zał. 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu**

**ul. Sienkiewicza 1**

**47-400 Racibórz**

tel. (32) 4152650, fax (32) 4190659

####

 **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**Roboty remontowo-malarskie korytarza na II piętrze w budynku**

**Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul.Sienkiewicza 1.**

##### Nr DAR 2216.17.2019

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.Dz. U. z 2019r. poz.1145) oraz wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

**Racibórz, 25 październik 2019 r.**

**§ 1. Zamawiający. oś**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej

 47-400 Racibórz, ul.Sienkiewicza 1

 tel. 032 4152650, fax 032 4190642

 e-mail: sekretariat@ops-raciborz.pl

 NIP 6391696887 REGON 003457272

2. Wszelkie pisma w sprawie niniejszego postępowania należy opatrzeć numerem sprawy:

 DAR 2216.17.2019 i adresować jak w ust.1

**§ 2. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Roboty remontowo-malarskie korytarza na II piętrze w budynku Ośrodka Pomocy**

 **Społecznej w Raciborzu przy ul.Sienkiewicza 1.**

1. Ogólny zakres remontu korytarza na II piętrze przy ul.Sienkiewicza 1 w Raciborzu obejmuje między innymi:
2. położenie płytek na posadzce,
3. wykucie z muru ościeżnicy,
4. uzupełnienie tynków,
5. malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów,
6. położenie tynku typ. Resimar,
7. malowanie farba olejną.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
* przedmiar robót stanowiących Zał. Nr 2 do niniejszej instrukcji
1. Pozostałe warunki zostały opisane we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej Instrukcji.
2. **Główny kod CPV:** 45442100-8 Roboty malarskie

**§ 3Termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie prac nie później niż 12.11.2019**

 **termin zakończenia 6.12.2019**

**§ 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedstawić Oferenci**.

* 1. Formularz oferty wg Załącznika Nr1 do niniejszej Instrukcji.
1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i  informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Kosztorys ofertowy (zgodny z przedmiarem robót)**

**§ 5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i oferenci przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje należy przekazywać na: fax 32 4190659, e-mail : sekretariat@ops-raciborz.pl, adres strony internetowej [http://ops.bipraciborz.pl](http://ops.bipraciborz.pl/)
2. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji dla Oferentów.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia: Pani Roksana Pytlik Kierownik Działu Administracji i Realizacji Świadczeń tel.324152650 wew.122 ,w sprawach proceduralnych Pani Bogumiła Nieżychowska specjalista ds. administracyjno- gospodarczych tel. 32 4152650 wew.140**.**

**§ 6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta winna być przygotowana na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu wskazaną/e w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym; Jeżeli oferta i załączniki będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć oryginał upoważnienia lub notarialnie potwierdzoną jego kopię.
4. Załączone do oferty dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

## Opakowanie oferty:

1. ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
2. opakowanie musi zostać opatrzone słowem OFERTA na Roboty remontowo-malarskie korytarza na II piętrze w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul.Sienkiewicza 1.
3. oraz słowami **NIE OTWIERAĆ PRZED 5.11.2019 godz.10.30** oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.

**§ 7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie (parter pokój nr 1) **w Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 1 47-400 Racibórz w terminie do dnia 5.11.2019.r. godz.10**
2. W przypadku nadesłania oferty pocztą lub kurierem liczy się data i godzina wpływy Oferty do Ośrodka.
3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym na stronie internetowej.
5. Oferty zostaną **otwarte w dniu 5.11.2019.o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, parter pokój nr 6
6. Otwarcie ofert jest jawne. Oferenci mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Oferenta.

**§ 8. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

* 1. Podana cena ofertowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Cena winna stanowić sumę wartości wszystkich elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
	2. Umowa będzie zawarta na całość robót na podstawie **kosztorysu ofertowego** sporządzonego przez wykonawcę w oparciu o Przedmiar Robót, będący załącznikiem do niniejszej Instrukcji. Do kosztorysu zaleca się dołączyć **wykazy materiałów, sprzętu i robocizny oraz wszystkie składniki cenotwórcze, tj. stawkę roboczogodziny, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk itp., potrzebne przy rozliczeniu robót dodatkowych, jeżeli takie wystąpią.**
	3. Ceny jednostkowe za daną pozycję należy podać z narzutami bez podatku VAT.
	4. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie wykonawcy. Po wyliczeniu wartości kosztorysowej (netto) należy obliczyć VAT i dodać do ceny netto. W całkowitej cenie ofertowej (brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
	5. Wynagrodzenie powinno zawierać również następujące koszty: inflacji, ubezpieczenia, dojazdu, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, zabezpieczenia placu budowy (ogrodzenie), zorganizowanie i utrzymanie zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorowanie budowy), koszty zużycia wody i energii i inne w okresie realizacji wywozu nadmiaru gruntu, bieżące utrzymanie czystości dróg w rejonie prowadzonych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót.
	6. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	7. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
	8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2. ustawy p.z.p.
	9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
	10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
	11. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
	12. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
	13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
	14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy najniższa cena będzie wyższa od ceny, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia i nie będzie w stanie zabezpieczyć ceny zaoferowanej przez Wykonawcę.

 **§ 9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **L.p.** |  **Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert** |  **Znaczenie** |
|  1. |  Cena oferty  |  100 % |

1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane na podstawie punktacji uzyskanej wg wzoru :

 najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu

 C = -------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt

 cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Oferentów, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń".

**§ 10. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3
2. Zamawiający wymaga od Oferenta, aby zawarł umowę na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Umowa podpisana zostanie w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż do 3 dni od daty wyłonienia Wykonawcy.

**§ 11. Załączniki do instrukcji:**

Nr 1 - Formularz oferty.

Nr 2 - Przedmiar robót

Nr 3 – Wzór umowy.

Nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

Racibórz , dnia 25 października 2019 r.

 Zatwierdzam

 Dyrektor Ośrodka Pomcy Spoęłcznej w Raciborzu Halina Sacha