# Informacja o wolnym stanowisku pracy

# Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu informuje o wolnym stanowisku pracy pielęgniarki w Dziennym Domu Pomocy Społecznym „przy Placu Wolności” w Ośrodku Pomocy Społecznej w niepełnym wymiarze czasu pracy.

1. **Wymiar etatu: 1/2 etatu**
2. **Zadania dla osoby zatrudnionej na ww. stanowisku:**
3. pielęgniarka jest osobą odpowiedzialną za planowanie i realizowanie opieki pielęgniarskiej według indywidualnych potrzeb ujętych w planach wspierania uczestników Projektu stosownie do ich stanu zdrowia.
4. działalność pielęgniarki powinna mieć charakter koordynujący, a do jej zadań należy w szczególności:
* ocena stanu zdrowia uczestników Projektu w celu planowania i realizacji wsparcia;
* wsparcie uczestników w korzystaniu z przysługujących świadczeń zdrowotnych wg. indywidualnych potrzeb (pomoc w planowaniu i realizacji wizyt lekarskich, realizacji zleceń i recept, korzystaniu ze stacjonarnej
i środowiskowej opieki medycznej i rehabilitacyjnej, pomoc w przyjmowaniu leków);
* bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia uczestników i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;
* współpraca i wspieranie uczestników w rozwiązywaniu ich problemów zdrowotnych w szczególności poprzez udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw związanych z utrzymaniem optymalnego stanu zdrowia;
* edukacja prozdrowotna uczestników Projektu;
* monitorowanie, realizowanie standardów postępowania na terenie DDPS
w zakresie profilaktyki zakażeń, przestrzegania zasad sanitarnych
i epidemiologicznych;
* współpraca z rodzinami uczestników Projektu w zakresie ochrony zdrowia;
* udzielanie pierwszej pomocy na terenie DDPS i wzywanie odpowiednich służb w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia uczestników Projektu;
* dbałość o wyposażenie apteczki pierwszej pomocy oraz o powierzone wyposażenie i sprzęt.
1. dokumentowanie czynności i udzielanego wsparcia organizacji usług zdrowotnych według ustalonych zasad zgodnie z kontraktem zawartym
z uczestnikiem i opracowanym planem wsparcia,
2. terminowe, rzetelne sporządzanie i przekazywanie wymaganej dokumentacji,
3. współpraca z pracownikami działu w zakresie powierzonych obowiązków służbowych,
4. współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie powierzonych obowiązków służbowych,
5. współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznego środowiska pracy,
6. wykonywanie innych poleceń Dyrektora i przełożonych dotyczących pracy zgodnie z przepisami prawa i ustalonym rodzajem pracy.
7. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
8. miejsce pracy: praca na terenie Ośrodka - Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” w Raciborzu, Plac Wolności 8-9, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych),
9. możliwa praca w systemie zmianowym,
10. pierwsza umowa o pracę jest zawarta na czas określony.
11. **Stanowisko pracy:** etat pielęgniarki bezpośrednio będzie podlegał Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności”, z wyłączeniem wykonywania podstawowych zadań wynikających z zawodu pielęgniarki, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej.
12. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - niższy niż 6 %.
13. **Planowane zatrudnienie:** wrzesień 2021r.
14. **Wymagania niezbędne:**
15. wykształcenie zgodne z ustawą z dnia 15 lipca 2011 o zawodach pielęgniarki
i położnej;
16. posiadanie prawa wykonywania zawodu stwierdzone albo przyznane przez właściwą okręgową radę pielęgniarek i położnych;
17. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
18. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pielęgniarki;
19. nienaganna postawa etyczna;
20. obsługa komputera w zakresie: Office, Excel.
21. **Wymagania dodatkowe:**
22. staż pracy w zawodzie pielęgniarki: 1 rok;
23. doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi;
24. znajomość ustawy o pomocy społecznej;
25. odporność na sytuacje stresowe, dyspozycyjność, asertywność, zaangażowanie, chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
26. zdolność do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji;
27. umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, cierpliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole).
28. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
29. list motywacyjny;
30. curriculum vitae;
31. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
32. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje, staż i doświadczenie zawodowe;
33. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu
z pełni praw publicznych;
34. oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji
w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu danych osobowych;
35. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na wykonywanie zawodu pielęgniarki;
36. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania rekrutacji pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781).
37. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowiska mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie
z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1282).
38. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1282).

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny i klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych) jak również oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.
W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia. Informacja o wolnym stanowisku pracy opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej
w Raciborzu przy ul. Sienkiewicza 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu. Kandydaci spełniający wymagania formalne (niezbędne) uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym: rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty w postaci kompletu dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej informacji należy składać w terminie do dnia 17 sierpnia 2021r. do godz. 12.00 w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie: „Dokumenty na stanowisko: pielęgniarka w niepełnym wymiarze czasu pracy” w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu pod adresem: ul. Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.

Oferty można składać do skrzynki podawczej zamieszczonej na budynku siedziby Ośrodka pod adresem wskazanym wyżej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia 17 sierpnia 2021 r. do godz. 12.00**.**

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. W procesie ubiegania się o zatrudnienie nie dopuszcza się przesyłania dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem **32/415-26-50 wew. 122 bądź 138.**

Racibórz, dnia 5 sierpnia 2021r.

 **Zatwierdziła**

 **Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu**

 **mgr Roksana Pytlik**