# Informacja o wolnym stanowisku pracy

# Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu informuje o wolnym stanowisku pracy opiekuna mieszkań wspomaganych w Projekcie „Wsparcie organizacji usług społecznych” w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymiar etatu: 1 etat
2. Opiekun mieszkań wspomaganych jest osobą odpowiedzialną za prowadzenie usługi w mieszkaniach wspomaganych. Działalność opiekuna mieszkań powinna mieć charakter koordynujący, a do jego zadań należy w szczególności:

1) udział w procesie rekrutacji, przyjmowania i zwalniania mieszkańców mieszkań wspomaganych,

2) koordynacja działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniami, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkań przez jego mieszkańców,

3) bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków,

4) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych,

5) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniach wspomaganych,

6) wspieranie mieszkańca mieszkania wspomaganego w zakresie realizacji programu wsparcia oraz dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia,

7) współpraca z rodzinami mieszkańców,

8) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami – rola mediatora,

9) przygotowywanie dokumentacji i prowadzenie realizacji usług w formie mieszkań wspomaganych zgodnie z kontraktem i umową zawartymi z mieszkańcami w zakresie realizacji ich postanowień, a w szczególności w zakresie terminowego regulowania opłat przez mieszkańców,

10) terminowe, rzetelne sporządzanie i przekazywanie wymaganej dokumentacji,

11) współpraca z pracownikami innych działów w zakresie powierzonych obowiązków służbowych,

12) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie powierzonych obowiązków służbowych,

13) zastępowanie innych pracowników DDPS w razie nieobecności,

14) wykonywanie innych poleceń Dyrektora i przełożonych dotyczących pracy zgodnie z przepisami prawa i ustalonym rodzajem pracy.

1. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
2. miejsce pracy: praca na terenie Ośrodka -Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” w Raciborzu Plac Wolności 8-9, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych)
3. możliwa praca w systemie zmianowym
4. pierwsza umowa o pracę jest zawarta na czas określony.
5. Stanowisko pracy: etat opiekuna mieszkań wspomaganych bezpośrednio będzie podlegał Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności”.
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – niższy niż 6 %.
7. Planowane zatrudnienie: marzec/kwiecień 2021r.
8. Wymagania niezbędne:

Wykształcenie zgodne z ROZPORZĄDZENIEM RADY MINISTRÓW

z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zgodnie z tabelą F wiersz 24. Wykształcenie wyższe tj. studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. lub średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

Kierunek wykształcenia: wyższe lub średnie , preferowane są osoby posiadające zawód psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego , pielęgniarki, terapeuty środowiskowego lub zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej. Wymagany jest co najmniej dwuletni staż pracy. Opiekunem mieszkania wspomaganego może być:

1. osoba, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: pedagog, psycholog, pracownik socjalny, terapeuta środowiskowy lub zajęciowy, pielęgniarka, asystent osoby niepełnosprawnej;
2. osoba, która posiada doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, np. w opiece nad rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym (do doświadczenia poza zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę zalicza się wykonywanie usług w oparciu o umowy cywilnoprawne, odbyte staże, praktyki oraz wolontariat) i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie dotyczące zakresu realizowanej usług.
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna mieszkań
6. obsługa komputera w zakresie: Office, Excel

8.Wymagania dodatkowe:

1. odporność na sytuacje stresowe, dyspozycyjność, asertywność, zaangażowanie, chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
2. zdolność do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji.
3. umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, cierpliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole).

9.Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny;
2. curriculum vitae;
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż i doświadczenie zawodowe;
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji   
   w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu danych osobowych;
7. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania rekrutacji pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781).
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowiska mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1282).
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282).

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny i klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych) jak również oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia. Informacja o wolnym stanowisku pracy opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Sienkiewicza 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu. Kandydaci spełniający wymagania formalne (niezbędne) uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym: rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty w postaci kompletu dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej informacji należy składać w terminie do dnia 19 lutego 2021r. do godz. 11.00 w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie: „Dokumenty na stanowisko opiekuna mieszkań wspomaganych w pełnym wymiarze czasu pracy” w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu pod adresem: ul. Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.

Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka pod adresem wskazanym wyżej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia 19.02.2021r. do godz. 11.00.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32/415-26-50 wew. 138.

Racibórz, dnia: 05.02.2021r.

**Zatwierdziła**

**Dyrektor Ośrodka Pomocy**

**Społecznej w Raciborzu**

**mgr Halina Sacha**