**Informacja o wynikach rekrutacji na wolne stanowisko pracy: Pomocy administracyjno-biurowej ds. obsługi sekretariatu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu.**

W wyniku zakończenia rekrutacji na ww. stanowisko została wybrana **Pani Iwona Bieniewska.**

Komisja rekrutacyjna pozytywnie oceniła umiejętności, kwalifikacje oraz cechy osobowości jak również prezentację kandydata. W opinii komisji podczas przeprowadzonego testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej osoba ubiegająca się o zatrudnienie wykazała się odpowiednim przygotowanie merytorycznym. W ocenie komisji ww. osoba posiada odpowiednie doświadczenie zawodowe, odpowiednią wiedzę i umiejętności oraz predyspozycje do wykonywania pracy na stanowisku **Pomocy administracyjno-biurowej ds. obsługi sekretariatu.**

 Podpisała

 mgr Roksana Pytlik

 Dyrektor

 Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Raciborzu

Racibórz, dnia 16 listopada 2021r.