

INFORMACJA O WOLNYM STANOWISKU PRACY
ZASTĘPCA DYREKTORA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RACIBORZU
INFORMUJE O WOLNYM STANOWISKU PRACY PRACOWNIKA SOCJALNEGO
W PROJEKCIE „DRUGI BRZEG”
W NIEPEŁNYM WYMIARZE CZASU PRACY

1. Liczba etatów: ½ etatu

2. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:

- 1) praca socjalna świadczona w szczególności na potrzeby uczestników projektu „Drugi Brzeg”,
- 2) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w szczególności na potrzeby uczestników projektu „Drugi Brzeg”,
- 3) dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń, w szczególności dotyczy uczestników projektu „Drugi Brzeg”,
- 4) udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych uczestników projektu „Drugi Brzeg”, które dzięki tej pomocy będą zdolni samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe,
- 5) pomoc w uzyskaniu dla osób będących uczestnikami projektu „Drugi Brzeg”, a które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych, w szczególności w zakresie o którym mowa w projekcie „Drugi Brzeg”,
- 7) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
- 8) współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,

- 9) przeprowadzanie diagnozy problemów, potrzeb i predyspozycji uczestników projektu „Drugi Brzeg” mających na celu zwiększenie aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie,
- 10) prowadzenie grup wsparcia z wyłonioną ze społeczności grupą osób wykluczonych społecznie na podstawie bezpośredniego kontaktu oraz planu wsparcia,
- 11) współpraca z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, w szczególności w zakresie zapewniającym prawidłową realizację projektu „Drugi Brzeg”,
- 12) współpraca z Partnerem projektu, tj. Stowarzyszeniem PERSONA na rzecz Promocji i Ochrony Zdrowia Psychicznego w Raciborzu, w szczególności w pracach dotyczących zaplanowania indywidualnej ścieżki reintegracji uczestników projektu oraz w zakresie zapewniającym prawidłową realizację zadań projektu „Drugi Brzeg”,
- 13) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 14) terminowe, rzetelne sporządzenie i przekazywanie wymaganej dokumentacji na potrzeby realizacji projektu „Drugi Brzeg”,
- 15) obsługa komputera, programów komputerowych, systemów w zakresie zadań projektu „Drugi Brzeg”,
- 16) współuczestniczenie w tworzeniu przyjaznego środowiska pracy,
- 17) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Dyrektora lub/i Kierownika Działu.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: praca na terenie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu, ul. Henryka Sienkiewicza 1, (budynek częściowo przystosowany dla osób niepełnosprawnych - winda na parterze),
- 2) praca w systemie zadaniowym,
- 3) **planowane zatrudnienie: wrzesień 2022 roku, pierwsza umowa jest zawarta na okres od 1 do 3 miesięcy, kolejna na czas trwania projektu, tj. do 30.06.2023r.,**
- 4) stanowisko pracy: praca związana jest z bezpośrednim kontaktem z uczestnikami Projektu „Drugi Brzeg”, etat pracownika socjalnego

bezpośrednio będzie podlegał Kierownikowi Działu Pracy Socjalnej i Pomocy Specjalistycznej,

- 5) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

4. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z art. 116, 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub art. 5 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej,
- 2) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) obsługa komputera w zakresie: Office, Excel, Word.

5. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie na stanowisku pracownika socjalnego,
- 2) umiejętność szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi,
- 3) zdolności: organizacyjne, komunikatywność, cierpliwość, empatia, odporność na sytuacje stresowe, dyspozycyjność.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu danych osobowych,

- 7) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania rekrutacji pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowiska mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 530),
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 530).

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych) i oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

W załączeniu do niniejszej informacji udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia. Informacja o wolnym stanowisku pracy opublikowane/umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.ops-raciborz.pl/menu-przedmiotowe/praca-ogloszenia.html>), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu przy ul. Henryka Sienkiewicza 1 oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Raciborzu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne (niezbędne) uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym: rozmowę kwalifikacyjną. Oferty w postaci kompletu dokumentów i oświadczeń określonych w niniejszej informacji można składać osobiście w sekretariacie Ośrodka pod adresem wskazanym wyżej, a także w skrzynce podawczej umieszczonej na budynku Ośrodka lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia **09.09.2022r. do godz. 12.00** w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie: **„Dokumenty na stanowisko pracownika socjalnego w projekcie „DRUGI BRZEG w Ośrodku Pomocy Społecznej w Raciborzu w niepełnym wymiarze czasu pracy”** Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem **32/415-26-50 wew. 138, 122.**

Racibórz, dnia: 29.08.2022r.

**Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej w Raciborzu
mgr Roksana Pytlik**