

Informacja o wolnym stanowisku pracy

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu informuje o wolnym stanowisku pracy pielęgniarki w Dziennym Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” w Ośrodku Pomocy Społecznej w niepełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymiar etatu: 1/2 etatu

2. Zadania dla osoby zatrudnionej na ww. stanowisku:

- 1) pielęgniarka jest osobą odpowiedzialną za planowanie i realizowanie opieki pielęgniarskiej według indywidualnych potrzeb ujętych w planach wspierania uczestników Projektu stosownie do ich stanu zdrowia.
- 2) działalność pielęgniarki powinna mieć charakter koordynujący, a do jej zadań należy w szczególności:
 - ocena stanu zdrowia uczestników Projektu w celu planowania i realizacji wsparcia;
 - wsparcie uczestników w korzystaniu z przysługujących świadczeń zdrowotnych wg. indywidualnych potrzeb (pomoc w planowaniu i realizacji wizyt lekarskich, realizacji zleceń i recept, korzystaniu ze stacjonarnej i środowiskowej opieki medycznej i rehabilitacyjnej, pomoc w przyjmowaniu leków);
 - bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia uczestników i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;
 - współpraca i wspieranie uczestników w rozwiązywaniu ich problemów zdrowotnych w szczególności poprzez udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw związanych z utrzymaniem optymalnego stanu zdrowia;
 - edukacja prozdrowotna uczestników Projektu;
 - monitorowanie, realizowanie standardów postępowania na terenie DDPS w zakresie profilaktyki zakażeń, przestrzegania zasad sanitarnych i epidemiologicznych;
 - współpraca z rodzinami uczestników Projektu w zakresie ochrony zdrowia;
 - udzielanie pierwszej pomocy na terenie DDPS i wzywianie odpowiednich służb w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia uczestników Projektu;

- dbałość o wyposażenie apteczki pierwszej pomocy oraz o powierzone wyposażenie i sprzęt.
- 3) dokumentowanie czynności i udzielanego wsparcia organizacji usług zdrowotnych według ustalonych zasad zgodnie z kontraktem zawartym z uczestnikiem i opracowanym planem wsparcia,
- 4) terminowe, rzetelne sporządzanie i przekazywanie wymaganej dokumentacji,
- 5) współpraca z pracownikami działu w zakresie powierzonych obowiązków służbowych,
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie powierzonych obowiązków służbowych,
- 7) współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznego środowiska pracy,
- 8) wykonywanie innych poleceń Dyrektora i przełożonych dotyczących pracy zgodnie z przepisami prawa i ustalonym rodzajem pracy.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: praca na terenie Ośrodka - Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” w Raciborzu, Plac Wolności 8-9, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych),
- 2) możliwa praca w systemie zmianowym,
- 3) pierwsza umowa o pracę jest zawarta na czas określony.

4. Stanowisko pracy: etat pielęgniarki bezpośrednio będzie podlegał Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności”, z wyłączeniem wykonywania podstawowych zadań wynikających z zawodu pielęgniarki, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - niższy niż 6 %.

6. Planowane zatrudnienie: wrzesień 2021r.

7. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie zgodne z ustawą z dnia 15 lipca 2011 o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 2) posiadanie prawa wykonywania zawodu stwierdzone albo przyznane przez właściwą okręgową radę pielęgniarek i położnych;

- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki;
- 5) nienaganna postawa etyczna;
- 6) obsługa komputera w zakresie: Office, Excel.

8. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w zawodzie pielęgniarki: 1 rok;
- 2) doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
- 3) znajomość ustawy o pomocy społecznej;
- 4) odporność na sytuacje stresowe, dyspozycyjność, asertywność, zaangażowanie, chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) zdolność do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji;
- 6) umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, cierpliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole).

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny;
- 2) curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż i doświadczenie zawodowe;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu danych osobowych;
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na wykonywanie zawodu pielęgniarki;
- 8) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania rekrutacji pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781).
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowiska mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie

z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1282).

10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282).

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny i klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych) jak również oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia. Informacja o wolnym stanowisku pracy opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Sienkiewicza 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu. Kandydaci spełniający wymagania formalne (niezbędne) uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym: rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty w postaci kompletu dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej informacji należy składać w terminie do dnia 3 września 2021r. do godz. 12.00 w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie: „Dokumenty na stanowisko: pielęgniarka w niepełnym wymiarze czasu pracy” w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu pod adresem: ul. Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz. Oferty można składać do skrzynki podawczej zamieszczonej na budynku siedziby Ośrodka pod adresem wskazanym wyżej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia 3 września 2021 r. do godz. 12.00.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W procesie ubiegania się o zatrudnienie nie dopuszcza się przesyłania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem **32/415-26-50 wew. 122 bądź 138.**

Racibórz, dnia 23 sierpnia 2021r.

Zatwierdziła
Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu
mgr Roksana Pytlik

