Załącznik do Ogłoszenia - zaproszenia Nr 1

 **CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa sprzątania Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu**

**ul. Sienkiewicza 1. Okres 02.01.2020 – 31.12.2020**

1. **Przedmiot zamówienia**: usługa sprzątania pomieszczeń wewnętrznych i terenu zewnętrznego budynku Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Sienkiewicza 1 w Raciborzu.

 **2. Sprzątanie w obiektach Zamawiającego**:
2.1. Łączna powierzchnia sprzątania wynosi 712 m2 w tym:

1. 26 pomieszczeń biurowych o powierzchni 429,35 m2,
2. 4 toalety o powierzchni 57,01 m2,
3. korytarze/hol o powierzchni 114,12 m2,
4. klatki schodowe o powierzchni 67,95 m2,
5. szatnia/warsztat/węzeł OC o powierzchni 43,57 m2),

2.2 Powierzchnia okien 90 m2 - ( powierzchnia jednostronna) - (37 szt.)

 2.3 Teren zewnętrzny o powierzchni 70 m2 w tym powierzchnia trawnika około 20 m2

**2.4 Sprzatanie pomieszczeń wewnątrz budynku stanowi 90 % a, sprzątanie terenu
 wokół budynku i stanowi 10% , w związku z powyższym należy przy wyliczaniu ceny usługi proporcjonalnie wyliczyć stawki cenotwórcze.**

3. **Pracownicy Wykonawcy**: **zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.**

3.1Wykonawca w terminie 5 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą wykonywać usługę, z podaniem ich imienia i nazwiska, przydzielonego do sprzątania obiektu. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy o pracę personelu przewidzianego do wykonywania usług. Zamawiającego, zakresu przydzielonych obowiązków. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy muszą być zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków. Pracownicy Wykonawcy przewidziani do wykonania usługi utrzymania czystości z orzeczonym stopniem niepełnosprawności mogą być traktowani jako zdolni do wykonywania powierzonych im obowiązków, jeśli zakres powierzonych obowiązków oraz stanowisko pracy będzie uwzględniało psychofizyczne możliwości danej osoby oraz będzie zgodne z orzeczeniem wydanym na mocy przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 z późń. zm.).

**3.2. Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy, kodeksu pracy i ubezpieczeń społecznych**, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych. Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne przeszkolenie i doświadczenie w pracy na wysokościach. Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w szczególności do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, jednakowe fartuchy ochronne). Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać identyfikatory ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika, nazwą Wykonawcy oraz być przeszkoleni w zakresie wynikającym z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3.3. Pracownicy, którzy będą myć okna muszą posiadać niezbędne przeszkolenie
i doświadczenie w pracy na wysokościach.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi Działu Administracji i Realizacji Świadczeń w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu wszelkie zmiany osobowe personelu sprzątającego w obiektach Zamawiającego. Zmiany te mogą być dokonywane tylko za zgodą Zamawiającego.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania w każdym czasie zmiany pracowników sprzątających Wykonawcy w przypadku niewłaściwego wykonywania przez nich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

**3.6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca usług raz w miesiącu kontrolował na miejscu tj. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu ul. Sienkiewicza 1 prace zatrudnionego personelu w zakresie objętym zamówienie. Kontrola dokonywana ma być w godzinach pracy Ośrodka w Raciborzu tj. w dni robocze w godzinach w poniedziałki, środy i czwartki od godz. 7.00 do 15.00; wtorki od godz. 7.00 do 16.00 i piątki od godz. 7.00 do godz. 14.00.** Wykonawca informuje Kierownika Działu Administracji i Realizacji Świadczeń pisemnie o zamiarze przeprowadzenia kontroli pracy swojego personelu objętej przedmiotem zamówienia oraz o wnioskach z przeprowadzonej kontroli i wskazuje jej zakres. Najpóźniej następnego dnia po odbytej kontroli.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek w budynku jak i podczas wykonywania prac na zewnątrz budynku, przestrzegać przepisy bhp i ppoż. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

4. **Sprzęt do sprzątania i środki czystości**:

1) Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych **czynności sprzętu.** Usługa realizowana będzie przy zastosowaniu odpowiedniego i profesjonalnego sprzętu w tym maszyn do czyszczenia powierzchni płaskich w budynku. Narzędzia i sprzęt będzie sprawny oraz będzie odpowiadać wymaganiom obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie, w szczególności bhp i ppoż. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie własnych pracowników, w zakresie obsługi urządzeń wykorzystywanych do wykonywania zamówienia (maszyny czyszczące, kosiarki, odśnieżarki, podkaszarki, itp.)

2) Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych profesjonalnych środków czystości. Między innymi środków myjąco – czyszczących do podłóg, mebli, dezynfekujących, pielęgnacyjnych, zapachowych, worków na śmieci,, a także środków odmrażających i antypoślizgowych (sól, piasek, itp.). Środki czystości powinny być bardzo dobrej jakości, posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce oraz być wydane przez właściwe organy. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia i w okresie ważności gwarancji producenta. Zabronione jest używanie środków czystości, które są przeterminowane.

3)Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zamontować i uzupełniać na bieżąco odświeżacze powietrza w aerozolu w ilości min. 1 szt. na kabinę, a także środki zapobiegające osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych. Na żądanie Zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby albo komisji powołanej do kontroli wykonywania przedmiotu umowy, każda z zatrudnionych przez Wykonawcę sprzątaczek będzie zobowiązana okazać środki, których używa do mycia i czyszczenia. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczał w ilościach wynikających z zapotrzebowania papier toaletowy, mydło w płynie, płyn dezynfekujący do rąk oraz zapewni pomieszczenia na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

**Godziny i zasady ogólne sprzątania:**

Wykonawca sprzątania pomieszczeń dokonywać będzie w godzinach pracy OPS
w Raciborzu tj. w dni robocze od godz. 7.00 do godz. 15.00 w poniedziałki, środy
i czwartki; wtorki od godz. 7.00 do 16.00 i piątki od godz. 7.00 do godz. 14.00. We wszystkie dni robocze, w godzinach pracy OPS w Raciborzu, wymagana jest stała obecność jednego pracownika sprzątającego. Pracownik będzie wykonywał na bieżąco prace porządkowe (utrzymanie czystości toalet, korytarzy, schodów, holi).

Ponadto Wykonawca zapewni awaryjne, na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np.: zalanie, silne opady deszczu lub śniegu) sprzątanie obiektów Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 minut od telefonicznego zgłoszenia. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątania pomieszczeń w okresie remontu.

**Odbiór prac:** Comiesięczne wykonanie usługi sprzątania podlegać będzie kontroli prawidłowości wykonywania, pozytywy wynik czynności kontrolnych stanowić będzie podstawę do uregulowania płatności należącej się Wykonawcy.

**5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie do realizacji zamówienia:**

1. Energię elektryczną, ciepłą i zimną wodę,
2. Pomieszczenie dla pracowników,
3. Pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości,
4. Papier toaletowy, mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk.

 **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Sprzątanie pomieszczeń biurowych wraz z wyposażeniem, pomieszczeń socjalnych, toalet polegające na:**
2. codziennym myciu podłóg płynami myjąco – pastującymi,
3. codziennym zamiataniu podłóg,
4. codziennym przecieraniu na wilgotno biurek i stołów okolicznościowych,
5. codziennym myciu klamek w drzwiach,
6. cotygodniowym przecieraniu na wilgotno szaf, regałów, półek wiszących, itp. płynem lub pastą antystatyczną,
7. cotygodniowym usuwaniu pajęczyn oraz kurzu ze ścian, sufitów i lamp,
8. comiesięcznym myciu grzejników i parapetów,
9. comiesięcznym myciu lodówek,
10. comiesięcznym odkurzaniu mebli tapicerowanych, dekoracji ściennych,
11. systematycznym usuwaniu w miarę potrzeb plam i zabrudzeń z wykładzin podłogowych, mebli tapicerowanych,
12. comiesięcznym myciu drzwi,
13. **codziennym czyszczeniu i myciu armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. mycie spłuczek, muszli klozetowych, pisuarów, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi tj.: Ajax, Domestos, Cif lub równoważnymi - zakup środków należy do Wykonawcy),**
14. codziennym opróżnianiu i wyrzucaniu śmieci z koszy oraz niszczarek dokumentów wraz z wymianą worków (zakup worków należy do Wykonawcy),
15. min. cotygodniowe mycie koszy na śmieci (w przypadku potrzeby częściej),
16. codziennym utrzymywaniu w czystości powierzchni szklanych wewnątrz budynku tj. drzwi przeszkolonych,
17. cotygodniowym myciu glazury, oraz ścianek kabinowych.
18. usuwaniu kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych (na bieżąco)
19. dostarczaniu, zamontowaniu i uzupełnianiu na bieżąco odświeżaczy powietrza
w aerozolu w ilości minimum 1 szt. na kabinę a także środków zapobiegających osadzaniu się kamienia w muszlach klozetowych i pisuarach (zakup aerozoli
i środków zapobiegających osadzaniu się kamienia należy do Wykonawcy),
20. uzupełnianiu w toaletach papieru toaletowego, mydła w płynie, płynu dezynfekującego do rąk, które zabezpiecza we własnym zakresie Zamawiający,
21. raz na kwartał myciu opraw oświetleniowych,
22. jednokrotnym w okresie obowiązywania umowy, lecz nie później niż w terminie do **30 września 2020 r.** oraz w uzasadnionych przypadkach, na każde żądanie Zamawiającego, czyszczeniu środkami chemicznymi mebli tapicerowanych.

 Ilość łazienek i toalet w OPS: 4 szt. w tym 7 szt. kabin.

2. **Sprzątanie holi, korytarzy, klatek schodowych, zewnętrznej platformy dla osób niepełnosprawnych, itp. polegające na:**

1. codziennym zamiataniu podłóg,
2. codziennym myciu płynami myjąco-pastującymi,
3. codziennym myciu balustrad, opróżnieniu koszy na śmieci,
4. cotygodniowym myciu koszy na śmieci (w przypadku konieczności częściej),
5. cotygodniowym myciu platformy dla osób niepełnosprawnych, lusterek, parapetów oraz wyposażenia (krzesła, stoły, ławy, donice)
6. cotygodniowym myciu parapetów oraz znajdujących się w holu krzeseł i stołów.

Łączna ilość wind wynosi 1szt.

1. **Mycie okien polegające na:**
2. myciu szyb, ram i parapetów (każdą szybę należy myć oddzielnie od strony wewnętrznej i zewnętrznej), **1 raz na kwartał nie później niż do 30 marca, 30 czerwca, 30 września, 20 grudnia.**

Wykazana powierzchnia okien do mycia obejmuje mycie jednostronne, natomiast Wykonawca obowiązany będzie umyć okna dwustronnie.

1. **Sprzątanie terenów zewnętrznych** od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni wolnych do pracy) w godzinach 7.00 – 14.00 (a w przypadku konieczności zapewnienia bezpieczeństwa w okresie zimowym od 6.00 do 14.00) obejmująca:
2. Codzienne zamiatanie chodników, schodów, zbieranie śmieci oraz niedopałków,
3. Cotygodniowe mycie schodów i poręczy,
4. W razie potrzeby zamiatanie oraz składowanie liści, usuwanie plam bądź innych zanieczyszczeń,
5. Przynajmniej raz w tygodniu zamiatanie parkingu (w przypadku konieczności częściej),
6. prace konserwacyjne terenów zielonych: koszenie i grabienie trawników (20 m2) – co najmniej raz na dwa tygodnie,
7. prace zapewniające bezpieczeństwo w okresie zimowym (chodniki, parking, schody) – w razie konieczności także w dni wolne do pracy:
8. odśnieżanie,
9. usuwanie błota pośniegowego,
10. posypywanie mieszanką piasku ze środkiem odmrażającym i antypoślizgowym, które zapewnia Wykonawca,
11. bieżące usuwanie śniegu, lodu i gromadzenie go w miejscach uzgodnionych
z Zamawiającym.

Wszystkie wyżej wymienione czynności dotyczące terenów zielonych Wykonawca wykonywać będzie w taki sposób, aby w okresie trwania zamówienia zapewniony był porządek na terenie przyległym do budynku OPS.