**WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

|  |
| --- |
| **Ośrodek Pomocy Społecznej , 47-400 Racibórz ul.Sienkiewicza 1**  |

1. Informacje o wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| I.A Wnioskodawca Imię i nazwisko/Nazwa Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej | I.B Pełnomocnik Imię i nazwisko/Nazwa Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej |

II.Zakres ponownego wykorzystania udostępnionej informacji sektora publicznego

Na podstawie art.5 ustawy z dnia 25 luty 2016r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

|  |  |
| --- | --- |
| II.A Udostępnienie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana  | Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:  |
| II.B Wykorzystanie informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej  | Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek: Warunki na jakich informacje mają być ponownie wykorzystywane oraz źródło udostepnienia lub przekazania informacji:  |

III.Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego

|  |  |
| --- | --- |
| **Cel komercyjny \***Określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystywane ( wskazanie dóbr, produktów lub usług):  | **Cel niekomercyjny \***Określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystywane ( wskazanie dóbr, produktów lub usług):  |
| **IV. Okres przez który informacja będzie ponownie wykorzystywana w sposób stały i bezpośrednio w czasie rzeczywistym :**  |  |
| **V.A Sposób przekazania informacji \*)** | 1. **Odbiór osobisty**
2. **Przesłać pocztą,**
3. **Przesłać środkami komunikacji elektronicznej**
 |
| **V.B Sposób przygotowania informacji \* ( nie dotyczy komunikacji elektronicznej):** | 1. **Kopia na papierze**
2. **Płyta CD,**
3. **Płyta DVD,**
4. **Inny nośnik podać …………**
 |
| **V.C Forma przekazania informacji \* :** | 1. **Tekst,**
2. **Obraz/grafika**
3. **Dźwięk (nie dotyczy wydruku)**
4. **Audiowizualna ( nie dotyczy wydruku)**
 |
| **V.D Format danych dla informacji w postaci elektronicznej ( w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym)** |  |

…………………………………………………………………. ……………………………………………………………

Miejscowość i data sporządzenia wniosku Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

\*Właściwe zaznaczyć