadczenie

Punktacja za doświadczenie w prowadzeniu opieki domowej będzie liczona jak niżej:

- w przypadku wykazania 1 usługi (potwierdzonej poświadczeniem np. referencjami/ protokołami odbioru lub aktami administracyjnymi) w zakresie prowadzenia opieki domowej w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przez okres istnienia firmy – 0 pkt,
- w przypadku wskazania od 2-5 usług (potwierdzone wszystkie usługi poświadczeniem np. referencjami/protokołami odbioru, aktami administracyjnymi) - w zakresie prowadzenia opieki domowej w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przez okres istnienia firmy - 20 pkt,
- w przypadku wskazania od 6-10 usług (potwierdzone wszystkie usługi poświadczeniem np. referencjami/protokołami odbioru, aktami administracyjnymi) - w zakresie prowadzenia opieki domowej w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – przez okres istnienia firmy - 40 pkt.

Zrealizowanie usług wymienionych w Rozdziale VIII pkt. 5a w ilości więcej niż minimalnej, będzie stanowiło jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XXI ust. 3 pkt 2.

4. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób czytelny, niebudzący wątpliwości w treści formularza ofertowego, oświadczenie woli w zakresie wskazanych kryteriów. Zgodnie **z art. 223 ust. 1** Ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalnej liczby, przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$\mathbf{P = CO + CW}$$

gdzie:

P – suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach

CO – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium **CENA OFERTY**

CW – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium **DOŚWIADCZENIE**

Rozdział XXII

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII

Umowa na wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający dokona zawarcia umowy (po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty) wg art. 308 ust. 2 ustawy pzp (w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedna ofertę.
3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, stanowi Projekt umowy - załącznik Nr 7 do SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ. Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy, ustawach szczególnych lub wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

   1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji

przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,

2) dokonanie zmiany w kadrze z powodu śmierci, choroby, rezygnacji lub innych zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. W przypadku zmiany w kadrze Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych od tych, jakie posiadała osoba wykonująca zamówienie,

3) zmiany wynagrodzenia za wykonaną usługę, proporcjonalnie do wielkości zrealizowania liczby godzin, co nastąpić może np. w przypadku zmiany liczby uczestników, będących odbiorcami usług opieki domowej. Kwota zmiany wynagrodzenia będzie odpowiadała kwocie przedstawionej w formularzu ofertowym za 1 (jedną) godzinę,

4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),

5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

6) siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

7) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,

8) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

9) zmiany w zakresie danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

10) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30, dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy,

uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXV

OBOWIĄZEK INFORMACJI W ZAKRESIE ART. 13 I 14 RODO (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Racibórz/Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz; e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl, tel.: 32 415 26 50;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: p. Sylwia Kochman email: iodo@ops-raciborz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw.z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t,j. Dz.U.2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod numerem DAR 2211.2.2026 na zadanie pn. „Dobra Jesień Życia – opieka dla mieszkańców 60+ z miasta Racibórz”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli

okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w ofercie / umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.
Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do przedłożenia oferty, zawarcia/realizacji umowy.
Pozostałe wymagane przez prawo informacje, znajdują się powyżej, w punktach 1 – 5, 7 – 14.
Wykonawca jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy wykonawcy – Załącznik Nr 1
2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (składane z ofertą) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (zaznaczyć, jeśli dotyczy) – Załącznik Nr 2
3) Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeśli dotyczy składane wraz z ofertą) – Załącznik Nr 3
4) Wykaz usług – Załącznik Nr 4 do kryteriów oceny ofert (składane z ofertą)
5) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5 (składany na wezwanie Zamawiającego)

6) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – Załącznik Nr 6 (składany na wezwanie Zamawiającego)
7) Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 7

Racibórz dnia 09.04.2026 r

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu

mgr Danuta Rassek