# INFORMACJA O WOLNYM STANOWISKU PRACY

# KIEROWNIK DZIAŁU PRACY SOCJALNEJ I POMOCY SPECJALISTYCZNEJ W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W RACIBORZU INFORMUJE O WOLNYM STANOWISKU PRACY TERAPEUTY ZAJĘCIOWEGO W PROJEKCIE „WSPARCIE ORGANIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH” W PEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

1. **Liczba etatów: 1**
2. **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:**
3. opracowanie i realizacja harmonogramu zajęć dostosowanych do potrzeb uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”   
   z wykorzystaniem metod i form terapii zajęciowej,
4. organizowanie i przeprowadzanie w ramach terapii warsztatów malarskich, rękodzieł, Batiki, aromaterapii, muzykoterapii itp.,
5. realizowanie indywidualnego wsparcia dla uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”, w zależność od zgłaszanych potrzeb do terapeuty zajęciowego,
6. motywowanie i aktywizacja uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych” poprzez organizację w ramach terapii imprez kulturalnych, rekreacyjnych, wycieczek, wyjść do kina itp.,
7. pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych” poprzez wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych,
8. wspieranie uczestników projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”   
   w opanowaniu wykonywania prostych i złożonych czynności codziennych   
   i poprawie samodzielnego funkcjonowania,
9. terminowe, rzetelne sporządzanie i przekazywanie wymaganej dokumentacji zajęć na potrzeby realizacji projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”,
10. współpraca z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu,

w szczególności w zakresie zapewniającym prawidłową realizację projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”,

1. współpraca w zakresie realizacji zadań o których mowa w projekcie „Wsparcie organizacji usług społecznych”,
2. obsługa komputera, programów komputerowych, systemów w zakresie zadań Ośrodka Wsparcia „przy Placu Wolności”,
3. współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznego środowiska pracy,
4. zastępowanie innych pracowników DDPS w razie nieobecności,
5. wykonywanie innych poleceń Dyrektora i przełożonych dotyczących pracy zgodnie z przepisami prawa i ustalonym rodzajem pracy.
6. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
7. miejsce pracy: praca na terenie Ośrodka - Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” w Raciborzu, Plac Wolności 8-9, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych),
8. możliwa praca w systemie zmianowym,
9. **planowane** **zatrudnienie: maj 2022r., umowa zawarta na czas trwania projektu,**
10. stanowisko pracy: praca związana jest z bezpośrednim kontaktem   
    z uczestnikami Projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”, etat terapeuty zajęciowego bezpośrednio będzie podlegał Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności”,
11. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.
12. **Wymagania niezbędne:**
13. Spełnienie **jednego** z poniższych warunków:
14. ukończone studia wyższe na kierunku lub o specjalności terapia zajęciowa, obejmujące co najmniej 3000 godzin kształcenia, w tym 2000 godzin   
    w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę   
    z zakresu teorii i technik terapeutycznych i uzyskany tytuł licencjata;
15. ukończona szkoła policealna publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskany tytuł zawodowy terapeuty zajęciowego lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie terapeuty zajęciowego;
16. ukończona przed dniem wejścia w życie rozporządzenia (27 grudnia 2013 r.) szkoła policealna publiczna lub niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskany tytuł zawodowy w zawodzie instruktor terapii zajęciowej;
17. ukończone przed dniem 1 października 2011 r. studia wyższe   
    o specjalności terapia zajęciowa, obejmujące co najmniej 1665 godzin kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu terapeuty zajęciowego i uzyskania tytuł licencjata;
18. rozpoczęte po dniu 30 sierpnia 2012 r. studia wyższe w zakresie terapii zajęciowej, obejmujące co najmniej 2000 godzin w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmujących wiedzę z zakresu teorii   
    i technik terapeutycznych i uzyskania co najmniej tytuł licencjata,
19. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy   
    o pracownikach samorządowych,
20. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
21. nieposzlakowana opinia,
22. obsługa komputera w zakresie: Office, Excel, Word.
23. **Wymagania dodatkowe:**
24. doświadczenie zawodowe związane z zawodem terapeuty zajęciowego:   
    6 miesięcy,
25. doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
26. umiejętność prowadzenia zajęć grupowych i warsztatów terapii zajęciowej,
27. umiejętność szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
28. zdolności: organizacyjne, kreatywność, komunikatywność, cierpliwość, empatyczność, odporność na sytuacje stresowe, dyspozycyjność.
29. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
30. list motywacyjny;
31. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej wraz z podanym numerem telefonu;
32. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
33. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje;
34. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu   
    z pełni praw publicznych;
35. oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu danych osobowych;
36. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania rekrutacji pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
37. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowiska mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie   
    z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 530);
38. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy   
    z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 530).

**Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych) i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.**

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia. Opis stanowiska dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej[www.ops.bipraciborz.pl](http://www.ops.bipraciborz.pl/) lub w Dziale Administracji i Realizacji Świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1, I piętro, pokój nr 4. Informacja o wolnym stanowisku pracy opublikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 jak również na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

**Kandydaci spełniający wymagania formalne (niezbędne) uczestniczyć będą   
w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym: rozmowę kwalifikacyjną.**

Oferty w postaci kompletu dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej informacji należy składać w terminie do dnia **20.04.2022r.** **do godz. 12.00**   
w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie: **Dokumenty na stanowisko terapeuty zajęciowego** **w Projekcie „Wsparcie organizacji usług społecznych”** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu pod adresem: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.

Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka pod adresem wskazanym wyżej, a także w skrzynce podawczej umieszczonej na budynku Ośrodka lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia **20.04.2022r. do godz. 12.00.** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem **32/415-26-50 wew. 138.**

Racibórz, dnia: 07.04.2022r**.**

**Kierownik Działu Pracy Socjalnej i Pomocy Specjalistycznej**

**mgr Violetta Brzoska**