

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsce zamieszkania)

## O Ś W I A D C Z E N I A

- oświadczam że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
- oświadczam, iż nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis)

- oświadczam, iż nie jestem i nie byłam/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz nie zawieszono lub ograniczono mi władzy rodzicielskiej,
- wypełniam obowiązek alimentacyjny (w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu egzekucyjnego)

.....  
(podpis)

- oświadczam, że przyjmuję do wiadomości fakt publikacji w BIP danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 530) oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej rozporządzeniem). Zostałem/am poinformowany/a, iż administratorem danych

osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zebrane dane osobowe zostały przez mnie podane dobrowolnie.

.....  
(podpis)

- Niniejszym oświadczam, iż:  
jestem obywatelem polskim ( ..... )\*  
cieszę się nieposzlakowana opinią,  
akceptuję warunki zatrudnienia ustalone w niniejszym ogłoszeniu o naborze

.....  
(podpis)

\* o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 530).  
Informacja Administratora danych – pracodawcy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Raciborzu z siedzibą: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych – Inspektor Ochrony Danych Sylwia Kochman e-mail: [iodo@ops-raciborz.pl](mailto:iodo@ops-raciborz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - a) do celów rekrutacji pracowników: nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur i wybór kandydata na wolne stanowisko pracy,

b) archiwizacja dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art., 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy,
  - b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art., 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 6 Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - c) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 9 ust. 2 lit. b) wynikający z art. 13a Ustawy o pracownikach samorządowych,
  - d) dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych w ofercie pracy (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia) w zakresie danych, których podanie nie wynika z ww. przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, dostawcą systemów informatycznych usług IT. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.
  5. Dokumenty osób niespełniające wymagań formalnych, które zostały złożone w związku z ogłoszonym naborem będą zwracane za pośrednictwem tradycyjnej poczty na wskazany adres w terminie do 1 miesiąca od podania do publicznej wiadomości wyników naboru. Dokumenty osób niezatrudnionych spełniających wymagania formalne można odebrać w pokoju nr 4 (I piętro) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym. Po tym czasie dokumenty ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

.....

*(podpis)*