

**INFORMACJA O WOLNYM STANOWISKU PRACY
ZASTĘPCA DYREKTORA W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W RACIBORZU INFORMUJE O WOLNYM STANOWISKU PRACY
TERAPEUTY ZAJĘCIOWEGO
W PROJEKCIE „WSPARCIE ORGANIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH”
W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY**

1. Liczba etatów: 1

2. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

- 1) opracowanie i realizacja harmonogramu zajęć dostosowanych do potrzeb uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych” z wykorzystaniem metod i form terapii zajęciowej,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie w ramach terapii warsztatów malarskich, rękodzieł, Batiki, aromaterapii, muzykoterapii itp.,
- 3) realizowanie indywidualnego wsparcia dla uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”, w zależności od zgłaszanych potrzeb do terapeuty zajęciowego,
- 4) motywowanie i aktywizacja uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych” poprzez organizację w ramach terapii imprez kulturalnych, rekreacyjnych, wycieczek, wyjść do kina itp.,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych” poprzez wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych,
- 6) wspieranie uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych” w opanowaniu wykonywania prostych i złożonych czynności codziennych i poprawie samodzielnego funkcjonowania,
- 7) terminowe, rzetelne sporządzanie i przekazywanie wymaganej dokumentacji zajęć na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”,
- 8) współpraca z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, w szczególności w zakresie zapewniającym prawidłową realizację projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”,
- 9) współpraca w zakresie realizacji zadań o których mowa w projekcie „Wsparcie organizacji usług społecznych”,
- 10) obsługa komputera, programów komputerowych, systemów w zakresie zadań Ośrodka Wsparcia „przy Placu Wolności”,
- 11) współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznego środowiska pracy,
- 12) zastępowanie innych pracowników DDPS w razie nieobecności,

- 13) wykonywanie innych poleceń Dyrektora i przełożonych dotyczących pracy zgodnie z przepisami prawa i ustalonym rodzajem pracy.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: praca na terenie Ośrodka - Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” w Raciborzu, Plac Wolności 8-9, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych),
- 2) możliwa praca w systemie zmianowym,
- 3) **planowane zatrudnienie: październik 2022r., umowa zawarta na czas trwania projektu,**
- 4) stanowisko pracy: praca związana jest z bezpośrednim kontaktem z uczestnikami Projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”, etat terapeuty zajęciowego bezpośrednio będzie podlegał Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności”,
- 5) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) Spełnienie **jednego** z poniższych warunków:
 - a) ukończone studia wyższe na kierunku lub o specjalności terapia zajęciowa, obejmujące co najmniej 3000 godzin kształcenia, w tym 2000 godzin w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii i technik terapeutycznych i uzyskany tytuł licencjata;
 - b) ukończona szkoła policealna publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskany tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego;
 - c) ukończona przed dniem wejścia w życie rozporządzenia (27 grudnia 2013 r.) szkoła policealna publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskany tytuł zawodowy w zawodzie instruktora terapii zajęciowej;
 - d) ukończone przed dniem 1 października 2011 r. studia wyższe o specjalności terapia zajęciowa, obejmujące co najmniej 1665 godzin kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego i uzyskania tytułu licencjata;

- e) rozpoczęte po dniu 30 sierpnia 2012 r. studia wyższe w zakresie terapii zajęciowej, obejmujące co najmniej 2000 godzin w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii i technik terapeutycznych i uzyskania co najmniej tytuł licencjata,
- 2) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) obsługa komputera w zakresie: Office, Excel, Word.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe związane z zawodem terapeuty zajęciowego: 6 miesięcy,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- 3) umiejętność prowadzenia zajęć grupowych i warsztatów terapii zajęciowej,
- 4) umiejętność szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
- 5) zdolności: organizacyjne, kreatywność, komunikatywność, cierpliwość, empatyczność, odporność na sytuacje stresowe, dyspozycyjność.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej wraz z podanym numerem telefonu;
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu danych osobowych;
- 7) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania rekrutacji pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowiska mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie

z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 530);

- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 530).

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych) i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia. Opis stanowiska dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.ops.bipraciborz.pl lub w Dziale Administracji i Realizacji Świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1, I piętro, pokój nr 5. Informacja o wolnym stanowisku pracy opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 jak również na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne (niezbędne) uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym: rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka pod adresem wskazanym wyżej, a także w skrzynce podawczej umieszczonej na budynku Ośrodka lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia **27.09.2022r. do godz. 12.00** w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie: **Dokumenty na stanowisko terapeuty zajęciowego w Projekcie „Wsparcie organizacji usług społecznych”**.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem **32/415-26-50 wew. 136, 138**.

Racibórz, dnia: 16 września 2022r.

**Zastępca Dyrektora
mgr Roksana Pytlik**