

INFORMACJA O WOLNYM STANOWISKU PRACY
DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RACIBORZU INFORMUJE
O WOLNYM STANOWISKU PRACY FIZJOTERAPEUTY
W PROJEKCIE „WSPARCIE ORGANIZACJI USŁUG SPOŁECZNYCH”
W NIEPEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

1. Liczba etatów: 1/2

2. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

- 1) prowadzenie zajęć ogólnousprawniających z zakresu aktywności ruchowej lub kinezyterapii z osobami starszymi, realizowane w małych grupach lub indywidualnie zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” z wykorzystaniem dostępnego sprzętu rehabilitacyjnego.
- 2) sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności”.
- 3) inicjowanie i podejmowanie niezbędnych działań zmierzających do zwiększenia aktywności uczestników poprzez wykorzystanie różnorodnych metod fizjoterapii i form zajęć. Mobilizacja uczestników Projektu do zachowania sprawności ruchowej.
- 4) prowadzenie ewidencji wykonywanych zajęć/zabiegów. Uzupelnianie indywidualnych kart usprawniania uczestników Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności”.
- 5) dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu rehabilitacyjnego znajdującego się w Dziennym Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” oraz o ład i porządek w miejscu pracy.
- 6) kontrolowanie postępów fizjoterapii.
- 7) terminowe, rzetelne sporządzanie i przekazywanie wymaganej dokumentacji.
- 8) współpraca z pracownikami działu w zakresie powierzonych obowiązków służbowych.
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie powierzonych obowiązków służbowych.
- 10) współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznego środowiska pracy.
- 11) wykonywanie innych poleceń Dyrektora i przełożonych dotyczących pracy zgodnie z przepisami prawa i ustalonym rodzajem pracy.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: praca na terenie Ośrodka - Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności” w Raciborzu, Plac Wolności 8-9, (budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych),
- 2) możliwa praca w systemie zmianowym,
- 3) **planowane zatrudnienie: luty 2022 roku, umowa zawarta na czas określony, tj. trwania projektu,**
- 4) stanowisko pracy: praca związana jest z bezpośrednim kontaktem z uczestnikami Projektu „Wsparcie organizacji usług społecznych”, etat fizjoterapeuty bezpośrednio będzie podlegał Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy Społecznej „przy Placu Wolności”,
- 5) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie zgodne z ustawą z dnia 25 września 2015r. o zawodzie fizjoterapeuty,
- 2) posiadanie prawa wykonywania zawodu przyznane przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku fizjoterapeuty,
- 4) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) obsługa komputera w zakresie: Office, Excel, Word.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) staż pracy w zawodzie fizjoterapeuty: 6 miesięcy,
- 2) doświadczenie w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi,
- 3) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
- 4) odporność na sytuacje stresowe, dyspozycyjność, asertywność, zaangażowanie, chęć podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

5) umiejętność interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, cierpliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole).

6) zdolność do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) list motywacyjny;

2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;

3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje;

5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

6) oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu danych osobowych;

7) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania rekrutacji pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);

8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowiska mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1282 z późn. zm.);

9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1282 z późn.zm.).

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych) i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia. Opis stanowiska dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.ops.bipraciborz.pl lub w Dziale Administracji i Realizacji Świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1, I piętro, pokój nr 4. Informacja o wolnym stanowisku pracy opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej

w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 jak również na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne (niezbędne) uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym: rozmowę kwalifikacyjną.

Oferty w postaci kompletu dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej informacji należy składać w terminie do dnia **4.02.2022r. do godz. 12.00**

w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie: **Dokumenty na stanowisko fizjoterapeuty w Projekcie „Wsparcie organizacji usług społecznych”** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu pod adresem: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 47-400 Racibórz.

Oferty można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka pod adresem wskazanym wyżej, a także w skrzynce podawczej umieszczonej na budynku Ośrodka lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia **4.02.2022r. do godz. 12.00**. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem **32/415-26-50 wew. 138**.

Racibórz, dnia: 24.01.2022r.

**Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu
mgr Violetta Brzoska**